



CARTILHA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FÉRIAS REGULAMENTARES

Orienta servidores, defensores, coordenadores, superintendentes, diretores e a Defensoria Geral quanto aos procedimentos para solicitação de férias e créditos de férias no Sistema de Gerenciamento de Férias.

1 - ACESSO AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FÉRIAS

O acesso ao Sistema de férias é feito através do CASA:

Passo 1 - Acesse o CASA através do Link - <http://casa.defensoria.mg.def.br/usuarios/login>;

Passo 2 – Na página da Intranet da Defensoria, click no link SIGED 2.0;

Passo 3 – Na página do SIGED 2.0, clicar no link Gerenciamento de Férias.

Passo 4 – Você será direcionado para página de login no AZC, endereço: <http://azc.mg.def.br/azc/>



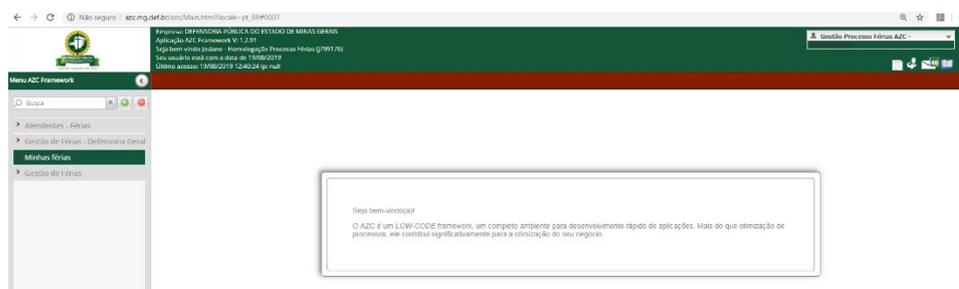
- **Para realizar o acesso, gentileza digitar o login e usuário utilizados para acesso ao contracheque conforme abaixo:**

Usuário: login (o mesmo para acesso ao contracheque)

Senha: senha (a mesma para acesso ao contracheque)



Você será direcionado para a tela inicial do Sistema de Férias, conforme abaixo:



2- CONSULTAS DISPONÍVEIS NO SISTEMA

2.1 – Consultar Saldos: Clique no Link Minhas férias >> Consultar Saldos.

Será disponibilizada a tela com a quantidade de dias de saldos de Férias Regulamentares, créditos de férias, e destes, quantos são passíveis de indenização.

2.2 – Definições Consulta de saldos:

- a) férias regulamentares ano vigente: é a quantidade de dias disponíveis para usufruto referente ao exercício vigente e/ou a quantidade de dias já solicitados para gozo em data futura;
- b) créditos de férias: é a quantidade de dias disponíveis para usufruto, referente a períodos aquisitivos anteriores e/ou período aquisitivo vigente que foi indeferido ou interrompido por necessidade de serviço, ou interrompido por motivos pessoais ou por motivo de licenças e outros, e/ou a quantidade de dias já solicitados para data futura que ainda não foram descontados do saldo de crédito;
- c) passível de indenização: é a quantidade de dias de créditos de períodos aquisitivos anteriores ao vigente (nos termos das Resoluções 81/17 e 231/18) que foram indeferidos ou interrompidos a bem do serviço público;
- d) férias prêmio: o saldo de férias prêmio contará no sistema de gerenciamento de férias, mas ainda não está disponível nesta etapa de implantação do sistema;

- e) crédito de férias ano vigente: é a quantidade de dias disponíveis para usufruto, referente a período aquisitivo vigente que foi indeferido ou interrompido por necessidade de serviço;
- f) plantão: o saldo de dias de plantão constará no sistema de gerenciamento de férias, mas ainda não está disponível nesta etapa de implantação do sistema;



Nome	Férias regulamentares Ano vigente	Crédito de férias	Passível de indenização	Crédito de férias indeferidas Ano Vigente	Férias prêmio	Plantão
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	0	155	2	0	0	0

Observação: os dias solicitados para data futura serão descontados até 01(um) dia antes do início do usufruto, dos saldos a que se referem, ou seja: Férias Regulamentares ano vigente ou crédito de férias ou créditos passíveis de indenização ou crédito de férias indeferidas ano vigente.

2.3 – Consulta Histórico de Férias:

O histórico de férias traz as informações sobre o usufruto de férias, data de retorno, saldos de férias, motivos interrupção de férias, quantidade de períodos, tipo de férias, dias indenizados, status da solicitação de férias de forma detalhada e etc.

Esclarecemos que está disponível no sistema de gerenciamento de férias, a informação dos saldos ainda não solicitados do ano de 2019 e anos anteriores. Posteriormente, a Superintendência de Gestão de Pessoas e Saúde Ocupacional irá atualizar o histórico com as informações de todos os dias usufruídos pelo Defensor/Servidor.

