|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo.png | **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO** **DE MINAS GERAIS** | **RELATÓRIO DE VIAGEM** |
| 01 – NÚMERO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM:      | 02 - N. EMPENHO:       | 03 -DATA:       |
| **DADOS DO SERVIDOR** |
| 04 – TIPO DE VIAJANTE:[ ]  **SERVIDOR** [ ]  **COLABORADOR EVENTUAL** | 05 – NÚMERO DO MASP / MADEP: |
| 06 – NOME DO (A) SERVIDOR (A): | 07 – CPF: |
| 08 – E-MAIL: | 09 – TELEFONE: |
| 10 – CARGO/FUNÇÃO: | 11 - COMARCA/UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SERVIÇO: |
| 12 – NOME DO BANCO: | 13 – CÓDIGO DO BANCO: | 14 – AGÊNCIA: | 15 – CONTA CORRENTE:  |
| **PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| 16 – MARQUE COM UM “X”:[ ]  **ANTECIPADAS** [ ]  **VENCIDAS** | 17 –REALIZAÇÃO DA VIAGEM ORIUNDA DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS:[ ]  **SIM**  [ ]  **NÃO** | 18 - NO CASO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL, INFORMAR A PLACA: |
| 19 – DATA | 20 - PROCEDÊNCIA | 21 - DESTINO | HORÁRIO | 24 - MEIO DE TRANSPORTE |
| 22 – SAÍDA | 23 - CHEGADA |
| **/     /** |  |  |  |  |  |
| **/     /** |  |  |  |  |  |
| **/     /** |  |  |  |  |  |
| **/     /** |  |  |  |  |  |
| **/     /** |  |  |  |  |  |
| **/     /** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 25 – **JUSTIFICATIVA E ATIVIDADES REALIZADAS**: |

|  |
| --- |
| **DESPESAS REALIZADAS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 – DESPESAS REALIZADAS | 27 – VALOR RECEBIDO | 28 – VALOR APROVADO | 29 – VALOR A RESTITUIR | 30 – VALOR A RESSARCIR | 31 – NOTA DE LANÇAMENTO | 32 – ANULAÇÃO DE DESPESAS |
| DIÁRIA |  |  |  |  |  |  |
| DESCONTO VALE ALIMENTAÇÃO / REFEIÇÃO |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR FINAL DIÁRIA COM DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO** |  |  |  |  |  |  |
| COMBUSTÍVEL / LUBRIFICANTE |  |  |  |  |  |  |
| REPARO DE VEÍCULOS |  |  |  |  |  |  |
| TRANSPORTE URBANO |  |  |  |  |  |  |
| PASSAGEM (EXCETO PASSAGEM AÉREA) |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 33 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA COMPLETA:  |
| **APROVAÇÕES** |
| **34 - DECLARO QUE NÃO RESIDO NA(S) LOCALIDADE(S) DE DESTINO:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DATA ASSINATURA E CARIMBO DO(A) SERVIDOR(A) MASP/MADEP** |
| **35 – APROVAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:****\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **DATA ASSINATURA E CARIMBO**  | 36 – **DEFERIMENTO DA CHEFIA DE GABINETE:****\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **DATA ASSINATURA E CARIMBO**  |
| **37 – DEFERIMENTO DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA:****\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **DATA ASSINATURA E CARIMBO**  | **38 – APROVAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS:****\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **DATA ASSINATURA E CARIMBO**  |