

Versão 4.0.4



**DEFENSORIA PÚBLICA
DE MINAS GERAIS**

**ASSINATURA DE
DOCUMENTOS POR
USUÁRIO EXTERNO**



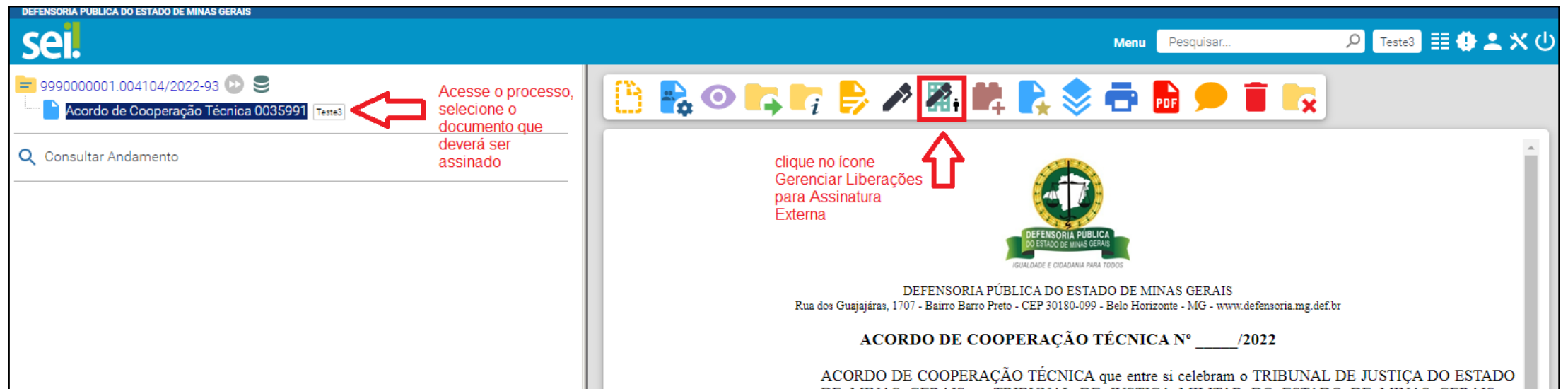
**Gabinete Defensoria
Pública-Geral**

ASSINATURA DE DOCUMENTOS POR USUÁRIO EXTERNO

Recurso que possibilita ao usuário externo a assinatura de documentos gerados no SEI.

Como permitir ao usuário externo assinar documentos produzidos no SEI:

Acesse o processo, selecione o documento que deverá ser assinado e clique no ícone **Gerenciar Liberações para Assinatura Externa** .



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

se!

Menu Pesquisar... Teste3

9990000001.004104/2022-93

Acordo de Cooperação Técnica 0035991 Teste3

Consultar Andamento

Acesse o processo, selecione o documento que deverá ser assinado

clique no ícone Gerenciar Liberações para Assinatura Externa

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua dos Guajarás, 1707 - Bairro Barro Preto - CEP 30180-099 - Belo Horizonte - MG - www.defensoria.mg.def.br

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº ____/2022

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA que entre si celebram o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Na tela seguinte, selecione o *e-mail*, no campo **E-mail da Unidade**; indique o *e-mail* do usuário externo, no campo **Liberar Assinatura Externa para**; marque, conforme o caso, a opção **Com visualização integral do processo** ou preencha o campo **Protocolos adicionais disponibilizados para consulta**; preencha os campos **Validade (dias)** e **Senha**; e clique no botão **Liberar**.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu Pesquisar... Teste3

9990000001.004104/2022-93 Acordo de Cooperação Técnica 003599

Consultar Andamento

Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:

DPMG/gabinete@defensoria.mg.def.br <gabinete@defensoria.mg.def.br>

Liberar Assinatura Externa para:

Heidiane Soares Paranhos (heidianes@yahoo.com)

☐ Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

☐ Permitir inclusão de documentos

Validade (dias): 2

Senha:

Liberar

selecione o e-mail da unidade

indique o e-mail do usuário externo

marque, conforme o caso, a opção Com visualização integral do processo ou preencha o campo Protocolos adicionais disponibilizados para consulta;

preencha os campos Validade (dias) e Senha; e clique no botão Liberar.

Após a liberação, o sistema apresentará, no fim da tela **Gerenciar Assinaturas Externas**, a **Lista de Liberações de Assinatura Externa**. Nela, constam as seguintes informações sobre as Liberações de Assinatura: endereço de e-mail do Usuário Externo; Unidade responsável; data e hora da Liberação; Validade; data e hora da Visualização e da Utilização; data e hora do Cancelamento, se for o caso.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu Pesquisar... Teste3

9990000001.004104/2022-93 Acordo de Cooperação Técnica 003599

Consultar Andamento

Gerenciar Assinaturas Externas

Disponibilização para Assinatura Externa enviada.

