

Relatório de Fechamento

PGA 2021/2022

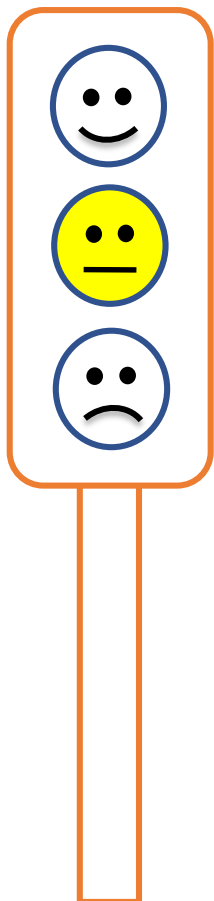
Maio de 2022

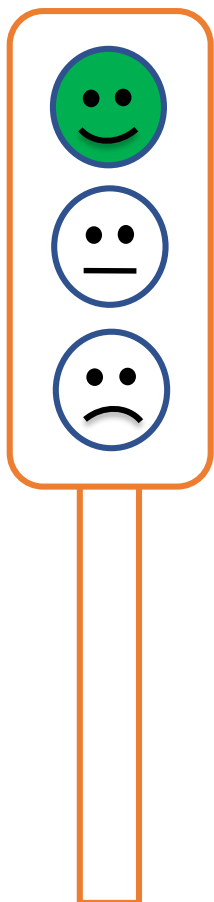
Plano de ação 01 – Banco de Projetos para a captação de recursos

MARCOS	STATUS
Estruturar a COOPROC com pessoal qualificado e capacitar a equipe para elaboração de projetos	→
Elaborar projeto-piloto para inserção no Banco de Projetos da DPMG	✓
Realizar consulta à classe para a apresentação de propostas	✗

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi realizada capacitação inicial da equipe da COOPROC junto à Polícia Militar de Minas Gerais em 03/09/2021.
- Iniciada prospecção para recrutamento de pessoal especializado na função, providência que está em andamento pela gestão.
- O projeto piloto foi definido e apresentado aos potenciais financiadores para aquisição de um ônibus para atendimento itinerante.



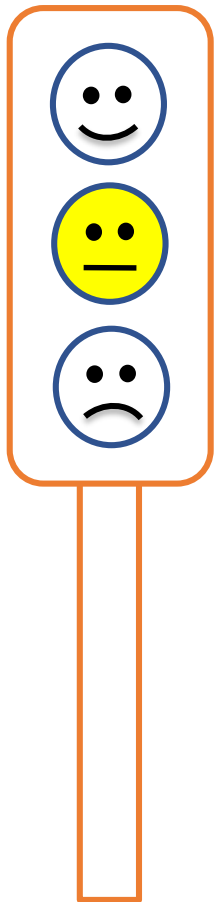


Plano de ação 02 – Banco de petições em todas as áreas de atuação da DPMG

MARCOS	STATUS
Criação de metodologia de trabalho pelo Centro de Desenvolvimento Institucional em conjunto com as Câmaras de Estudo.	✓
Levantamento de informações junto às defensoras e defensores	✓
Avaliação do material coletado pelo Centro de Desenvolvimento Institucional em conjunto com as Câmaras de Estudo.	✓
Disponibilização do Banco de petições da DPMG.	✓
Divulgação do Banco de Petições.	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Tal plano de ação teve como entrega essencial a reativação da CDI e das Câmaras de Estudo, as quais desenvolveram, tendo em vista suas especificidades, sua própria metodologia de produção de conhecimento.
- Foram inúmeras reuniões de trabalho realizadas pela CDI e pelas 09 Câmaras de Estudo que resultaram na produção de 326 documentos.
- A base de conhecimento foi lançada em 18/11/2021.



Plano de ação 03 – Política de Segurança da Informação

MARCOS	STATUS
Proposta de nova Política de Segurança da Informação criada.	→
Proposta de Deliberação elaborada e apresentada ao Conselho Superior.	×

RESULTADOS ALCANÇADOS

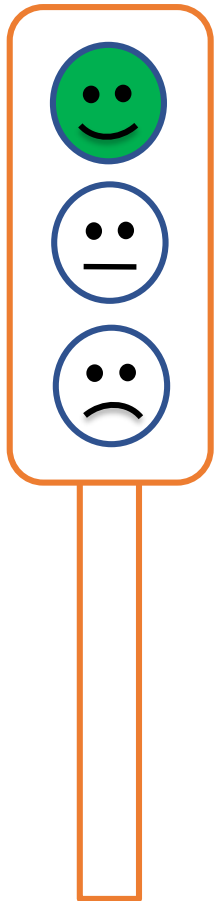
- Foi instituído o Comitê de Segurança da Informação por meio da Resolução 617/2022.
- As reuniões são quinzenais e até o fechamento deste PGA foram realizadas quatro reuniões para estabelecimento da metodologia de trabalho e definição das prioridades.
- Foi contratada profissional especializada para adequação da DPMG à Lei Geral de Proteção de Dados:
 - Iniciado o mapeamento das áreas da Instituição para identificar riscos relativos à segurança da informação e proteção de dados;
 - Iniciada a adequação dos contratos, ACTs, convênios e demais atos e/ou procedimentos à LGPD.

Plano de ação 04 – Implantação do Sistema de Gestão da Produtividade dos Servidores e Servidoras

MARCOS	STATUS
Relatório de Produtividade de Servidores e Servidoras incluído no GERAIS.	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- A metodologia de gestão de produtividade para servidoras e servidores foi desenvolvida pela Corregedoria-Geral.
- Módulo de Gestão da Produtividade desenvolvido pela STI e implementado no Gerais e APP.
- Módulo disponibilizado em 03/05/2022, data a partir da qual todas as servidoras e servidores devem registrar as atividades realizadas.



Email - Adriano Teixeira - OutlookMeus arquivos - OneDriveGerais - Defensoria Pública de MG

gerais.defensoria.mg.def.br/sistemas/dpmg/

GERASDPMG

SISTEMA DE GERENCIAMENTO INSTITUCIONAL

ADRIANO OTAVIO

Planejamento Estratégico 2018-2023

Missão | Visão | Valores

pesquisar...

SERVIDOR(A)

DPMG - Institucional

DPMG Institucional é o projetos de gestão de pessoas.

Intranet

Intranet

Dispositivos

Projeto de gerenciamento e monitoramento de equipamentos e/ou dispositivos de acesso ao Gerais

Portal da DPMG

Página Institucional da Defensoria Pública de Minas Gerais.

Sistema de Gestão de Produtividade

Sistema de gestão de produtividade para melhoria, metrificação e transparência dos esforços das atividades realizadas dos defensores e servidores da DPMG.

Gestão de Pessoas

Gestão de Pessoas

Defensoria Geral

Gestão 2020-2022

PGA

Planej. Estratégico

Boletim Informativo

Revista da DPMG

P3a

SEEU

Honorários de Sucumbênc

Cooperações

Indenização Férias e Créd

VIII Concurso

Recomendações conjuntas

Memorandos

Covid-19

Subdefensoria Geral

Subdefensoria-Geral

Conselho Superior

Regimento Interno

Deliberações

Procedimentos

Formulários

Fautas

Atas

Votos

Informativos

Videos

Corregedoria

Res. nº 786/2022 abre inscrições para defensoras e defensores públicos interessados (as) em cooperar na 1ª Defensoria Família da Capital, com início em 24 de maio de 2022 e previsão de término no dia 21 de junho de 2022. Inscrição p até às 17h do dia 10/05/22, direcionado ao endereço cooperacao@defensoria.mg.def.br.

Res. nº 787/2022 abre inscrições para defensoras e defensores públicos interessados (as) em cooperar na Defensoria Execução Penal da Unidade de Ribeirão das Neves, com início em 24 de maio de 2022 e previsão de término no junho de 2022. Inscrição por e-mail, até às 17h do dia 10/05/22, direcionado ao endereço cooperacao@defensoria.mg

Res. nº 767/2022 abre inscrições para defensoras e defensores públicos interessados (as) em cooperar voluntariamente

Versão: 1.1.10

Email - Adriano Teixeira - OutlookMeus arquivos - OneDriveGerais - Defensoria Pública de MG

gerais.defensoria.mg.def.br/sistemas/dpmg/

GERASDPMG

SISTEMA DE GERENCIAMENTO INSTITUCIONAL

ADRIANO OTAVIO

Sistema de Gestão de Produtividade - SGP

Solicitar Lançamento de Prestação

Lançar Prestação

Relatório Produtividade Individual

Sistema de Gestão de Produtividade

Lançar Prestação

Pesquisar

Municípios

Área / Setor

Prestação / Ação

Atividade

Situação

Data de referência

PESQUISAR

LIMPAR

Listagem

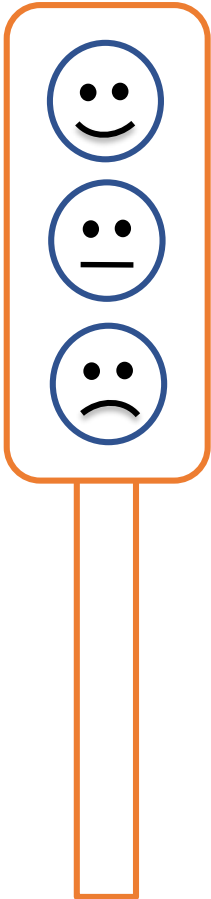
Município	Área / Setor	Prestação / Ação	Atividade	Data de Referência	Situação	Ação
Belo Horizonte	Assessoria de Administração Estratégica e Inovação	A.A.) Execução de Projetos (reuniões/diligências/expedientes)	Ordinária	05/05/2022	Aprovado	
Belo Horizonte	Assessoria de Administração Estratégica e	A.A.) Reuniões Internas (presencial)	Ordinária	05/05/2022	Aprovado	

Plano de ação 05 – Implantação e Expansão do Sistema de Agendamento online

MARCOS	STATUS
Processo de agendamento online implantado na Capital	
Sistema de agendamento online implantado no interior	

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Este plano de ação foi descontinuado:
 - O cenário da pandemia transformou, de forma definitiva, o modo de atendimento e acesso aos serviços da DPMG. Rapidamente o sistema que estava em implementação tornou-se ineficaz e obsoleto diante das novas necessidades.
 - O sistema de agendamento online foi descontinuado e a sua implantação suspensa.
 - Um novo sistema, mais adequado às novas necessidades, está em desenvolvimento e foi proposto como meta no PGA 2022/2023.



