

FLUXOGRAMA DE PROJETO

ETAPA 1

1.1 SOLICITANTE

1º - Acessar o formulário “**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO TAP**”, disponível na aba CooproC, na intranet;

2º - Após o preenchimento, enviar o formulário para a CooproC, por meio do e-mail: projetos@defensoria.mg.def.br;

1.2 COOPROC

O TAP é recebido pela CooproC para análise da viabilidade do projeto. Após avaliação, o projeto poderá ser:

1- APROVADO

A CooproC realiza as comunicações necessárias, procede a abertura do processo e confere todo o suporte técnico para a formalização e aprovação do projeto.

2- NÃO APROVADO

O TAP é arquivado e as comunicações necessárias são realizadas.

ETAPA 2

2.1 GESTÃO DE PROJETO

Cabe à gestora ou gestor a execução do projeto por meio de providências para seu desenvolvimento, recebendo, para tanto, todo o apoio necessário de setores diversos da DPMG, como por exemplo: ASCOM / Logística / Informática, dentre outros, que serão acionados por meio da CooproC.

ETAPA 3

3.1 RELATÓRIO FINAL DE PROJETO

Ao final da execução, a gestora ou gestor do projeto deverá:

1º - Acessar o formulário “**RELATÓRIO FINAL DE PROJETO**”, disponível na aba CooproC, na intranet;

2º - Após o preenchimento, enviar o formulário para a CooproC, por meio do e-mail: projetos@defensoria.mg.def.br;

3.2 COOPROC

O relatório final do projeto é recebido pela CooproC para análise dos resultados, se há possibilidade de continuação ou se ele pode ser reproduzido em outra unidade. Após esta avaliação, o documento é arquivado na pasta física e digital do projeto.