

Versão 4.0.4



**DEFENSORIA PÚBLICA
DE MINAS GERAIS**

BLOCO DE ASSINATURA

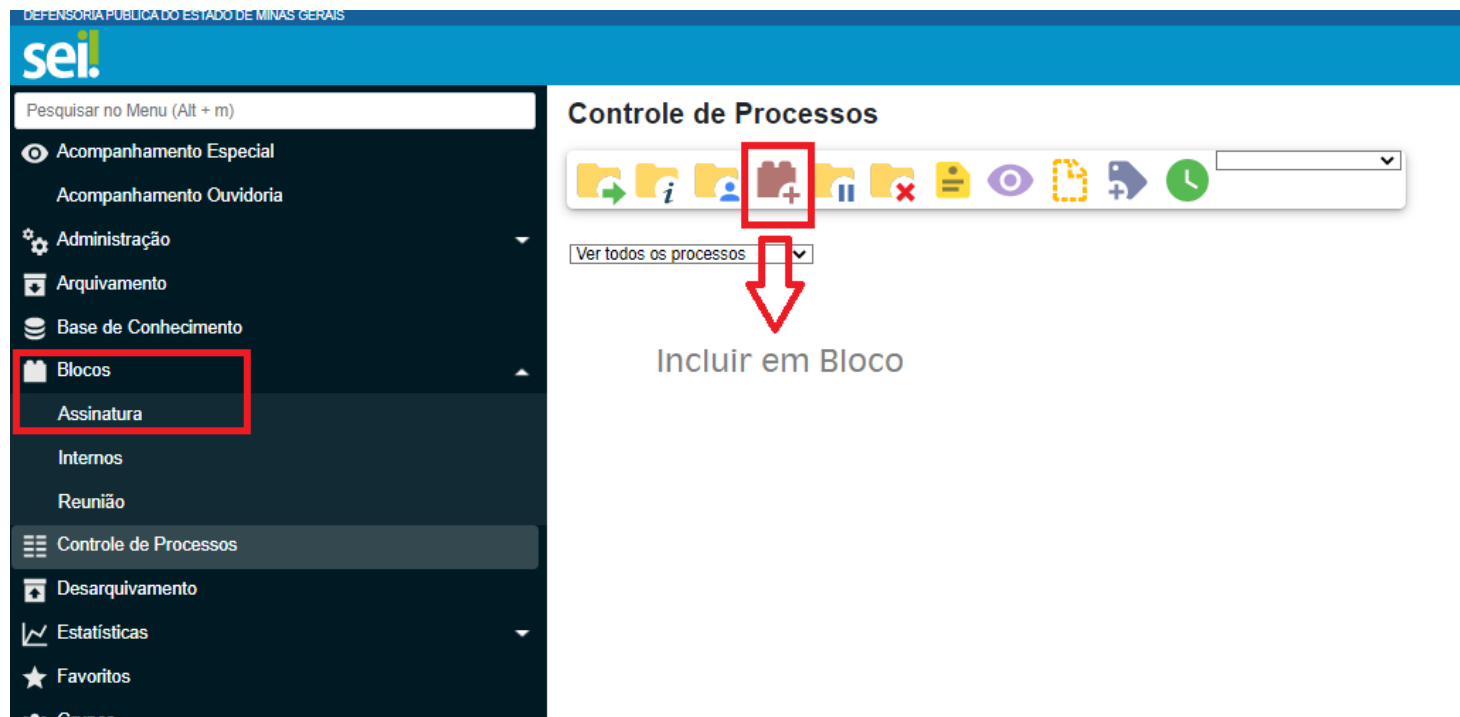


**Gabinete Defensoria
Pública-Geral**

1. Bloco de Assinatura

É uma ferramenta que permite aos usuários de diversas unidades efetuarem assinaturas isoladas ou simultâneas de vários documentos de um processo.