Plano de ação 06 – Sistema de Segurança 2.0

MARCOS

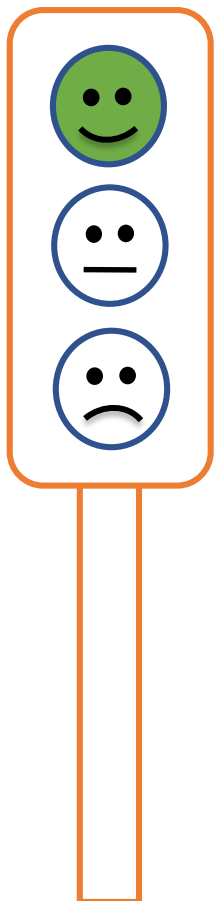
STATUS

Nova versão do Sistema de Segurança da Informação desenvolvida e implementada



RESULTADOS ALCANÇADOS

- O módulo de segurança do Gerais foi desenvolvido e implementado no âmbito do PGA 2020/2021. Para este PGA foi proposta a inclusão de novas formas de autenticação, além do “usuário e senha”.
- Foi implantada, nesta nova versão, a possibilidade de autenticação por meio de biometria e/ou certificado digital (token).





Calendário - Adriano Teixeira - x Meus arquivos - OneDrive x Login - Gerais - Defensoria Públi x +

← → ↻ 🔒 gerais.defensoria.mg.def.br/sistemas/dpmg/login


DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE MINAS GERAIS
IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS

SISTEMA DE SEGURANÇA

☐ Público Geral ☒ DPMG Interno

CPF
048.394.506-41

Senha
••••••••

 **ACESSAR**

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)

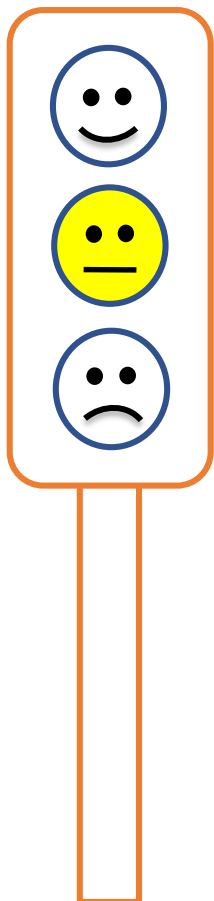
Acesso via:

 **BIOMETRIA**

 **CERTIFICADO DIGITAL**

Atenção! Para acesso via certificado digital, o token deve estar conectado ao computador antes de acionar o botão.

Responda a nossa pesquisa de satisfação. [Clique aqui.](#)

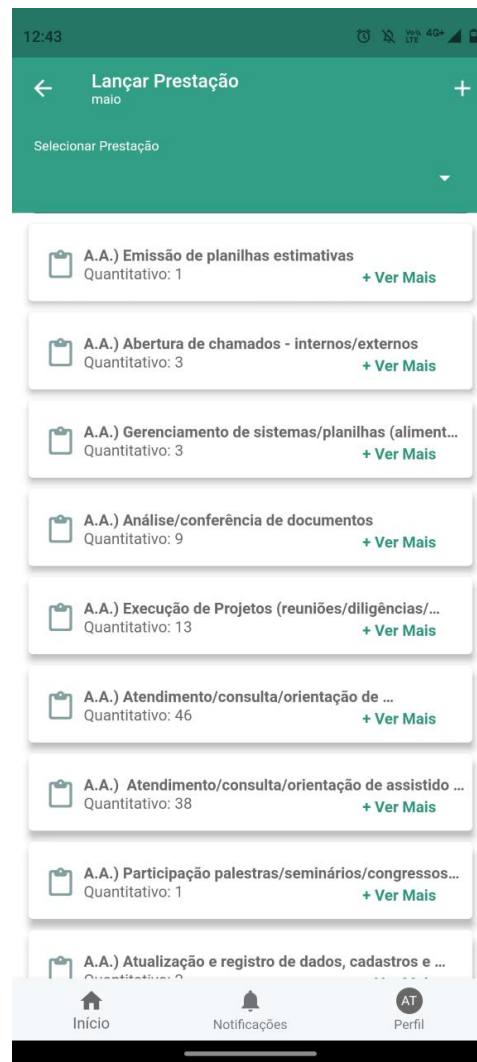


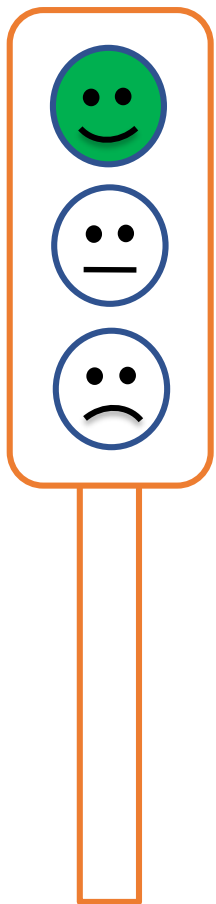
Plano de ação 07 – Desenvolvimento e evolução do APP Mobile DPMG

MARCOS	STATUS
Lançamento de produtividade dos servidores e servidoras.	✓
Atendimento Online.	→
Bate Papo 2.0	→
Fala Defensoria 2.0	→

RESULTADOS ALCANÇADOS

- O módulo de lançamento da produtividade foi desenvolvido e disponibilizado no dia 02/05/2022.
- Da mesma forma, novas funcionalidades foram incluídas na ferramenta de comunicação instantânea com as assistidas e assistidos e na comunicação intrainstitucional. Entretanto, tais serviços carecem de melhorias para seu pleno funcionamento.
- Incluída a possibilidade de envio de imagens, áudios e arquivos, além da comunicação via texto simples que já estava disponível.



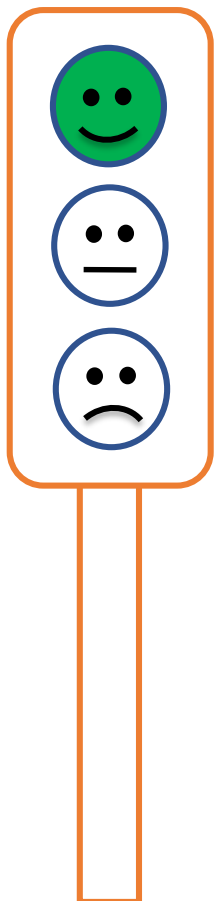


Plano de ação 08 – Sistema de Atendimento Presencial (Substituição do SIGED)

MARCOS	STATUS
Sistema de Atendimento Presencial desenvolvido	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- O Sistema de Atendimento Presencial foi concebido e desenvolvido conforme meta estabelecida para este PGA 2021/2022.
- Está, portanto, apto a ser implementado e disponibilizado para uso a depender da janela de oportunidade para a realização desta mudança.

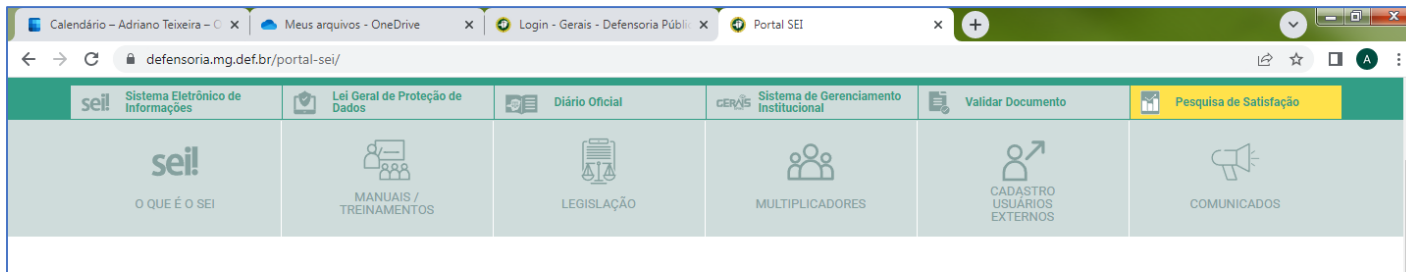


Plano de ação 09 – Implantação Ferramenta SEI

MARCOS	STATUS
SEI instalado e disponibilizado para uso.	✓
Processos internos/administrativos do setor piloto informatizados no SEI	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- O sistema foi disponibilizado para testes junto aos setores administrativos até 17/02/2022.
- O mesmo foi colocado em produção em 18/02/2022.
- Em 09/05/2022 foi inserida a aba do sistema SEI! no site da DPMG e disponibilizada ferramenta de autenticação necessária a sua expansão para as demais áreas da instituição, etapa que integrará o PGA 2022/2023.