2.4 – Definições do Histórico de Férias:



- a) nome: identificação Defensor/Servidor;
- b) data de início e fim da aquisição: informa todos os períodos aquisitivos de férias regulamentares do Defensor/Servidor desde a implantação do sistema de pagamento de férias na Defensoria e/ou ingresso na DPMG;
- c) data de Início de gozo: informa a data de início de gozo daquele período aquisitivo cadastrado;
- d) dias gozo: quantidade de dias usufruídos/indenizados ou disponíveis para solicitação;
- e) data fim de gozo: informa a data fim de gozo daquele período aquisitivo cadastrado;
- f) data de retorno: informa a data de retorno das férias daquele período aquisitivo;
- g) período: informa em quantos períodos aquele tipo de férias foi solicitado, para os casos já cadastrados;
- h) status de confirmação: Informa o estado da solicitação de férias ou de indenização;
- i) tipo de férias: identifica o tipo de férias descrito daquele período aquisitivo;
- j) motivo de interrupção: identifica o tipo de interrupção/indeferimento das férias daquele período aquisitivo, ou informa se ela não havia sido requerida;
- k) observação: campo destinado a justificativas de indeferimento/interrupção de férias e demais;
- l) código do contrato: identifica o Defensor/Servidor pelo número do contrato na DPMG;
- m) data da última alteração usuário: registra as datas das últimas alterações nas solicitações de férias regulamentares;
- n) login usuário: identifica os usuários responsáveis pelas últimas alterações nas solicitações de férias;
- o) barra de rolagem: utilizada para visualização de todo o conteúdo e colunas do histórico de férias;
- p) setas: utilizada para mudar a página e visualização de todas as linhas do histórico de férias.



atzmq.def.br/azc/Main.html?locale=pt_BR#0007.202000088.401.1200010

Empreses: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Seja Bem vindo (josiene - Homologação Processo Férias (799774)
Seu email é: J.SI.KOBE@DEFG.MG.GOV.BR (04/10/2019)
Último acesso: 01/10/2019 09:56:51 (p: null)

Defensor / Servidor

Histórico de férias

FILTROS

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias goz	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da Intimação	
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2009	23/06/2009	1,00	23/06/2009	24/06/2009	24/06/2009	1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2005	31/12/2005	27/07/2011	3,00	28/07/2011	01/08/2011		2	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2005	31/12/2005		21,00				3	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2006	31/12/2006	17/07/2006	11,00	31/07/2006	01/08/2006		1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2006	31/12/2006	28/12/2007	4,00	03/01/2008	04/01/2008		2	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2006	31/12/2006	18/10/2012	2,00	19/10/2012	22/10/2012		3	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2006	31/12/2006	12/06/2013	3,00	14/06/2013	17/06/2013		4	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2006	31/12/2006		5,00				5	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2007	15/01/2007	5,00	19/01/2007	22/01/2007		1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2007	27/08/2009	10,00	10/09/2009	11/09/2009		2	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2007	28/12/2009	10,00	11/01/2010	12/01/2010		3	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	13/10/2008	29,00	14/11/2008	17/11/2008		1	Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	13/10/2008	6,00	20/10/2008	21/10/2008		1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	10/01/2011	10,00	21/01/2011	24/01/2011		2	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	29/07/2014	1,00	29/07/2014	29/07/2014		3	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008		8,00				4	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2009	23/03/2009	25,00	28/04/2009	29/04/2009		1	Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2009		24,00				1	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2010	31/12/2010	22/03/2010	25,00	27/04/2010	28/04/2010		1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2010	31/12/2010		29,00				1	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZADAS

Exibindo 1 - 20 de 54 itens

q) notificações: são os e-mails encaminhados aos usuários do sistema informado sobre o andamento das solicitações de férias.

OBS: SEMPRE QUE HOUVER SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS OU CRÉDITO DE FÉRIAS, MANIFESTAÇÃO DA COORDENAÇÃO/CHEFIA IMEDIATA, E DEFERIMENTO, INDEFERIMENTO OU INTERRUPTÃO PELA DEFENSORIA PUBLICA GERAL, O SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FÉRIAS IRÁ ENCAMINHAR NOTIFICAÇÕES PARA O EMAIL INSTITUCIONAL DOS REFERIDOS DEFENSORES/SERVIDORES, COORDENADORES/CHEFIA IMEDIATA, E DEFENSORIA GERAL.

r) aviso sobre declaração de regularidade: é o e-mail que o sistema encaminhará ao Defensor avisando sobre o envio da Declaração de Regularidade para a Corregedoria Geral.

OBS: O SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FÉRIAS IRÁ ENCAMINHAR PARA O E-MAIL INSTITUCIONAL DO DEFENSOR, FALTANDO 05 DIAS ÚTEIS DO SEU AFASTAMENTO, UMA MENSAGEM LEMBRANDO DA NECESSIDADE DE DECLARAR A REGULARIDADE DE SERVIÇO À CORREGEDORIA GERAL, COMO CONDIÇÃO PARA INICIO DE USUFRUTO DE FÉRIAS.

s) notificação de período crítico: São os e-mails que o sistema irá encaminhar para a Coordenação/Chefia Imediata e para a Defensoria Geral, informando de pendência de marcação de férias do ano vigente por Defensor/Servidor.