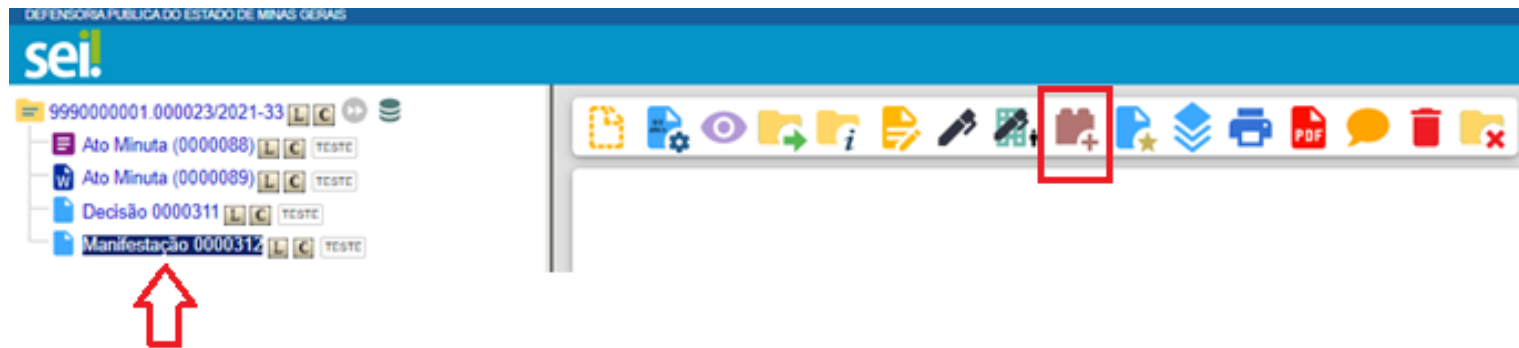
Por meio dessa ferramenta, é possível incluir, em um bloco de assinatura, diversos documentos do mesmo processo ou documentos de processos diferentes.



2. Como Criar e disponibilizar um Bloco de Assinatura

2.1 Incluir e disponibilizar documento de forma rápida e simples em Bloco de Assinatura:

- Na área “Controle de Processos”, abra o processo e clique no documento que deseja inserir no Bloco de Assinatura;



- Clique no ícone “ **Incluir em Bloco** ” 
- Na tela seguinte, clique em “**Novo Bloco**”;

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

☐	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
☐	0000311	Decisão	03/01/2022	
☒	0000312	Manifestação	03/01/2022	

- No campo “**Descrição**”, nomeie seu bloco;
- Na opção “**Grupo**”, selecione a opção desejada ou marque “**Nenhum**”; a seguir, digite a unidade para disponibilização do bloco (o sistema abrirá uma lista para que você possa selecionar a unidade) ou realize a pesquisa no ícone “**Selecionar Unidades**” e clique em “**Salvar**”;

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:

[DIGITE O NOME DO SEU BLOCO]

Grupo:

Nenhum

Unidades para Disponibilização:

SUPERINTE

DPMG/SGPSO - Superintendência de Gestão de Pessoas e Saúde Ocupacional
 DPMG/SPGF - Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças
 DPMG/SRLI - Superintendência de Recursos Logísticos e Infraestrutura
 DPMG/STI - Superintendência de Tecnologia e Informação

← Digite aqui a unidade para disponibilização

Selecionar Unidades

Órgão: Todos

Sigla:

Descrição:

1 ▶ ▶▶

Lista de Unidades (192 registros - 1 a 50):

☒	Sigla ↑↓	Descrição ↑↓	Órgão ↑↓	Ações
☐	ATENDIMENTO-SE1	Atendimento Sede I	DPMG	👉
☐	CE	Câmaras de Estudos	DPMG	👉
☐	DPMG/AEI	Assessoria de Administração Estratégica e Inovação	DPMG	👉
☐	DPMG/Abre Campo	Defensoria Pública de Abre Campo	DPMG	👉
☐	DPMG/AI	Auditoria Interna	DPMG	👉
☐	DPMG/AJ	Assessoria Jurídica	DPMG	👉

Observações:

- Ao clicar em salvar, a tela retornará para a página anterior.
- No campo “**Bloco**”, confira o nome do bloco se o(s) documento(s) está(ão) selecionado(s) e clique em “**Incluir e Disponibilizar**”. O documento será incluído em bloco e disponibilizado todo o processo para a unidade desejada.
- Se clicar no ícone “**Incluir**”, somente o documento será incluído em um bloco já existente para assinatura. O processo não será disponibilizado em bloco.

