



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Subdefensoria Pública-Geral
Coordenadoria de Projetos e Convênios

Passo-a-Passo Casamento Comunitário

1 – Cartório (s) de Registro Civil da Comarca:

- Buscar a parceria para a realização do Casamento;
- Definição do número de casais que participarão do Casamento;
- Definição de critério de hipossuficiência (geralmente não utilizamos o critério adotado pela Defensoria Pública para atendimento, pois ele é muito elevado quando se trata de casamento. Em Belo Horizonte o critério adotado é de 02 salários mínimos por casal.
- Definição de fluxo de encaminhamento dos casais: a Defensoria agendará o comparecimento ao Cartório ou somente fará o encaminhamento direto? (a definir com o cartório (s));

2 – Prefeitura Municipal:

- Tentar parceria para disponibilização de local para realização da cerimônia;
- Mobiliário;
- Mestre de Cerimônia;
- Tapete Vermelho;
- Palco;
- Som;
- Decoração, etc.

3 – DPMG: o que temos que fazer?

- Receber os casais que desejam se inscrever, conferindo toda a documentação antes de enviar para os cartórios;
- Solicitar a ASCOM material de divulgação;
- **Divulgar o evento** através de cartazes, redes sociais, rádios locais, etc;
- Conseguir um local para a realização da cerimônia;
- Verificar alvará de funcionamento do local da cerimônia;
- Agendar uma visita técnica da Assessoria Militar, Ascom e Logística para verificação do local da cerimônia;
- Verificar a necessidade de um policiamento maior na data da cerimônia;



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Subdefensoria Pública-Geral

Coordenadoria de Projetos e Convênios

- Bombeiros (autorização);
- Buscar parcerias: Presentes para os noivos bem, bem-casados, doces, etc;
- **Fazer o TAP do casamento e enviar para a Coordenação de Projetos – COOPROC;**
- Buscar um padre e um pastor para dar uma benção na cerimônia;
- Mandar carta para os noivos com orientações para o dia da cerimônia;
- Definir o número de convites que cada casal terá direito, de acordo com o local de realização da cerimônia;
- Solicitar a ASCOM o convite para a cerimônia que será enviado para as autoridades;
- Definir as pessoas que irão participar da cerimônia, definindo as funções de cada uma delas (voluntários/servidores que se disponibilizem a ajudar na realização da cerimônia).

MICHELLE LOPES MASCARENHAS GLAESER

Madep 0480

Coordenadoria de Projetos e Convênios - CooProC