OBS: O DEFENSOR/SERVIDOR TEM ATÉ O ÚLTIMO DIA ÚTIL DO ANO PARA SOLICITAR FÉRIAS REFERENTE AO ANO VIGENTE, DURANTE A ELABORAÇÃO DA ESCALA DE FÉRIAS PELA COORDENAÇÃO/CHEFIA IMEDIATA. CASO A



SOLICITAÇÃO NÃO OCORRA DENTRO DOS PRAZOS ESTIPULADOS, CABERÁ A DEFENSORIA PÚBLICA GERAL A MARCAÇÃO DAS FÉRIAS DO DEFENSOR/SERVIDOR, CONFORME DISPOSTO NA DELIBERAÇÃO 047/2013.

3- SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS REGULAMENTARES E CRÉDITO DE FÉRIAS REGULAMENTARES

3.1 Solicitação de Férias Regulamentares Ano Vigente

O Processo de Solicitação de Férias passa por 03 (três) perfis até a aprovação

- **perfil 1: Defensor/Servidor** – são todos os servidores e defensores da DPMG.
- **perfil 2: Coordenador*/Chefia imediata ****

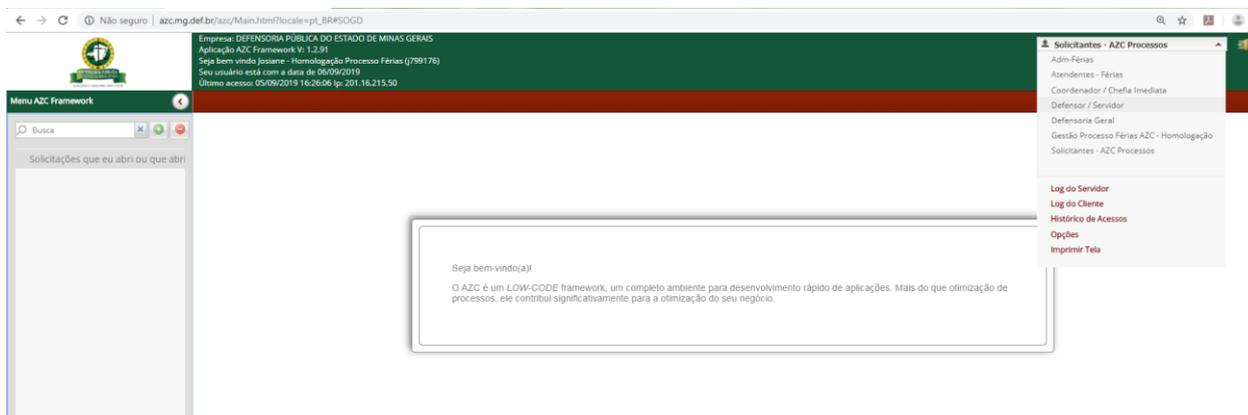
*São os coordenadores locais e regionais designados por ato do Defensor Público Geral;

** são os superintendentes

perfil 3: Defensoria Geral – Defensor Público Geral.

A – DEFENSOR/SERVIDOR - SOLICITANDO FÉRIAS REGULAMENTARES

Passo 1 – Para solicitar férias, selecione o perfil Defensor/Servidor que está disponível do lado superior direito do sistema de férias:



Passo 2 - Clique no link Minhas Férias>> Solicitar Férias:



Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação AZC Framework V: 1.2.91
Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 06/09/2019
Último acesso: 05/09/2019 16:26:06 (ip: 201.16.215.50)

Menu AZC Framework

Busca

Minhas férias

- Consultar saldos
- Histórico de férias
- Solicitar férias**
- Alterar férias
- Solicitar indenização de férias

Solicitar férias

Solicitar férias

Solicitar indenização de férias

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *

Defensor/Servidor substituto

Quantidade de períodos de gozo *

Gozo iniciando em Data fim das férias *

Período aquisitivo *

Qtde de dias de gozo *

Passo 3 - selecione seu nome no campo Defensor/Servidor

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação AZC Framework V: 1.2.91
Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 06/09/2019
Último acesso: 05/09/2019 16:26:06 (ip: 201.16.215.50)

Menu AZC Framework

Busca

Minhas férias

- Consultar saldos
- Histórico de férias
- Solicitar férias**
- Alterar férias
- Solicitar indenização de férias

Solicitar férias

Solicitar férias

Solicitar indenização de férias

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *

Defensor/Servidor substituto

Quantidade de períodos de gozo *

Gozo iniciando em Data fim das férias *

Período aquisitivo *

Qtde de dias de gozo *

00000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

00000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO - ESTATUTARIO

Passo 4 – escolha o período aquisitivo do ano vigente para realizar a solicitação:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação AZC Framework V: 1.2.91
Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 06/09/2019
Último acesso: 06/09/2019 09:35:29 (ip: 201.16.215.50)