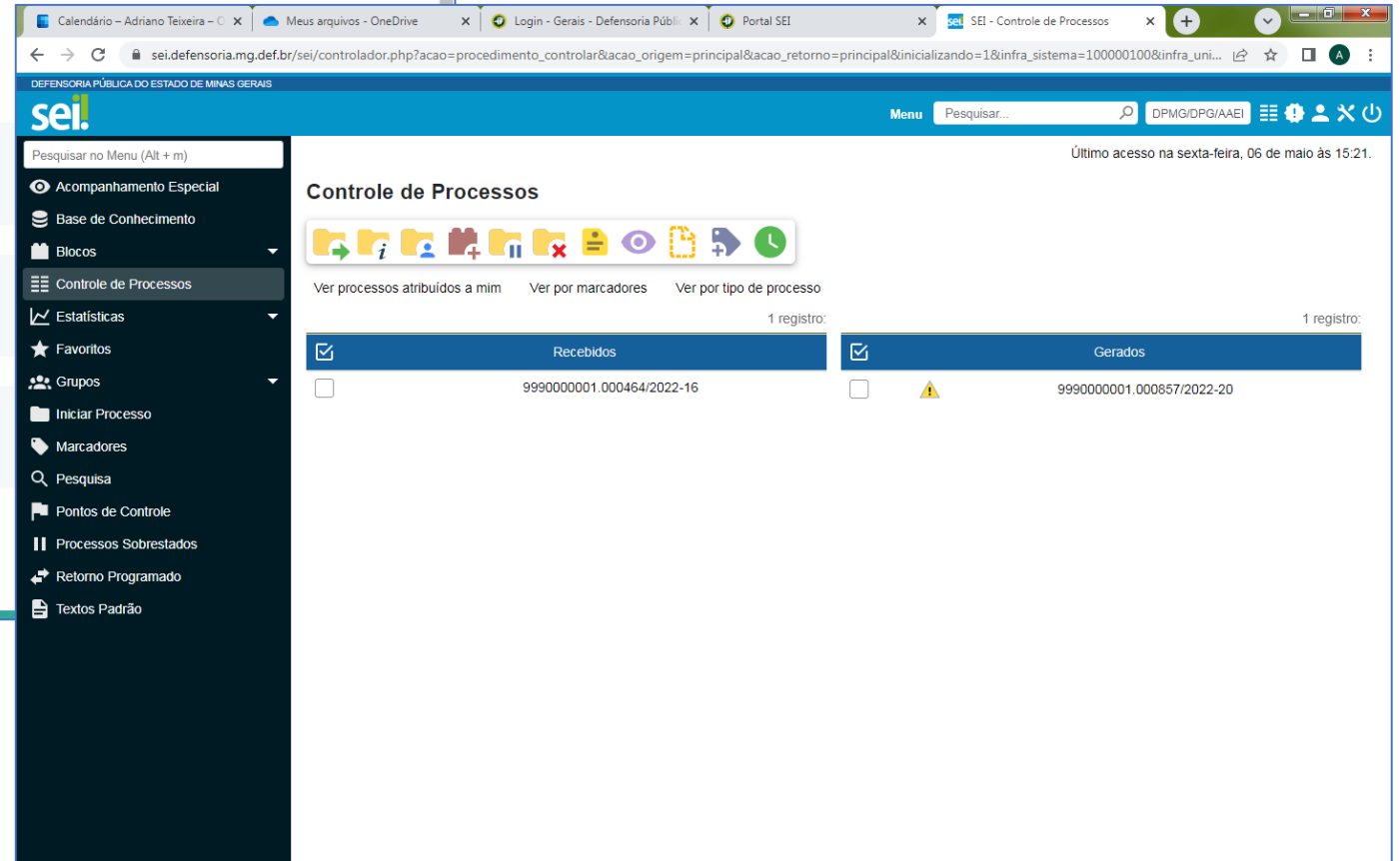


SEI sistema Eletrônico de Informações

Olá!
Bem-vinda, bem vindo.

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos, e tem como objetivo promover a eficiência administrativa.

O SEI integra o Processo Eletrônico Nacional (PEN), uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônico.

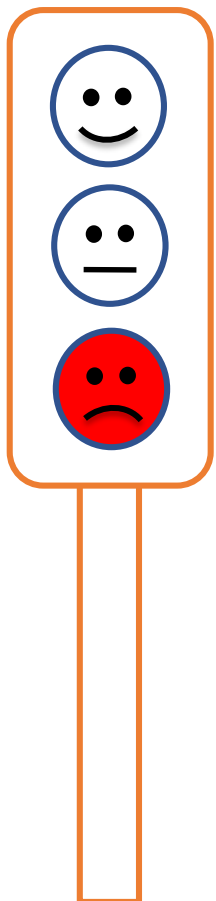


Plano de ação 10 – Integração com PJe

MARCOS	STATUS
GERAIS integrado ao PJe para peticionamento eletrônico.	✗

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Tal projeto não foi executado, haja visto sua complexidade e a alteração da empresa contratada para sua execução.
- Uma nova licitação foi iniciada em 19/04/2022. A expectativa é de que o início dos trabalhos da nova contratada se dê no segundo semestre de 2022.
- O projeto permanece com meta no PGA 2022/2023.

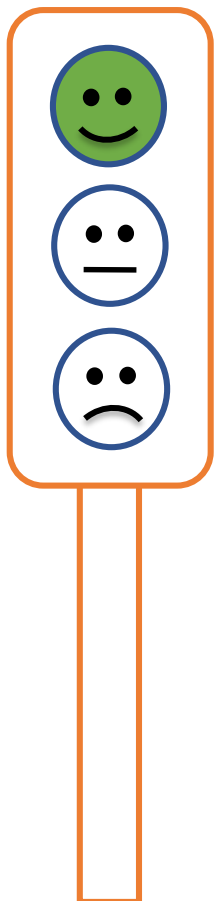


Plano de ação 11 – 2ª Fase de Implementação do GERAIS

MARCOS	STATUS
Integração do GERAIS com o Sistema Corporativo de Segurança da Defensoria Pública	✓
Criação e implementação de layout de identidade visual padrão para as áreas da Instituição	✓
Bate Papo (web)	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- O novo módulo de segurança foi desenvolvido e implementado conforme previsto no plano de ação 06. O mesmo foi integrado ao Gerais que, desde então, é acessado por meio deste sistema.
- Da mesma forma, todos os módulos e melhorias apresentadas foram feitas respeitando o layout padrão estabelecido e em respeito à identidade visual do Gerais.
- O Bate Papo (web) foi implementado a partir da ferramenta Microsoft Teams que permite a comunicação entre usuárias e usuários.



Calendário - Adriano Teixeira - x Meus arquivos - OneDrive x Gerais - Defensoria Pública de M x (1) SEI-DPMG (Multiplicadores) | x

teams.microsoft.com/_#/conversations/19:b3eaf172b57441d9f6a8ca8380b61ab@thread.v2?ctx=chat

Microsoft Teams

Pesquisar

Atividade

Chat

Equipes

Calendário

Chamadas

Arquivos

Aplicativos

Ajuda

SEI-DPMG (Multiplicadores)

Chat

Arquivos

Rafaela Alvarenga Figueiredo 28/4 15:07

Obrigada

29 de abril de 2022

Camila Alves De Araujo 29/4 14:05

Heidiane Soares Paranhos 28/04/2022 14:59

Aos Multiplicadores do SEI-DPMG, Cumprimentando-os, com relação às extensões SEI ++ e SEI Pro, solicitamos que removam as referidas...

Ok. Obrigada.

2 de maio de 2022

Heidiane Soares Paranhos 2/5 17:30

DICA: Ao inserir um documento restrito em um processo público, o processo assumirá, automaticamente, o comportamento do nível de acesso deste documento. Também se deve levar em consideração que, ao criar um processo com nível de restrição de acesso, todos os documentos nele inseridos, independentemente de serem públicos ou não, assumirão o comportamento do maior nível de restrição de acesso, ou seja, o conjunto sempre assumirá as características do maior nível de restrição de acesso. De qualquer forma, é importante que o usuário sempre indique o nível de acesso documento a documento, dependendo da informação neles contida, evitando restringir o acesso do processo como um todo.

3 de maio de 2022

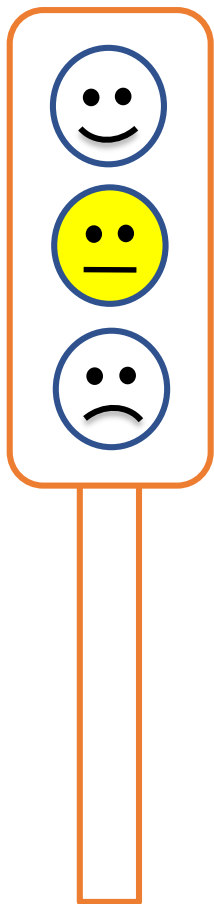
Heidiane Soares Paranhos 3/5 10:49

ORIENTAÇÃO: "Tendo em vista a implementação contínua de procedimentos no SEI, oriento que as decisões / resoluções / atos que tenham sido originados em procedimento eletrônico sempre mencionem como último fundamento ("considerando") de forma genérica "e considerando o que consta do processo SEI n. xxxxxxxxx" ou outra fórmula semelhante, de modo a mantermos a referência no próprio ato e facilitar a busca pelo procedimento".

Digite uma nova mensagem

3





Plano de ação 12 – Criação do Manual de Procedimentos de Protocolo e Arquivo e do Manual de Produção dos Atos Administrativos

MARCOS	STATUS
Manual de Procedimentos de Protocolo e Arquivo criado	→
Manual de Produção de Atos Administrativos criado	→

RESULTADOS ALCANÇADOS

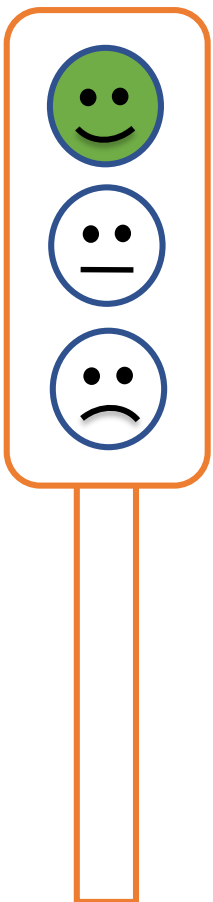
- Os manuais foram desenvolvidos apresentados para a gestão para revisão, validação e , posterior publicação.

Plano de ação 13 – Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Recursos Humanos e de Infraestrutura das Unidades

MARCOS	STATUS
Cronograma para verificação das necessidades de recursos humanos e de infraestrutura tecnológica e física, em outras 12 Unidades da DPMG elaborado	✓
Relatórios das 12 Unidades elaborados e validados	✓
Visitas realizadas e questionário complementado.	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Para este PGA foram visitadas 14 unidades da DPMG (Etapa 3), portanto acima da meta de 12 unidades previstas.
- Foram preenchidos os checklists com os dados de cada unidade, realizadas entrevistas junto às Coordenações e visitadas as seguintes unidades: Araxá, Caratinga, Carmo do Cajuru, Cataguases, Divinópolis, Iguatama, Iturama, Lagoa da Prata, Leopoldina, Palma, Pará de Minas, Rio Preto, São João Nepomuceno e Ubá.
- No diagnóstico dessas unidades foram identificadas 125 necessidades.