Verifique posteriormente a caixa postal da unidade para certificar-se de que não ocorreram problemas na entrega.

E-mail da Unidade:

Liberar Assinatura Externa para:

☐ Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

☐ Permitir inclusão de documentos

Validade (dias): Senha:

Liberar

Lista de Liberações de Assinatura Externa (1 registro):

Usuário	Unidade	Liberação	Validade	Visualização	Utilização	Cancelamento	Ações
heidianes@yahoo.com	Teste3	19/09/2022 16:30	21/09/2022				 

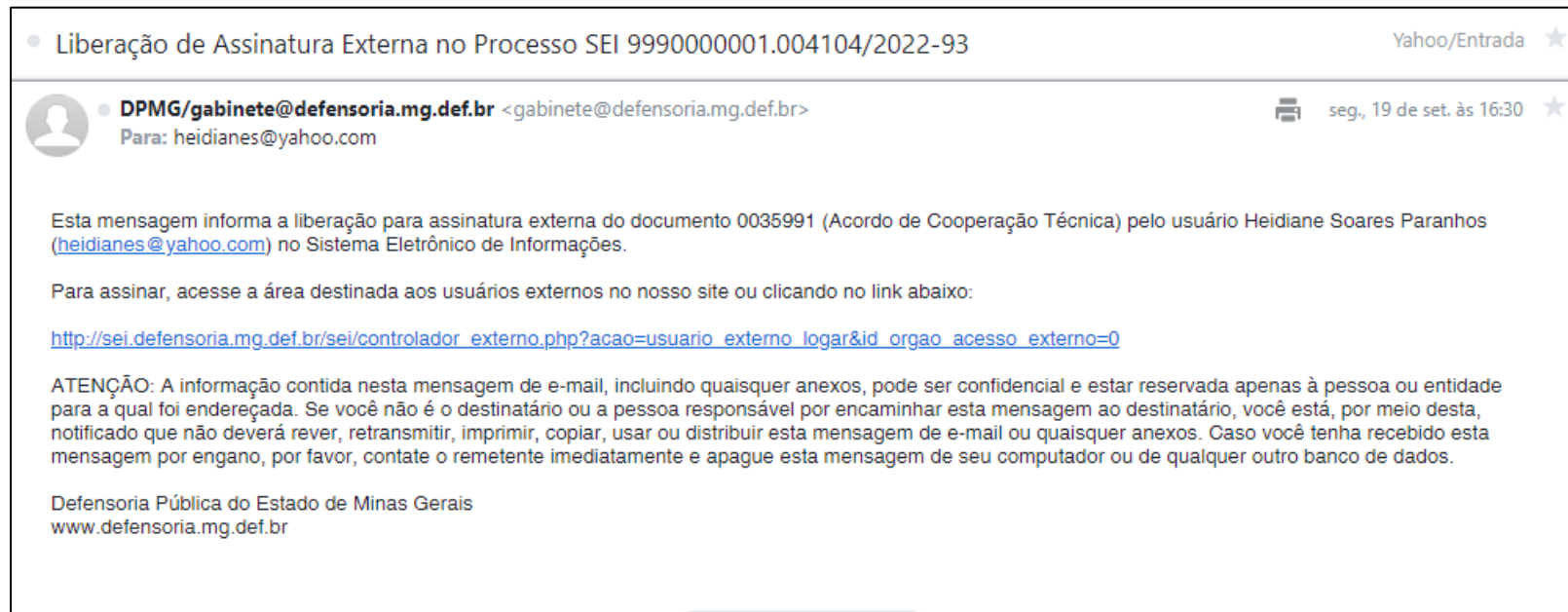
Na coluna **Ações**, estarão disponíveis os seguintes ícones:

 permite cancelar a Liberação de Assinatura Externa;

 indica que foi liberada a visualização integral do processo, juntamente com a Liberação de Assinatura Externa;

 indica que foram disponibilizados um ou mais documentos adicionais para consulta, juntamente com a Liberação de Assinatura Externa.

Após a **Liberação de Assinatura Externa**, o usuário externo receberá um link, por e-mail, para acesso ao SEI e visualização/assinatura do(s) documento(s).



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Heidiane Soares Paranhos (heidiane@yahoo.com)

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
9990000001.004104/2022-93	0035991	Acordo de Cooperação Técnica	19/09/2022	21/09/2022	



Para usufruir da funcionalidade **Liberação de Assinatura Externa**, o usuário externo deverá fazer um cadastro prévio, por meio do Portal da DPMG, e proceder conforme as orientações constantes na(s) norma(s) vigente(s) para a liberação do cadastro.

Na **Liberação de Assinatura Externa**, se a opção **Com visualização integral do processo** for marcada, o usuário externo terá acesso ao conteúdo do processo e poderá acompanhar seu trâmite mesmo após a assinatura do documento. Se a opção não for marcada, o usuário só terá acesso ao número do processo e ao conteúdo do documento indicado para assinatura.