Menu AZC Framework

Busca

Atendentes - Férias

Gestão de Férias - Defensoria Geral

Minhas férias

- Consultar saldos
- Histórico de férias
- Solicitar férias**
- Alterar férias
- Solicitar indenização de férias
- Gestão de Férias

Solicitar férias

Solicitar férias

Solicitar indenização de férias

Gestão de Férias

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *

Defensor/Servidor substituto

Quantidade de períodos de gozo *

Gozo iniciando em Data fim das férias *

Período aquisitivo *

01/01/17 até 31/12/17 - Período 1 - Dias de gozo 20 - CRÉDITO FÉRIAS

01/01/18 até 31/12/18 - Período 1 - Dias de gozo 10 - CRÉDITO FÉRIAS

01/01/18 até 31/12/18 - Período 3 - Dias de gozo 6 - CRÉDITO FÉRIAS

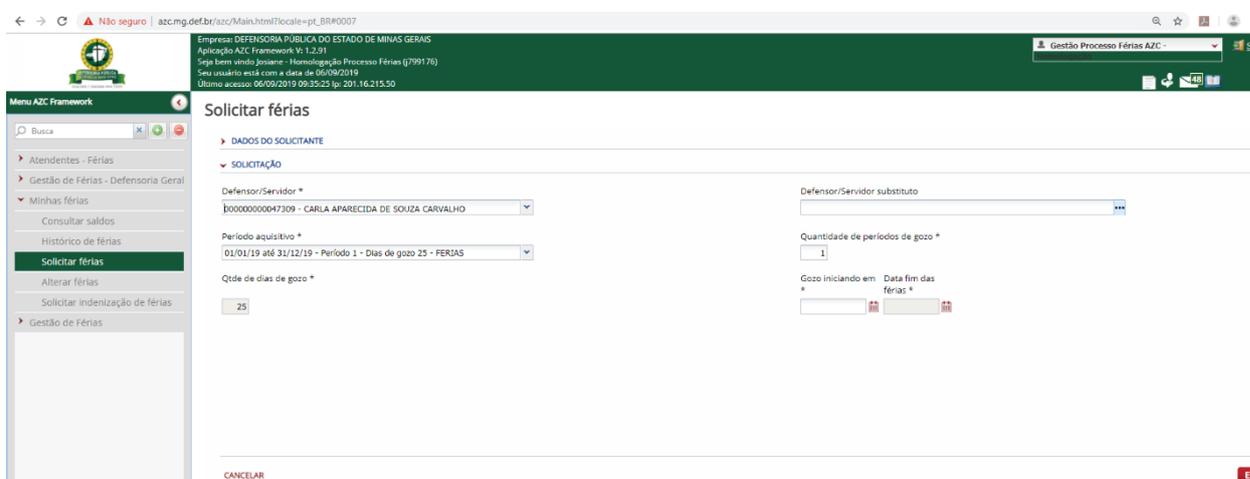
01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS

01/01/20 até 31/12/20 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS

Obs.: as características de cada período aquisitivo e tipo de férias estão descritas detalhadamente no link Histórico de férias.

Passo 5 – escolha a quantidade de períodos que deseja dividir as férias regulamentares do ano vigente

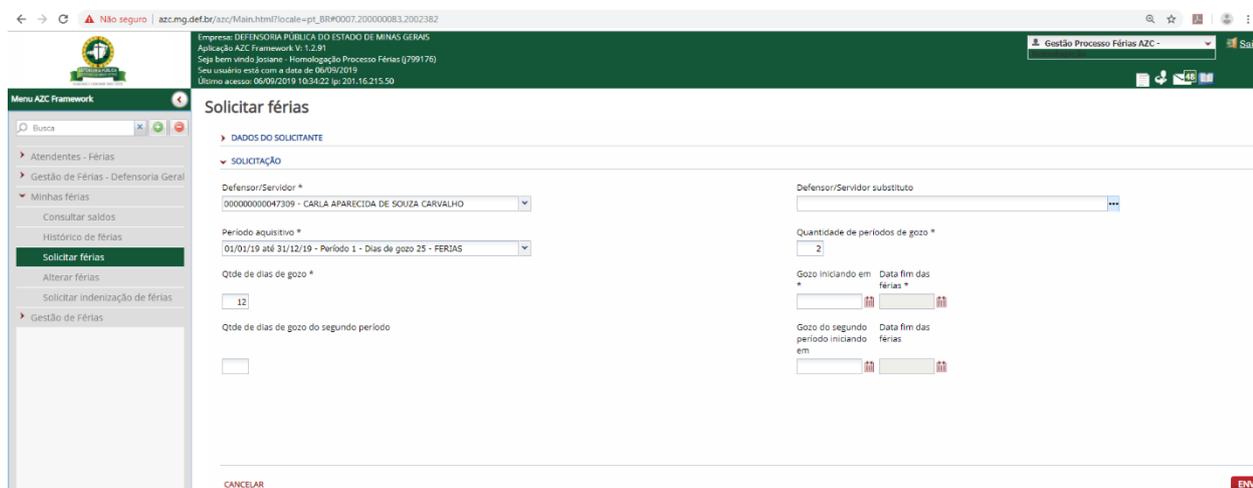
- Exemplo de **solicitação em período único**: no campo Quantidade de períodos de gozo digite **1**. O campo Quantidade (Qtde) de dias de gozo, será preenchido automaticamente;