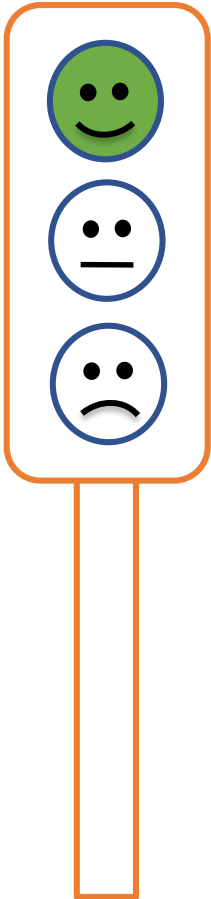


Plano de ação 14 – Plano de Atendimento às Necessidades de Recursos Humanos e de Infraestrutura das Unidades

MARCOS	STATUS
Plano de Atendimento às Necessidade de Recursos Humanos e de Infraestrutura das 12 unidades da Defensoria elaborado	✓

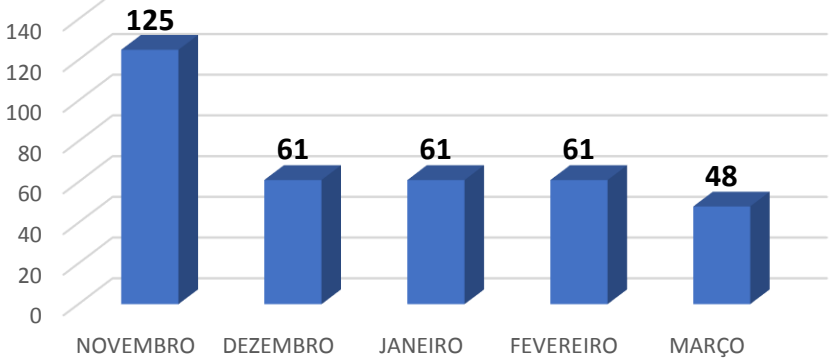
RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi desenvolvido o plano de atendimento às 125 necessidades diagnosticadas, no âmbito do plano de ação 13, nas 14 unidades visitadas.
- Foram identificados os setores responsáveis (STI, SRLI/DPA, SRLI/DTGSI, Coordenação de Estágio e Gabinete/Pessoal) e definidos os prazos para tratamento e atendimento das demandas (Curto, Médio e Longo Prazo), bem como o nível de prioridade (Importante, Urgente e Grave).
- O ultimo relatório de acompanhamento indica que das 125 necessidades, 43 estão pendentes de solução. Ou seja 65,6% das demandas já foram solucionadas ou endereçadas.

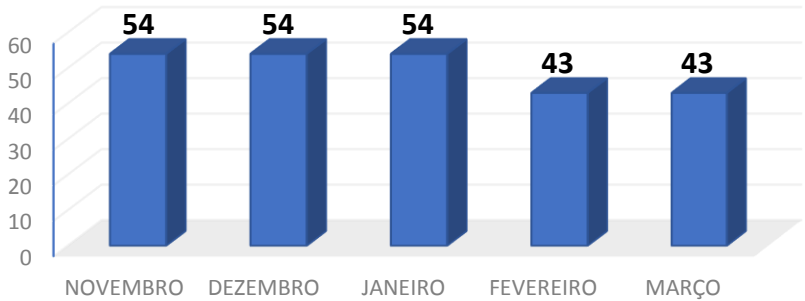


Relatório_Projeto22_EtapaIII_Março_22 - Excel						
Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Desenvolvedor Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar						
Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Formatação Condicional Formatar como Tabela Estilos de Célula Inserir Excluir Formatar Células Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Edição						
E354 X ✓ fx SRLI						
A	B	C	D	E	F	G
309	FEVEREIRO	CARATINGA	deseja 1estabilizador	Coordenador	SRLI - DPA	Atendida
310	MARÇO	SÃO JOÃO NEPOMUCENO	COORD. PEDIU NOVAS INSTALAÇÕES OU REPAROS NA REDE ELÉTRICA (questão 30)	Coordenador	SRLI	Pendente
311	MARÇO	SÃO JOÃO NEPOMUCENO	COORD. AFIRMA NÃO HAVER EXTINTOR DE INCÊNDIO NA UNIDADE.	Coordenador	SRLI	Pendente
312	MARÇO	SÃO JOÃO NEPOMUCENO	PLACA EXTERNA DE IDENTIFICAÇÃO	Coordenador	SRLI	Pendente
313	MARÇO	LEOPOLDINA	INSTALAR AR CONDICIONADO PARA SALA DE APOIO	Coordenador	SRLI - DTGSI	Pendente
314	MARÇO	LEOPOLDINA	INSTALAR INTERNET E COMPUTADOR PARA SALA DE APOIO	Coordenador	STI	Pendente
315	MARÇO	LEOPOLDINA	COORDENADORA SOLICITA INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE SEGURANÇA E ALARME	Coordenador	SRLI - DTGSI	Pendente
316	MARÇO	LEOPOLDINA	COORDENADORA SOLICITA CADEADO PARA O PORTÃO DA FRENTE	Coordenador	SRLI - DPA	Pendente
317	MARÇO	LEOPOLDINA	O PURIFICADOR DE ÁGUA NÃO FUNCIONA BEM E O GOSTO DA ÁGUA É RUIM - DESEJA QUE SEJA CONSERTADO OU SUBSTITUÍDO	Coordenador	SRLI - DTGSI	Pendente
318	MARÇO	LEOPOLDINA	COORDENADORA RECLAMA QUE A INTERNET É LENTA E TEM DIFICULDADE PARA ABRIR ARQUIVOS E BAIXAR DOCUMENTOS	Coordenador	STI	Pendente
319	MARÇO	LEOPOLDINA	DESEJA A SUBSTITUIÇÃO DO PURIFICADOR DE AR POR UM AR CONDICIONADO (O PURIFICADOR NÃO ESTÁ FUNCIONANDO DIREITO)	Coordenador	SRLI - DTGSI	Pendente
320	MARÇO	LEOPOLDINA	SOLICITA MAIS UM ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO	Coordenador	rdenação de Est	Sem Informação
321	MARÇO	LEOPOLDINA	HÁ NECESSIDADE DE EXTINTOR DE INCÊNDIO	Coordenador	SRLI - DTGSI	Pendente
322	MARÇO	CATAGUASES	Verificar dispositivos de segurança para os muros e janelas - proprietário ou processo de compra.	gabinete	SRLI - DTGSI	Pendente
323	MARÇO	CATAGUASES	Providenciar projeto de prevenção e combate a incêndio.	gabinete	SRLI - DTGSI	Pendente
324	MARÇO	CATAGUASES	chamado 040492 / 036483 - solicitação de computadores	coordenação	STI	Pendente
325	MARÇO	UBA	INSTALAR MEIA DIVISORIA NO CORREDOR DO FÓRUM PARA AFIXAÇÃO DE PLACA EXTERNA DA DPMG.	coordenação	SRLI - DTGSI	Pendente
326	MARÇO	UBA	QUADRO PARA FIXAÇÃO DE AVISOS/INFORMAÇÃO	coordenação	SRLI - DTGSI	Pendente
327	MARÇO	UBA	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DA SALA DE RECEPÇÃO	coordenação	SRLI - DTGSI	Pendente
328	MARÇO	CARMO DO CAJURU	VERIFICAR O COMPUTADOR UTILIZADO PELA ESTAGIÁRIA E, SE POR O CASO, ABRIR CHAMADO SOLICITANDO A SUBSTITUIÇÃO.	gabinete	STI	Pendente
329	MARÇO	CARMO DO CAJURU	INSTALAÇÃO DE 2 EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO	coordenação	SRLI - DTGSI	Pendente
330	MARÇO	CARMO DO CAJURU	SOLICITAÇÃO DE UM COMPUTADOR	coordenação	STI	Pendente
331	MARÇO	LAGOA DA PRATA	VERIFICAR QUESTÕES DE SEGURANÇA DO IMÓVEL CONFORME QUESTIONÁRIO (MUROS, JANELAS E PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO) E SOLICITAR PROPRIETÁRIO A INSTALAÇÃO. EM CASO NEGATIVO, INSTRUIR DESPESA MIÚDA OU PROCESSO DE COMPRA.	gabinete	SRLI - DTGSI	Pendente
332	MARÇO	LAGOA DA PRATA	INCLUIR A DEMANDA DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NA PRÓXIMA LICITAÇÃO.	gabinete	SRLI - DTGSI	Pendente
333	MARÇO	IGUATAMA	ORIENTAR COORDENADOR A ABRIR CHAMADO PARA SOLICITAR WEBCAM.	gabinete	SRLI - DPA	Pendente
334	MARÇO	IGUATAMA	INSTALAR EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO PRÓPRIO EM SUBSTITUIÇÃO AO DO TJMG, PARA INCLUIR NO CONTRATO DE MANUTENÇÃO.	coordenação	SRLI - DTGSI	Pendente
335	MARÇO	ARAXÁ	Formalização de TCT para regularizar a cessão da servidora municipal.	Gabinete		Pendente

Necessidades Levantadas



PENDÊNCIAS

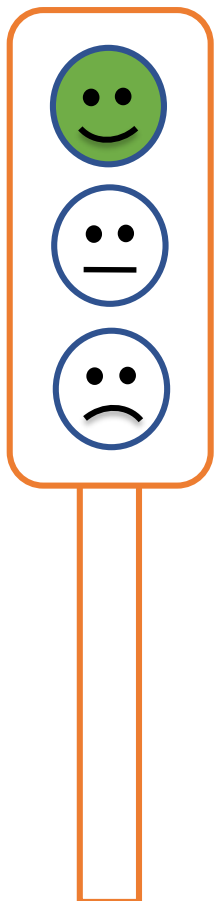


Plano de ação 15 – Mapeamento dos Processos Críticos de Negócio da Superintendência de Recursos Logísticos e Infraestrutura (SRLI)

MARCOS	STATUS
Processos da Cadeia de Valor priorizados	✓
Processos Críticos de Negócio da SRLI mapeados	✓
Identificação dos principais gargalos dos processos da SRLI	✓
Criação do Modelo desejado	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi finalizado o mapeamento de todos os processos da Superintendência de Recursos Logísticos e Infraestrutura
- Todos os processos foram revisados, analisados e, por fim, redesenhados a partir de melhorias e ajustes identificados.
- 60 processos da SRLI mapeados em 19 áreas de atuação nas 3 diretorias.
 - 16 processos na Diretoria de Compras e Contratos
 - 16 processos na Diretoria de Patrimônio e Almoxarifados
 - 28 processos na Diretoria de Transportes, Serviços Gerais e Infraestrutura

