|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| logo.png | **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO**  **DE MINAS GERAIS** | | | | | | | | **RELATÓRIO DE VIAGEM** | | | | | | |
| 01 – NÚMERO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM: | | | | | | 02 - N. EMPENHO: | | | | | | | 03 -DATA: | | |
| **DADOS DO SERVIDOR** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 – TIPO DE VIAJANTE:  **SERVIDOR**  **COLABORADOR EVENTUAL** | | | | | | | | | | 05 – NÚMERO DO MASP / MADEP: | | | | | |
| 06 – NOME DO (A) SERVIDOR (A): | | | | | | | | | | 07 – CPF: | | | | | |
| 08 – E-MAIL: | | | | | | | | | | 09 – TELEFONE: | | | | | |
| 10 – CARGO/FUNÇÃO: | | | | | | | 11 - COMARCA/UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SERVIÇO: | | | | | | | | |
| 12 – NOME DO BANCO: | | | 13 – CÓDIGO DO BANCO: | | | | | 14 – AGÊNCIA: | | | | | | 15 – CONTA CORRENTE: | |
| **PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 – MARQUE COM UM “X”:  **ANTECIPADAS**  **VENCIDAS** | | | | 17 –REALIZAÇÃO DA VIAGEM ORIUNDA DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS:  **SIM**   **NÃO** | | | | | | | 18 - NO CASO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL, INFORMAR A PLACA: | | | | |
| 19 – DATA | | 20 - PROCEDÊNCIA | | | 21 - DESTINO | | | HORÁRIO | | | | | | | 24 - MEIO DE TRANSPORTE |
| 22 – SAÍDA | | | | 23 - CHEGADA | | |
| **/     /** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **/     /** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **/     /** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **/     /** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **/     /** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **/     /** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |

|  |
| --- |
| 25 – **JUSTIFICATIVA E ATIVIDADES REALIZADAS**: |

|  |
| --- |
| **DESPESAS REALIZADAS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 – DESPESAS REALIZADAS | 27 – VALOR RECEBIDO | 28 – VALOR APROVADO | 29 – VALOR A RESTITUIR | 30 – VALOR A RESSARCIR | 31 – NOTA DE LANÇAMENTO | 32 – ANULAÇÃO DE DESPESAS |
| DIÁRIA |  |  |  |  |  |  |
| DESCONTO VALE ALIMENTAÇÃO / REFEIÇÃO |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR FINAL DIÁRIA COM DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO** |  |  |  |  |  |  |
| COMBUSTÍVEL / LUBRIFICANTE |  |  |  |  |  |  |
| REPARO DE VEÍCULOS |  |  |  |  |  |  |
| TRANSPORTE URBANO |  |  |  |  |  |  |
| PASSAGEM (EXCETO PASSAGEM AÉREA) |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 33 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA COMPLETA: | |
| **APROVAÇÕES** | |
| **34 - DECLARO QUE NÃO RESIDO NA(S) LOCALIDADE(S) DE DESTINO:**  \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **DATA ASSINATURA E CARIMBO DO(A) SERVIDOR(A) MASP/MADEP** | |
| **35 – APROVAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DATA ASSINATURA E CARIMBO** | 36 – **DEFERIMENTO DA CHEFIA DE GABINETE:**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DATA ASSINATURA E CARIMBO** |
| **37 – DEFERIMENTO DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA:**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DATA ASSINATURA E CARIMBO** | **38 – APROVAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS:**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DATA ASSINATURA E CARIMBO** |