The screenshot shows the 'Solicitar férias' form. The 'Defensor/Servidor' field is filled with '0000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO'. The 'Período aquisitivo' is '01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS'. The 'Qtde de dias de gozo' is '25'. The 'Quantidade de períodos de gozo' is '1'. The 'Gozo iniciando em' and 'Data fim das férias' fields are empty.

- Exemplo de **divisão das férias em 02(dois) períodos***: no campo Quantidade de períodos de gozo digite **2**.

Preencha no campo Quantidade de dias de gozo o número de dias úteis que deseja solicitar, exemplo: digitei **12** dias.



The screenshot shows the 'Solicitar férias' form. The 'Defensor/Servidor' field is filled with '0000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO'. The 'Período aquisitivo' is '01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS'. The 'Qtde de dias de gozo' is '12'. The 'Quantidade de períodos de gozo' is '2'. The 'Gozo iniciando em' and 'Data fim das férias' fields are empty. There are also fields for the second period: 'Qtde de dias de gozo do segundo período' and 'Gozo do segundo período iniciando em'.



O outro campo de quantidade de dias úteis será preenchido automaticamente com a quantidade de dias restantes;

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação AZC Framework V: 1.2.91
Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 06/09/2019
Último acesso: 06/09/2019 10:34:22 (p: 201.16.215.50)

Menu AZC Framework

Busca

Atendentes - Férias
Gestão de Férias - Defensoria Geral
Minhas férias
Consultar saídas
Histórico de férias
Solicitar férias
Alterar férias
Solicitar indenização de férias
Gestão de Férias

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *
0000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Defensor/Servidor substituto

Período aquisitivo *
01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS

Quantidade de períodos de gozo *
2

Qtde de dias de gozo *
12

Qtde de dias de gozo do segundo período
13

Gozo iniciando em
Data fim das férias *

Gozo do segundo período iniciando em
Data fim das férias

CANCELAR

Obs.: gentileza observar as regras para solicitação de quantidade de períodos, e de quantidade mínima de solicitação de dias de gozo de férias regulamentares dispostos na Deliberação nº 047/2013, disponível na Intranet da DPMG (<http://casa.defensoria.mg.def.br/usuarios/login>).

Passo 6 – Escolha a data de início de gozo das férias regulamentares. O sistema irá gerar a data fim automaticamente.

- Exemplo de pedido de férias regulamentares em período único:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação AZC Framework V: 1.2.91
Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 06/09/2019
Último acesso: 06/09/2019 09:35:25 (p: 201.16.215.50)

Menu AZC Framework

Busca

Atendentes - Férias
Gestão de Férias - Defensoria Geral
Minhas férias
Consultar saídas
Histórico de férias
Solicitar férias
Alterar férias
Solicitar indenização de férias
Gestão de Férias

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *
0000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Defensor/Servidor substituto

Período aquisitivo *
01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS

Quantidade de períodos de gozo *
1

Qtde de dias de gozo *
25

Gozo iniciando em
Data fim das férias *

Gozo do segundo período iniciando em
Data fim das férias

ARTE Framework

Carregando, aguarde...

CANCELAR



Atenção: O prazo de solicitação de férias regulamentares do ano vigente (**período único ou 1º período do ano vigente**) pelo Defensor/Servidor é **“até o 5º dia útil do mês que antecede o gozo”**, conforme previsto na Deliberação nº. 047/2013.

Exemplo de divisão de férias regulamentares em 02 períodos:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação AZC Framework v: 1.2.01
Seja bem vindo ao sistema - Homologação Processo Férias (799174)
Seu usuário está com a data de 06/09/2019
Último acesso: 06/09/2019 10:34:22 (ip: 201.16.213.50)

Menu AZC Framework

Busca

Atendentes - Férias

Gestão de Férias - Defensoria Geral

Minhas férias

Consultar saldos

Histórico de férias

Solicitar férias

Alterar férias

Solicitar indenização de férias

Gestão de Férias

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *
00000000804252 - CECILIA MADUREIRA BATISTA CRUZ - ESTATUTARIO

Defensor/Servidor substituto

Período aquisitivo *
01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS

Qtde de dias de gozo *
12

Qtde de dias de gozo do segundo período
13

Quantidade de períodos de gozo *
2

Gozo iniciando em
04/11/2019

Data fim das férias *
20/11/2019

Gozo do segundo período iniciando em
02/12/2019

Data fim das férias
18/12/2019

CANCELAR

Atenção: o 2º (segundo) período de férias regulamentares do ano vigente poderá ser solicitado oportunamente durante o ano, com prazo mínimo de 10 dia úteis da data que antecede o gozo, conforme previsto na Deliberação nº. 047/2013.