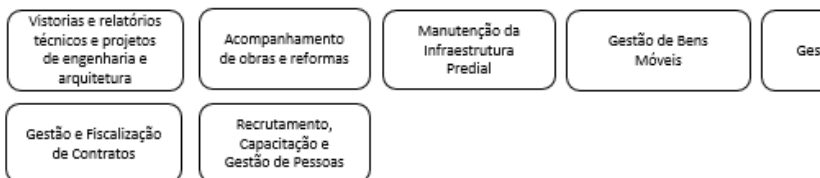


Cadeia de Valor da SRLI

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFRAESTRUTURA



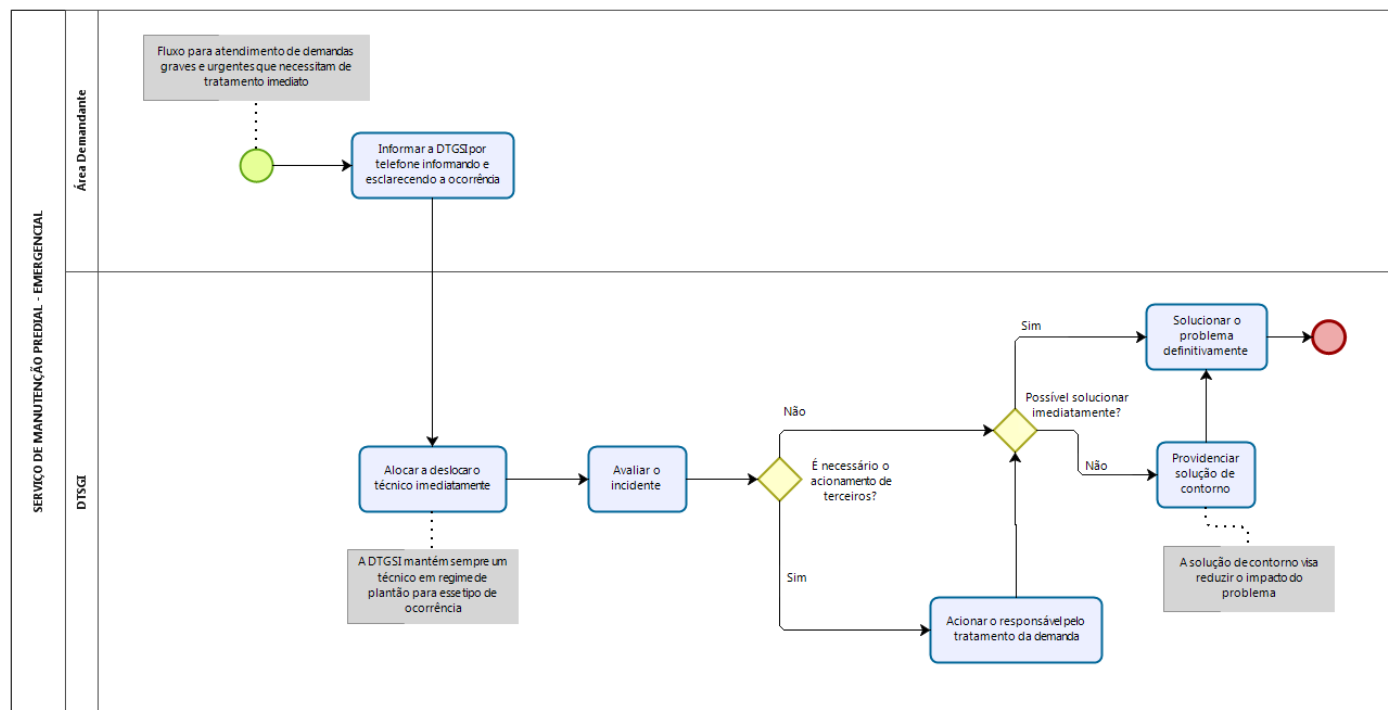
DIRETORIA DE TRANSPORTES, SERVIÇOS GERAIS E INFRAESTRUTURA

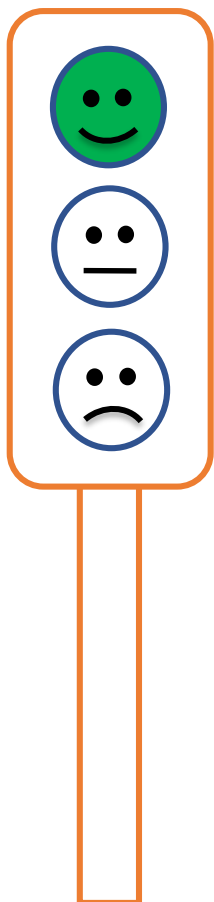


DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS



DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO





Plano de ação 16 – Mapeamento dos Processos Críticos de Negócio da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças (SPGF)

MARCOS	STATUS
Processos da Cadeia de Valor priorizados	✓
Processos Críticos de Negócio da SPGF mapeados	✓
Identificação dos principais gargalos dos processos da SPGF	✓
Criação do Modelo desejado	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS
- Foi finalizado o mapeamento de todos os processos da Superintendência de Planejamento Gestão e Finanças - Todos os processos foram revisados, analisados e, por fim, redesenhados a partir de melhorias e ajustes identificados. 15 processos da SPGF mapeados em 8 áreas de atuação nas 2 diretorias. 7 processos na Diretoria de Finanças, Pagamentos e Contabilidade 8 processos na Diretoria Planejamento, Orçamento e Modernização Administrativa

Cadeia de Valor da SPGF

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

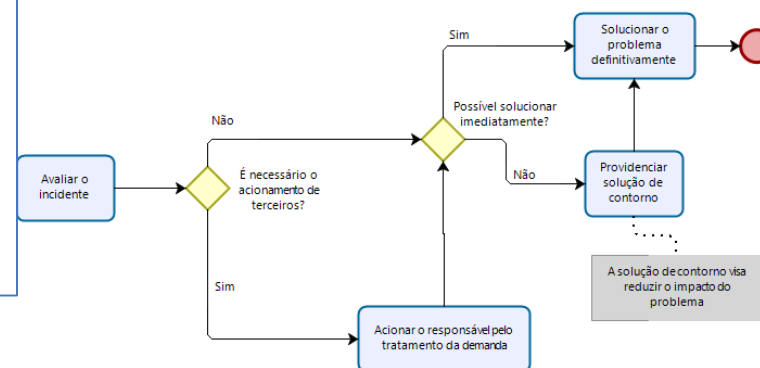
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



DIRETORIA DE FINANÇAS, PAGAMENTO E CONTABILIDADE



plantão para esse tipo de ocorrência

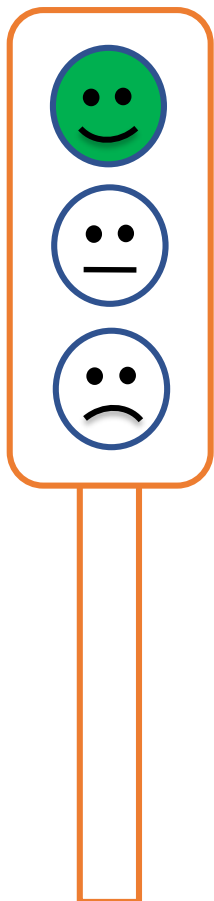


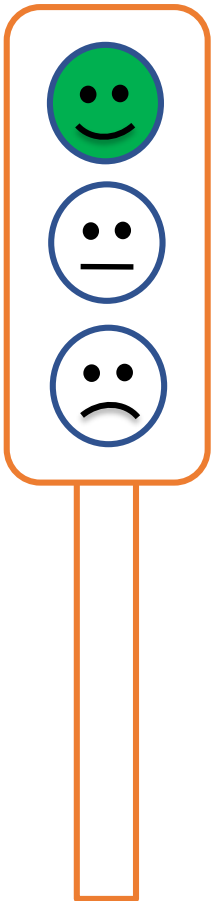
Plano de Ação 17 – Reestruturação da Assessoria de Comunicação

MARCOS	STATUS
Estruturar a Assessoria de Comunicação com equipamentos compatíveis com a produção de conteúdo nas variadas plataformas	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Tal plano de ação tinha como objetivo a aquisição de equipamentos necessários e essenciais à produção gráfica e audiovisual do setor.
- Tal aquisição ocorreu por meio do Pregão nº 117/2021, realizado em 21/12/2021, e homologado em 23/12/2021.
- Investimento de R\$ 120.000,00 em equipamentos para a área.





Plano de ação 18 – Pesquisa de Opinião da assistida e do assistido por meio dos canais institucionais digitais

MARCOS	STATUS
Pesquisa de Opinião disponibilizada nos canais institucionais digitais	✓
Coleta e tratamento dos dados concluídos	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi desenvolvido e disponibilizado formulário eletrônico às cidadãs e cidadãos por meio do site institucional em xx/xx/xxxx.
- Desde então, foram obtidas 1.562 respostas de 118 cidades que indicam um nível de satisfação geral de 81%.
- Foram avaliados os quesitos: Pontualidade, Duração do atendimento, Gentileza, Atendimento Geral, Atendimento Defensor e Limpeza.