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

44 - Concessão de licença  Nome do Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

☐	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
☐	0000311	Decisão	03/01/2022	
☒	0000312	Manifestação	03/01/2022	

3. Como usar os filtros do Bloco de Assinatura

- A ferramenta possui filtros para localizar o Bloco de Assinatura com facilidade. Além disso, conta com a possibilidade de conversas entre os usuários da unidade geradora, por meio de comentários, da marcação da revisão do(s) documento(s) inserido(s) no bloco e, até mesmo, da priorização dos assuntos.

- Na tela inicial do Bloco, aparecerão os filtros para pesquisa.

São eles:

“Palavra-chave para pesquisa”,

“Grupo”,

“Ver blocos atribuídos a mim”,

“sinalizações” (prioritários, revisados e/ou comentados) e

“Estado” (blocos gerados, disponibilizados, recebidos, retornados e concluídos).

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Ver blocos atribuídos a mim

Grupo

Todos

Geradora:

Todas

Sinalizações

☐ Prioritários

☐ Revisados

☐ Comentados

Estado

☒ Gerado

☒ Retornado

☒ Disponibilizado

☐ Concluído

☒ Recebido

Pesquisar

Atribuir

Concluir

Excluir

Novo

Alterar Grupo

Listar Grupos

Imprimir

Lista de Blocos (2 registros):

☒	Número ↑↓	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição ↑↓	Ações
☐	45	P R C		Gerado	TESTE	DPMG/GAB	[Digite o nome do Grupo]	[Digite o nome do Bloco de Assinatura]	    
☐	23	P R C		Disponibilizado	TESTE	DPMG/GAB	Assinatura decisão DPG		  

Não prioritário

Não revisado

Sem Comentário

Ao clicar no ícone  - O Bloco de Assinatura ficará marcado como Prioritário.
 Ao clicar no ícone  - O Bloco de Assinatura ficará marcado como Revisado.
 Ao clicar no ícone  - Será aberta uma tela para que o usuário possa comentar o Bloco de Assinatura.

Em todas as opções, o nome do usuário que clicar no ícone ficará registrada como o autor da ação. Ex: Revisado por heidiane.paranhos em 06/01/2021 14:16



Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Ver blocos atribuídos a mim

Grupo

Todos ▼

Geradora:

Todas ▼

Sinalizações

- ☐ Prioritários
- ☐ Revisados
- ☐ Comentados

Estado

- ☒ Gerado
- ☒ Disponibilizado
- ☒ Recebido
- ☒ Retornado
- ☐ Concluído

☒	Número ↑↓	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição ↑↓
☐	45	  		Gerado	TESTE	DPMG/GAB	[Digite o nome do Grupo]	[Digite o nome do Bloco de Assinatura]
☐	23	 	Revisado por heidiane.paranhos em 06/01/2022 14:16		TESTE	DPMG/GAB		Assinatura decisão DPG

4. Ações do Bloco de Assinatura

	Atribuir Bloco Basta clicar no ícone “ Atribuir Bloco ”, selecionar o usuário a quem o bloco será atribuído e clicar em “ salvar ”.
	Processos/documentos do Bloco Para pesquisar dentro do bloco, basta clicar no ícone “ Processos/documentos do Bloco ” e realizar a pesquisa.
	Disponibilizar Bloco Para disponibilizar o bloco para a unidade que deverá assinar o documento.
	Alterar Bloco Para alterar o nome ou o grupo do bloco.
 	Concluir Bloco Para concluir o bloco, basta clicar no ícone e, a seguir, em “ oK ” para confirmar a conclusão.
	Excluir Bloco Para excluir, basta clicar no ícone “excluir bloco” e, a seguir, em “ oK ” para confirmar a exclusão.
	Cancelar disponibilização Para cancelar a disponibilização, basta clicar no ícone “ cancelar disponibilização ” e, a seguir, em “ oK ” para confirmar o cancelamento.
	Devolver Bloco Para retornar o bloco que foi disponibilizado para a unidade de origem, basta clicar no ícone “ devolver Bloco ” e, a seguir, em “ oK ” para confirmar a devolução do bloco.
	Assinar documentos do Bloco