Email - Adriano Teixeira - Outlook x Meus arquivos - OneDrive x Defensoria Pública de Minas Ger x Pesquisa de Satisfação - ps-front x

gerais.defensoria.mg.def.br/sistemas/ps/pesquisa-satisfacao

Pesquisa de Satisfação

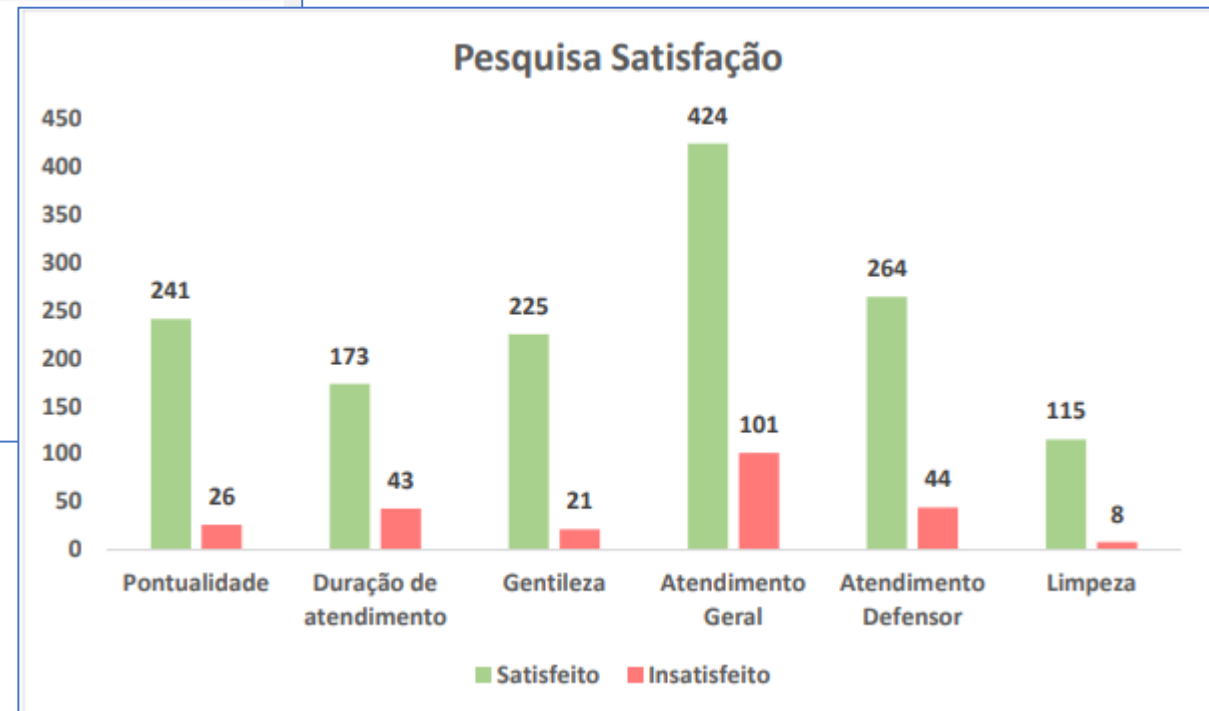
1 1ª Etapa 2 2ª Etapa 3 3ª Etapa

Olá, responda a nossa pesquisa de satisfação e compartilhe a sua opinião

Selecione a Cidade de atendimento* Cidade

☐ Desejo responder de forma anônima

AVANÇAR CANCELAR

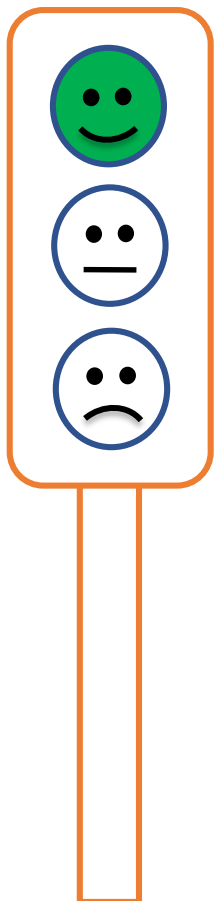


Plano de Ação 19 – Criação do Plano de Transição das unidades em relação à Estrutura Mínima definida no relatório do Projeto Estratégico 03

MARCOS	STATUS
Elaborar plano de transição para as unidades da DPMG em face à estrutura mínima definida	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- O plano de transição foi construído a partir da adequabilidade das unidades atuais da DPMG em relação aos requisitos mínimos definidos.
- Definiu-se que: a) até o final de 2021 cada unidade deveria contar com pelo menos com uma pessoa profissional de limpeza e uma para apoio administrativo. Além disso, cada órgão de execução deveria contar com um estagiário de graduação e um estagiário de pós-graduação. b) para 2022 cada unidade deverá ter o número mínimo de apoio administrativo previsto na faixa metodológica respectiva, caso o orçamento do ano assim permitir.
- Atualmente o índice de conformidade relativo a todas as unidades aos requisitos mínimos é de cerca de 60%





SALA DE SITUAÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS

ÍNDICE DE CONFORMIDADE DAS UNIDADES DA DPMG AOS REQUISITOS MÍNIMOS	60,45%
RECURSOS HUMANOS	58,86%
INFORMÁTICA	77,40%
INFRAESTRUTURA	55,11%

ÍNDICE DE CONFORMIDADE EM RELAÇÃO AOS REQUISITOS MÍNIMOS - POR CRITÉRIO:		PARA ATENDIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS*
RECURSOS HUMANOS:		
Limpeza	72,57%	29
Apoio Administrativo	60,53%	48
Estagiário de Graduação	55,26%	115
Estagiário de Pós-graduação	42,11%	176
INFORMÁTICA		
Desktops	79,82%	34
Notebook	82,46%	18
Scanner	92,11%	6
Celular	89,47%	11
Certificado digital	85,09%	14
Impressora	94,74%	3
Câmera	0,88%	395
INFRAESTRUTURA		
Estação de Trabalho	67,54%	56
Mesa retangular	73,68%	40
Gaveteiro	50,00%	138
Cadeira giratória	59,65%	169
Cadeira fixa	74,56%	106
Cadeira Polip (espera)	42,98%	391
Cadeira Polip (Copa)	30,70%	290
Mesa redonda (copa)	39,47%	66
Mesa redonda (mediação)	50,88%	53
Mesa para impressora	44,35%	223
Armário	71,05%	58
Arquivo de aço	74,56%	30
Estante de aço	40,35%	86
Fragmentadora	19,30%	89
Ventilador	24,56%	434
Ar condicionado	8,77%	408
Geladeira	62,83%	40
Microondas	80,53%	20
Purificador de água	53,10%	51
Bebedouro	70,80%	31
Veículo	96,46%	2

* Não inclui a possibilidade de remanejamento de itens entre unidades que, porventura tenham excedente para unidade em déficit



SALA DE SITUAÇÃO - PLANO DE TRANSIÇÃO (2021)

PLANO DE TRANSIÇÃO		CONCLUSÃO	
LIMPEZA	1 funcionário por unidade até o fim de 2021	FALTAM 17	funcionários para cumprimento do plano de transição
APOIO ADMINISTRATIVO	1 funcionário por unidade até o fim de 2021	FALTAM 17	funcionários para cumprimento do plano de transição
ESTAGIÁRIO DE GRADUAÇÃO	1 estagiário por defensor até o fim de 2021, à exceção de BH	FALTAM 92	estagiários para cumprimento do plano de transição
ESTAGIÁRIO DE PÓS GRADUAÇÃO	1 estagiário por defensor até o fim de 2021, à exceção de BH	FALTAM 170	estagiários para cumprimento do plano de transição



SALA DE SITUAÇÃO - PLANO DE TRANSIÇÃO (2022)

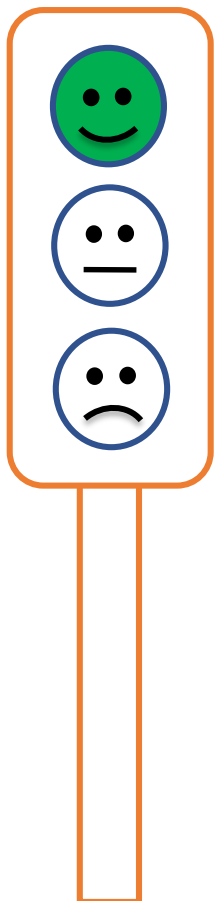
PLANO DE TRANSIÇÃO		CONCLUSÃO	
APOIO ADMINISTRATIVO	Número mínimo de funcionários previstos na faixa metodológica	FALTAM 48	funcionários para cumprimento do plano de transição

Plano de ação 20 – Criação de proposta de Ato Normativo para regulamentar o uso de verba para despesa miúda na DPMG

MARCOS	STATUS
Realização de estudo sobre a concessão, utilização, prestação de contas e valor da verba de despesa miúda de pronto pagamento.	✓
Proposição de normativa própria da DPMG para o tema	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi realizado estudo sobre as principais demandas e questionamentos em relação à regulamentação atual.
- Foi realizado estudo da regulamentação acerca do assunto em outros órgãos e entidades.
- Tendo em vista as etapas acima, foi elaborada nova proposta de normativa a qual foi apresentada à gestão para deliberação e implementação.

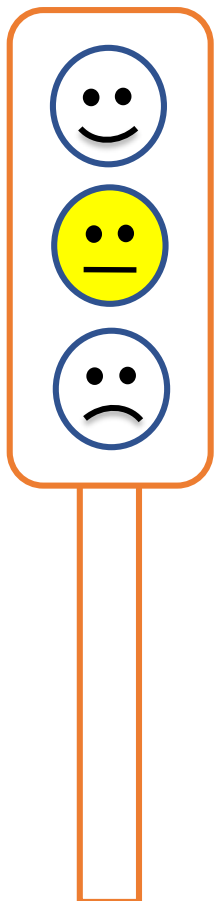


Plano de ação 21 – Análise de adequação da Lei Complementar nº. 65/2003

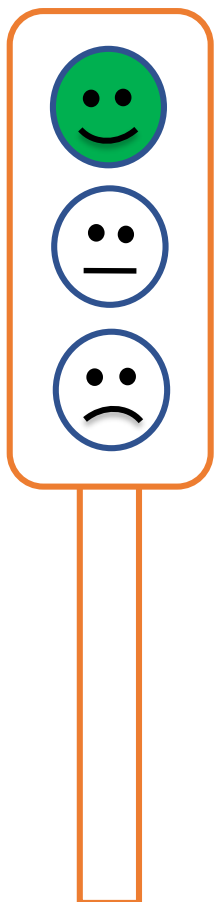
MARCOS	STATUS
Criar Comissão para estudo da Lei Complementar n.º 65/2003.	✗
Realizar consulta à classe para apresentação de sugestões de alteração da LC n.º 65/2003	✗
Elaborar relatório de análise da Lei Complementar n.º 65/2003	➔

RESULTADOS ALCANÇADOS

- O projeto foi iniciado, porém em ordem diversa ao proposto inicialmente. O estudo em relação aos principais gargalos foi iniciado pela Assessoria Jurídico-Institucional mas ainda não finalizado.
- O projeto retorna no PGA 2022/2023 para que seja concluído e elaborado relatório.
- Esse relatório será, posteriormente, debatido pelas membras e membros definidos em comissão.



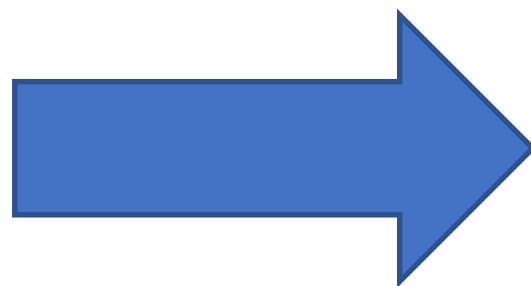
Plano de ação 22 – Contratação do novo Planejamento Estratégico da DPMG



MARCOS	STATUS
Elaborar termo de referência para contratação de consultoria para a elaboração do novo Planejamento Estratégico	✓
Procedimento de contratação realizado	✓
Contrato assinado	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi elaborado relatório de execução do Planejamento Estratégico 2018/2022.
- O termo de referência foi finalizado e encaminhado a Defensoria Pública-Geral em 06/12/2021 para subsequente instauração do processo de aquisição por meio da Diretoria de Compras e Contratos.
- A procedimento de contratação foi finalizado com a assinatura do contrato em 06/04/2022.
- Desde então os trabalhos estão em andamento com previsão de término até o final do ano de 2022. A previsão de execução do II Planejamento Estratégicos se dará no período de 2023 a 2025.



CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

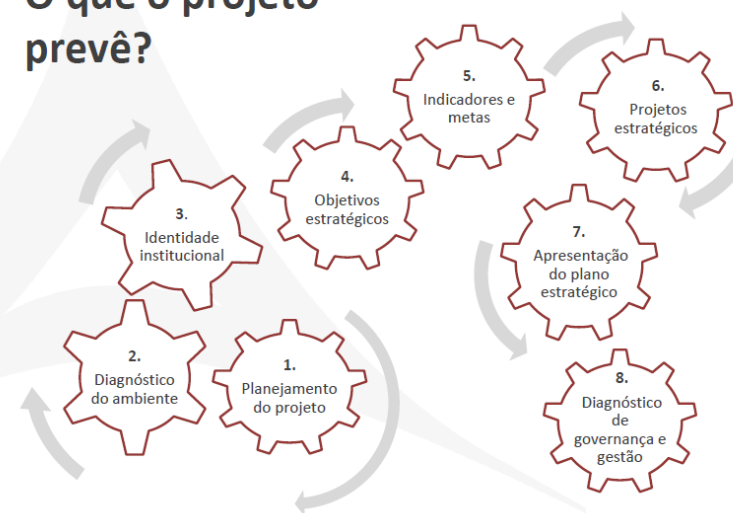
Defensoria Pública MG

Reunião de abertura

11/03/2022



O que o projeto prevê?

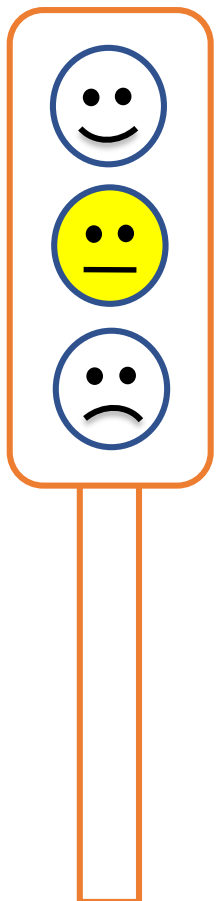


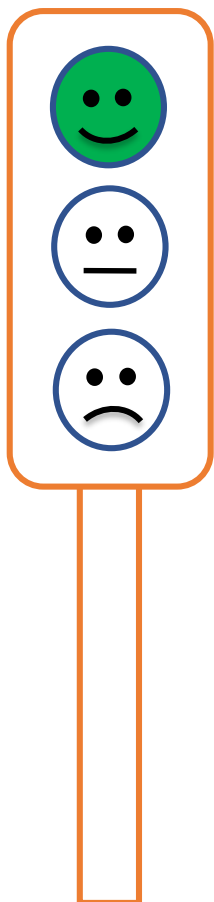
Plano de ação 23 – Atendimento avançado aos assistidos e assistidas.

MARCOS	STATUS
Criar modelo de posto de atendimento avançado	✓
Definir comarca e município pilotos	✓
Firmar parceria com o município piloto para implementação do posto avançado	✓
Implementar posto de atendimento avançado	→

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi criado um grupo de trabalho com os coordenadores da Defensoria Pública de Pedro Leopoldo, Passos e Teófilo Otoni, Coordenadora de Projetos e Parcerias, Assessor de Planejamento e Infraestrutura para concepção do modelo de posto avançado.
- O mesmo grupo definiu que o posto-piloto seria no município de São João Batista do Glória, pertencente à comarca de Passos.
- Feito contato com o município e, após todos os alinhamentos, foi elaborada a minuta do ACT.
- Realizada visita técnica ao imóvel cedido pela prefeitura que terá um prazo de 90 dias para implementação do posto conforme modelo definido.





Plano de ação 24 – Proteção Integral ao Idoso

MARCOS	STATUS
Grupo de trabalho criado e questionários aplicados	✓
Dar encaminhamento devido às demandas verificadas	✓
Cartilha elaborada, distribuída e disponibilizada no Portal da DPMG	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foi criado o grupo de trabalho que elaborou o questionário para aplicação nas ILPIs.
- Os questionários foram aplicados em 3 Instituições de Longa Permanência.
- Foram verificadas demandas, tanto da instituição, como demandas individuais, as quais foram devidamente analisadas pela DPMG e tomadas as providências.
- A cartilha sobre as ILPIs foi criada e disponibilizada.

INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA PESSOAS IDOSAS



ILPI



Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais



1.2 Como conseguir uma vaga em ILPI?

Para ter acesso em ILPI particular basta a disponibilidade de vaga.



No caso da ILPI pública, é necessário procurar o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) ou o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) mais próximo da casa de quem precisa da vaga.



Caso não seja possível conseguir a vaga, esta pode ser solicitada de forma judicial, por meio da Defensoria Pública ou Ministério Público.



Plano de ação 25 – Atendimento à mulher em situação de violência

MARCOS

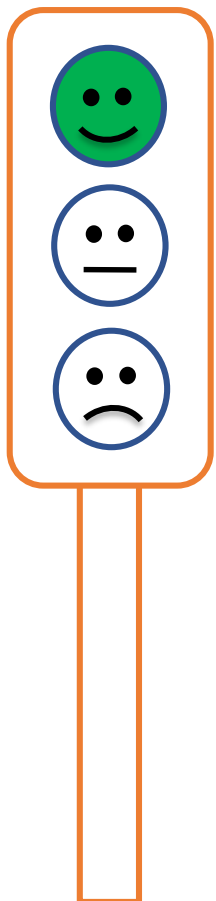
STATUS

Criação do Protocolo de Atuação do atendimento à mulher em situação de violência



RESULTADOS ALCANÇADOS

- O grupo de trabalho foi constituído por meio da Resolução 262/2020 e promoveu a entrega à gestão de relatório acerca do protocolo de atuação em 05/12/2021.
- O relatório do grupo de trabalho foi submetido à análise pela Corregedoria Geral e pela gestão em conjunto com a gerência do projeto.
- No dia 09/04/2022 o protocolo foi institucionalizado por meio da Resolução Conjunta DPG/CGDPMG n.º 12/2022 e pode ser acessado, via intranet, por meio do link: https://legado-intranet.defensoria.mg.def.br/images/arquivos/comunicacao/CooProC/2022/Protocolo_Para_Atendimento_Das_Mulheres_Em_Situa%C3%A7%C3%A3o_de_Viol%C3%Aancia.pdf





DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

PROTOCOLO PARA ACOLHIMENTO E ATENDIMENTO ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DE GÊNERO

ORIENTAÇÕES PARA A PRESERVAÇÃO DOS DIREITOS DAS MULHERES

1



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

ACOLHIMENTO E ATENDIMENTO

As mulheres em situação atual ou pretérita de discriminação ou outra forma de violência em razão do gênero, seja hipótese de violência doméstica e familiar nos termos da Lei 11.340/2006 ou não, têm o direito de serem acolhidas pela Defensoria Pública de forma apropriada.

Por isso, recomenda-se à servidora administrativa ou servidor administrativo, à psicóloga ou psicólogo, à assistente social ou o assistente social, a estagiária ou estagiário, à defensora pública ou defensor público a participação em cursos de formação continuada sob a perspectiva de gênero, raça/etnia e classe social que vise a garantir atendimento respeitoso, humanizado, preventivo e sensível às especificidades e desigualdades de gênero. E recomenda-se, ao se depararem com revelação espontânea de violência sofrida pela mulher, a observância às seguintes orientações:

I - proceder a escuta qualificada, isto é, cuidadosa, respeitosa e humanizada, pautada na ética e no respeito mútuo, a fim de conquistar a confiança da mulher;

II - ouvir atentamente a mulher. Demonstrar por linguagem corporal e tom de voz que está prestando atenção e a leva a sério;

III - demonstrar imparcialidade, receptividade e sensibilidade. Importe-se com a questão apresentada e com as manifestações emotivas;

IV - evitar preconceitos: a forma como a mulher se veste, se expressa ou se apresenta não pode alterar o atendimento;

8



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

ATUAÇÃO DE DEFENSORAS PÚBLICAS E DEFENSORES PÚBLICOS NA DEFESA DE PESSOAS AGRESSORAS

A proteção aos direitos humanos das mulheres em situação de violência de gênero também deve ser observada pelas defensoras públicas e defensores públicos que atuam na defesa das pessoas agressoras, seja qual for a natureza do processo. Para tanto, recomenda-se:

I - promover a educação em direitos para as pessoas agressoras atendidas;

II - conscientizar sobre os graves efeitos da violência de gênero, visto que o machismo traz consequências maléficas não só para mulheres, mas também para a pessoa agressora, familiares e toda a sociedade;

III - encaminhar homens agressores para cursos reflexivos que ressignifiquem a masculinidade, especificamente rechaçando sua forma tóxica;

IV - evitar o uso de expressões machistas ou misóginas no exercício da defesa do agressor atuando de forma ética e pautada nos direitos humanos, respeitada a independência funcional das membras e dos membros;

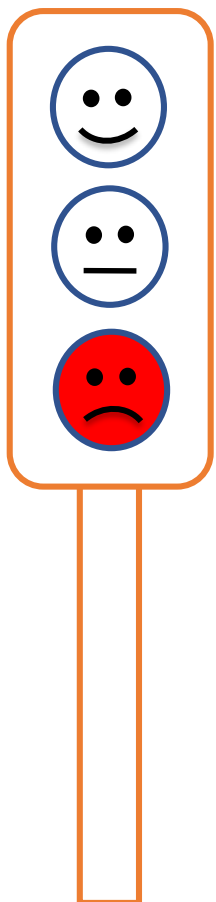
V - requerer, como medidas menos gravosas em procedimento criminal, aquelas previstas no artigo 22, incisos VI e VII da Lei 11.340/2006, a saber: encaminhamento da pessoa agressora a programas de recuperação e reeducação; acompanhamento psicossocial da pessoa agressora por meio de atendimento individual e/ou em grupo de apoio;

VI - assegurar o respeito à dignidade da vítima e zelar pela preservação da sua integridade física e psicológica em todos os atos processuais, conforme normativa da Lei 14.245/2021.

13



Plano de ação 26 – Protocolo de atuação na defesa dos direitos da criança e do adolescente

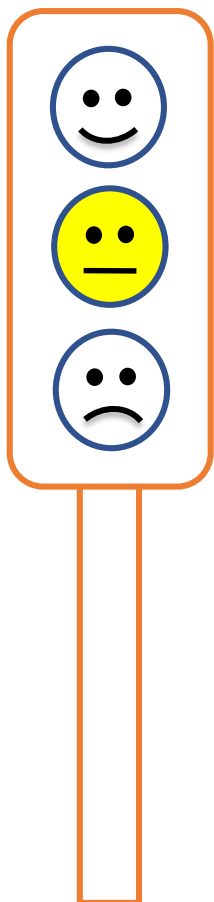


MARCOS	STATUS
Criar o grupo de trabalho para estudo de melhores práticas de atuação em defesa dos interesses das crianças e adolescentes	×
Criar diretrizes de atuação para serem adotadas pelos defensores e defensoras públicas no exercício de suas atividades	×
Elaborar, distribuir e disponibilizar no Portal da DPMG cartilha de orientação à população em relação aos direitos da criança e do adolescente	×

RESULTADOS ALCANÇADOS

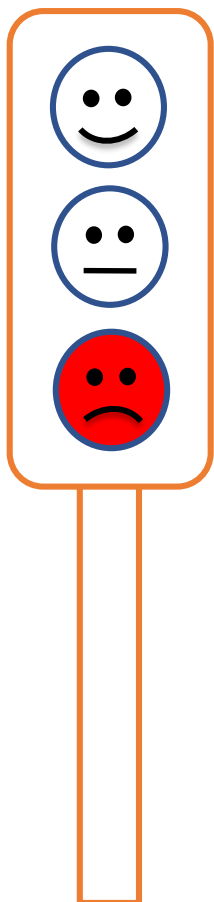
- A gestão verificou dificuldades para criar o grupo de trabalho para estudo de melhores práticas de atuação em defesa dos interesses das crianças e adolescentes.
- Dessa forma o projeto retorna no PGA 2022/2023 com outra temática.

Plano de ação 27 – Ampliação e Aprimoramento do Centro de Conciliação e Mediação de Belo Horizonte



MARCOS	STATUS
Realizar estudo sobre a infraestrutura e utilização atual do Centro de Conciliação e Mediação das Famílias de Belo Horizonte	→
Definir a estratégia de ampliação do atendimento no Centro para outras áreas de atuação	→
Elaborar proposta de ampliação e implementação do novo modelo	→

RESULTADOS ALCANÇADOS
- Foi realizado o estudo em relação ao Centro de Mediação, incluindo a agenda de atendimentos atuais. - Após o estudo, verificou-se a oportunidade de utilização do centro para outras áreas de atuação e temáticas. - A proposta e estratégia de uso futuro está em desenvolvimento e o plano de ação retorna no PGA 2022/2023 para finalização.



Plano de ação 28 – Política estadual de atendimento de pessoas privadas de liberdade – Defensoria no Cárcere

MARCOS	STATUS
Criação da política estadual de atendimento a pessoas privadas de liberdade	×
Proposta de Deliberação elaborada e apresentada ao CSDPMG	×
Elaborar parceria com a SEJUSP para recebimento das informações das pessoas flagranteadas	×
Criar um Serviço Qualificado, com estrutura física e equipe multidisciplinar, com objetivo de centralizar o recebimento de autos de prisão em flagrante delito	×

RESULTADOS ALCANÇADOS

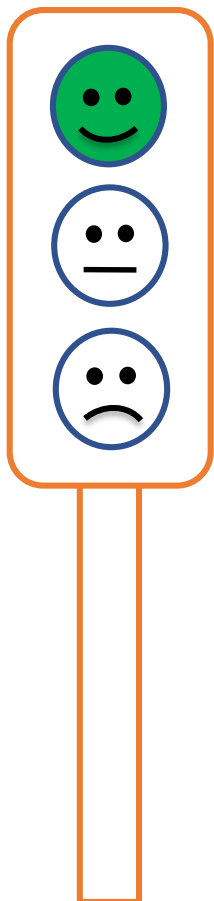
- Constatou-se tratar de um projeto muito mais complexo e abrangente, não sendo possível sua realização no espaço de tempo de 12 meses.
- A temática retorna no PGA 2022/2023 com novo escopo e roupagem.

Plano de ação 29 – Institucionalização do Mutirão das Famílias

MARCOS	STATUS
Elaborar ato normativo para institucionalizar a realização do Mutirão em todas as unidades	✓
Realizar o 1º Mutirão das Famílias no âmbito estadual	✓

RESULTADOS ALCANÇADOS

- O primeiro mutirão estadual das famílias foi realizado em fevereiro e março de 2022 e contou com a adesão de 42 unidades e com projeção de realização de 1.820 sessões de conciliação.
- O mesmo foi instituído por meio da Resolução n.º 547/2022.
- Como resultado, realizou-se no 1º Mutirão mais de 2500 sessões de conciliação em que se contou em todo o Estado.



DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS PROMOVE

SEJA QUAL FOR A
QUESTÃO FAMILIAR, O

MUTIRÃO DAS FAMÍLIAS²⁰²²

*Resolve tudo
em PAZ*



**CONCILIAÇÃO EM CASOS DE CONFLITOS
NA ÁREA DO DIREITO DA FAMÍLIA**

Reconhecimento ou dissolução de união estável .
Divórcio . Guarda de filhos . Alimentos .
Investigação de paternidade e outros serviços

**JUSTIÇA
GRATUITA**

INSCRIÇÕES
Até 25 de fevereiro
42 municípios participantes
Verifique no site

INFORMAÇÕES
www.defensoria.mg.def.br
Primeira edição em
âmbito estadual

Mais informações:
use o leitor de QR-CODE
do seu celular



@defensoriamineira
c/defensoriamineira
defensoriamg

CooProC
Coordenadoria de Projetos,
Convênios e Parcerias



**DEFENSORIA PÚBLICA
DE MINAS GERAIS**

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS PROMOVE

ORIENTAÇÕES SOBRE O MUTIRÃO DAS FAMÍLIAS²⁰²²

Resolve tudo em PAZ



PARTICIPE DA LIVE QUE APRESENTARÁ
OS ASPECTOS PRÁTICOS DO MUTIRÃO DAS FAMÍLIAS
E PREPARE-SE PARA ESTE GRANDE EVENTO

Aberta a todas e todos os colaboradores da DPMG



**DRA MICHELLE
MASCARENHAS**
Coordenadora de Projetos,
Convênios e Parcerias



**DRA CAROLINE
GOULART**
Coordenadora de Famílias e
Sucessões da Capital



**03/02
10 HORAS**
Via Teams

@defensoriamineira
c/defensoriamineira
defensoriamg

CooProC
Coordenadoria de Projetos,
Convênios e Parcerias



**DEFENSORIA PÚBLICA
DE MINAS GERAIS**



Panorama Geral e Comparativo – Acompanhamento de Janeiro de 2022



18 Projetos totalmente concluídos / 57,1%



7 Projetos parcialmente concluídos / 32,19%



3 Projetos não executados / 10,73%

*1 plano de ação foi desconsiderado



65,2% das 69 metas cumpridas



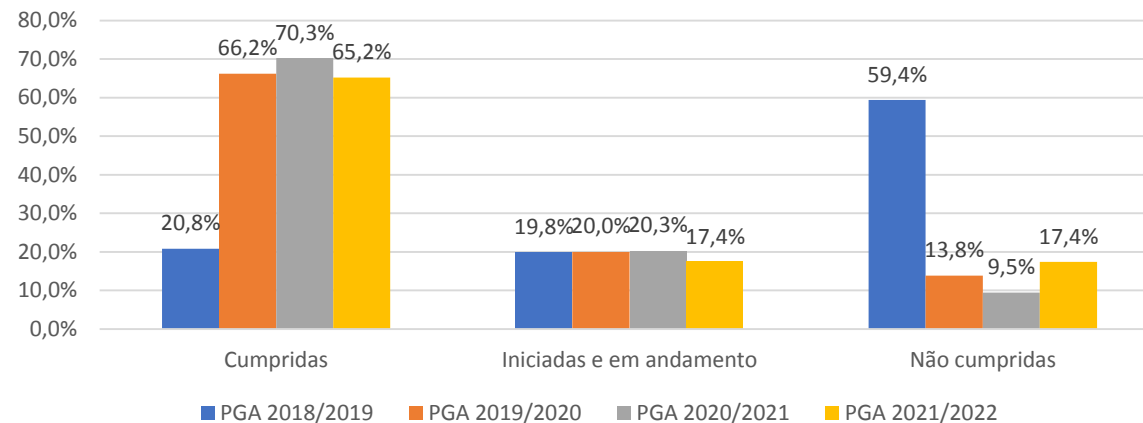
17,4% das 69 metas iniciadas e em andamento



17,4% das 69 metas não cumpridas

*2 metas do plano de ação 5 foram desconsideradas

Comparativo PGA 2018/2019 x PGA 2019/2020 (taxa de execução dos metas)



Comparativo PGA 2018/2019 x PGA 2019/2020 (taxa de execução dos projetos)