Passo 7 – Confira se os dados estão conforme o desejado e clique no link ENVIAR SOLICITAÇÃO, disponível no lado inferior direito do sistema.

- Exemplo de pedido de férias regulamentares em período único:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação AZC Framework V. 1.2.91
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
 Seu usuário está com a data de 06/09/2019
 Último acesso: 06/09/2019 10:24:22 (p: 201, 16.215.50)

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *
 00000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Defensor/Servidor substituto

Período aquisitivo *
 01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS

Quantidade de períodos de gozo *
 1

Ordem de dias de gozo *
 25

Gozo iniciando em Data fim das férias *
 04/11/2019 20/11/2019

CANCELAR ENVIAR SOLICITAÇÃO >>

- Exemplo de divisão de férias regulamentares em 02 períodos:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação AZC Framework V. 1.2.91
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
 Seu usuário está com a data de 06/09/2019
 Último acesso: 06/09/2019 10:24:22 (p: 201, 16.215.50)

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *
 0000000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Defensor/Servidor substituto

Período aquisitivo *
 01/01/19 até 31/12/19 - Período 1 - Dias de gozo 25 - FERIAS

Quantidade de períodos de gozo *
 2

Ordem de dias de gozo *
 12

Gozo iniciando em Data fim das férias *
 04/11/2019 20/11/2019

Ordem de dias de gozo do segundo período
 13

Gozo do segundo período iniciando em Data fim das férias *
 02/12/2019 18/12/2019

CANCELAR ENVIAR SOLICITAÇÃO >>

Passo 9 - Para **acompanhar** o andamento da solicitação de férias regulamentares, click no link Histórico de férias >> e observe o Status de Confirmação do período aquisitivo solicitado, data de retorno das férias e etc.

- Status de confirmação igual a “ a confirmar” significa que o pedido de solicitação de férias regulamentares acabou de ser registrado no sistema pelo Defensor/Servidor, e aguarda manifestação da Coordenação/Chefia imediata:



Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020	04/05/2020	15,00	22/05/2020	25/05/2020	1	Indefido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020	09/06/2020	10,00	22/06/2020	23/06/2020	2	Indefido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020	14/03/2020	15,00	03/04/2020	06/04/2020	1	Indefido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020	06/04/2020	10,00	20/04/2020	22/04/2020	2	Indefido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			3	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	04/11/2019	25,00	09/12/2019	10/12/2019	1	A confirmar	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Defido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			2	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	FÉRIAS NÃO REQUIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	03/07/2019	10,00	16/07/2019	17/07/2019	1	Indefido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		5,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		5,00			3	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		5,00			4	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Defido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		15,00			1	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016	07/01/2016	10,00	20/01/2016	21/01/2016	1	Defido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00			2	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	FÉRIAS NÃO REQUIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016	14/10/2019	10,00	25/10/2019	28/10/2019	1	Indefido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		10,00			3	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2015	31/12/2015		10,00			1	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER

B – COORDENAÇÃO/CHEFIA IMEDIATA – MANIFESTAÇÃO AO PEDIDO DE FÉRIAS REGULAMENTARES

Passo 10 – Para visualizar os pedidos de usufruto de férias regulamentares do Defensor/Servidor, a Coordenação/Chefia Imediata deverá acessar o sistema de férias conforme descrito no item 1 deste documento, e no campo superior direito da tela deve selecionar o perfil Coordenador/Chefia imediata >> clicar no link Gestão de Férias>> clicar em analisar solicitações de férias:

O sistema irá abrir a página com o Mapa de Férias, com todos os pedidos de férias dos períodos aquisitivos dos anos anteriores e do ano vigente que já foram analisados, e também os que deverão ser analisados pela Coordenação/Chefia imediata, conforme tela abaixo.



Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Data gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor Substituto
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	1	25,00	13/10/2008	14/11/2008	17/11/2008	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2009	Deferido	1	25,00	23/03/2009	28/04/2009	29/04/2009	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	22/03/2010	27/04/2010	28/04/2010	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	15,00	02/01/2012	13/01/2012	16/01/2012	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	2	15,00	30/07/2012	17/08/2012	20/08/2012	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2013	31/12/2013	Deferido	1	7,00	02/01/2013	10/01/2013	11/01/2013	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2013	31/12/2013	Deferido	2	15,00	13/12/2013	06/01/2014	07/01/2014	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2014	31/12/2014	Deferido	1	10,00	07/01/2014	20/01/2014	21/01/2014	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016	Deferido	1	10,00	07/01/2016	20/01/2016	21/01/2016	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	Deferido	1	10,00	02/01/2017	13/01/2017	16/01/2017	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	Deferido	1	10,00	08/01/2018	19/01/2018	20/01/2018	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2015	31/12/2015	Deferido	2	2,00	03/05/2015	06/05/2015	07/05/2015	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2014	31/12/2014	Deferido	1	5,00	12/05/2014	17/05/2014	20/05/2014	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	Indeferido	1	10,00	03/07/2018	16/07/2018	17/07/2018	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2005	31/12/2005	A confirmar	1	10,00	14/10/2019	25/10/2019	28/10/2019	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016	Indeferido	1	15,00	14/10/2019	25/10/2019	28/10/2019	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	1	25,00	04/11/2019	09/12/2019	10/12/2019	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2015	31/12/2015	Indeferido	3	2,00	05/03/2020	06/03/2020	08/03/2020	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020	Indeferido	1	15,00	16/03/2020	03/04/2020	06/04/2020	
000000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020	Indeferido	2	10,00	06/04/2020	20/04/2020	22/04/2020	

Para visualizar os pedidos de férias regulamentares do ano vigente que estão aguardando manifestação, a Coordenação/chefia imediata poderá utilizar os filtros para facilitar pesquisa.

Poderá utilizar o filtro Tipo de Férias e selecionar a opção Férias Regulamentares, conforme tela abaixo:

E no filtro status de confirmação selecionar a opção a “a confirmar”, que irá buscar todos as solicitações de férias regulamentares do ano vigente que estão aguardando manifestações da Coordenação/Chefia Imediata.

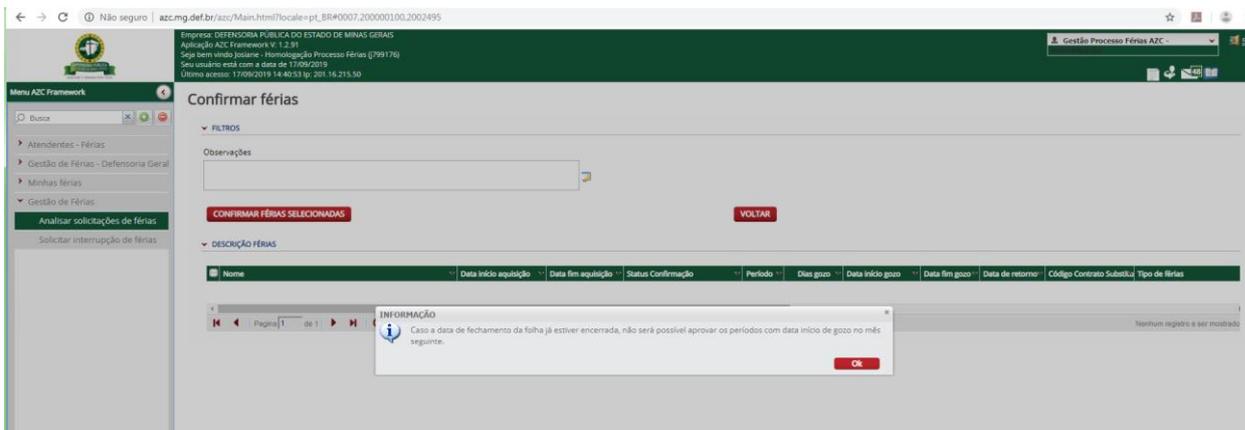
Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Data gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor Substituto

Passo 11: Para manifestar pelo deferimento/indeferimento do pedido de Férias Regulamentares do ano vigente, a Coordenação/Chefia Imediata deverá clicar no campo **CONFIRMAR FÉRIAS** ou **INDEFERIR FÉRIAS**:

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor Substituto
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	1	25,00	07/01/2008	11/02/2008	12/02/2008	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Indeferido	1	25,00	13/10/2008	14/11/2008	17/11/2008	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2009	31/12/2009	Deferido	1	25,00	12/01/2009	13/02/2009	16/02/2009	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2009	Indeferido	1	25,00	23/03/2009	28/04/2009	29/04/2009	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	11/01/2010	12/02/2010	15/02/2010	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	22/03/2010	27/04/2010	29/04/2010	
00000000090146	LUCIANA RAQUEL AZEVEDO GANA	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	07/12/2010	10/01/2011	11/01/2011	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	25,00	27/08/2011	01/11/2011	03/11/2011	
00000000090150	CINTIA ALVES DA COSTA	01/01/2011	31/12/2011	Interrompido	1	10,00	10/10/2011	24/10/2011	28/10/2011	
00000000090146	LUCIANA RAQUEL AZEVEDO GANA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	10,00	31/10/2011	14/11/2011	16/11/2011	
00000000090150	CINTIA ALVES DA COSTA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	2	5,00	12/12/2011	16/12/2011	19/12/2011	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	02/01/2012	13/01/2012	16/01/2012	
00000000090146	LUCIANA RAQUEL AZEVEDO GANA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	09/04/2012	20/04/2012	23/04/2012	
00000000090146	LUCIANA RAQUEL AZEVEDO GANA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	2	14,00	23/04/2012	11/05/2012	14/05/2012	
00000000090154	EMERSON VARELA DELGADO	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	02/05/2012	15/05/2012	16/05/2012	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	16/07/2012	27/07/2012	30/07/2012	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2012	31/12/2012	alterado após confirmação	2	15,00	30/07/2012	17/08/2012	20/08/2012	
00000000090154	EMERSON VARELA DELGADO	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	2	10,00	06/08/2012	17/08/2012	20/08/2012	
00000000090172	GERISO PATROCINO SOARES	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	19/11/2012	30/11/2012	03/12/2012	
00000000090150	CINTIA ALVES DA COSTA	01/01/2012	31/12/2012	Interrompido	1	10,00	06/12/2012	19/12/2012	20/12/2012	

Passo 12: O sistema irá abrir a tela com todos os pedidos de Férias Regulamentares do ano vigente que aguardam manifestação. Para confirmar a manifestação pelo deferimento/indeferimento o Coordenador/Chefia Imediata deverá selecionar cada solicitação e clicar no link **CONFIRMAR FÉRIAS SELECIONADAS**.

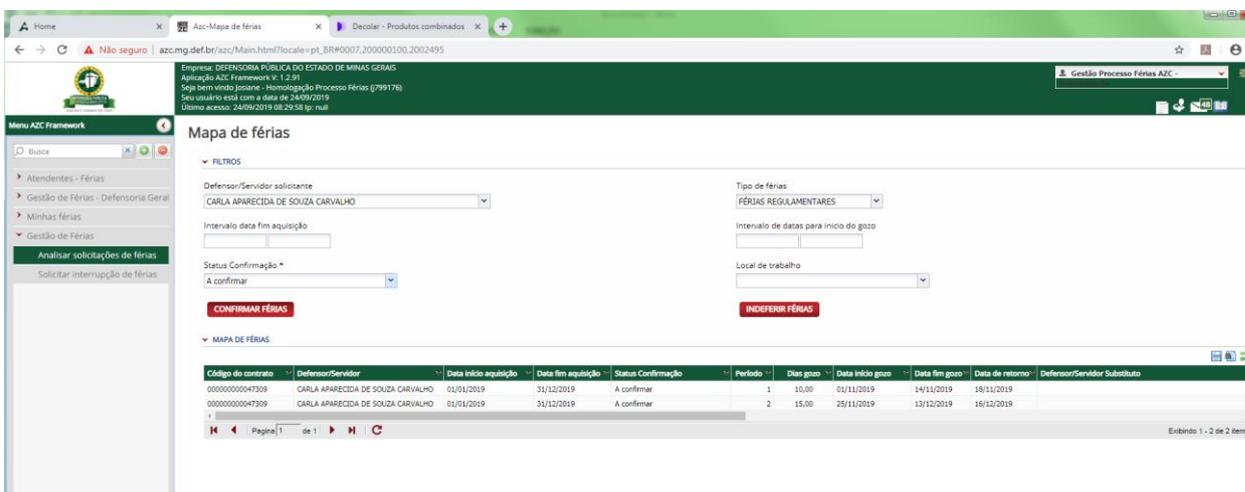
No caso da manifestação ser pelo indeferimento das férias do Defensor/Servidor a Coordenação/Chefia Imediata deverá digitar as justificativas da manifestação pelo indeferimento das férias no campo Observações.



Atenção: A manifestação da Coordenação/Chefia Imediata e da Defensoria Geral ao pedido de férias regulamentares do ano vigente pelo Defensor/Coordenador, para pedido de período único ou para pedido de 1º período do ano vigente, deve ser registrada no sistema até a data e hora de fechamento da taxaço, para que o recebimento do 1/3 Constitucional de férias ocorra no mês do usufruto. Ver cronograma de Fechamento da Taxação, do ano de 2019, publicado no “MG” de 03/01/19, Anexo I.

É relevante ressaltar que a Defensoria Geral terá o mesmo prazo que a Coordenação/Chefia Imediata para Analisar a manifestação, por isso, recomendamos que os pedidos, as manifestações e as análise pela Defensoria Geral sejam realizados antes da data de fechamento da taxaço (anexo I).

Exemplo de pedido de férias em 02 períodos:





a) Exemplo de 1º período com manifestação pelo deferimento, pelo Coordenador/Chefia Imediata:

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substit.	Tipo de férias
<input type="checkbox"/> CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	1	30,00	01/12/2019	14/12/2019	18/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES
<input type="checkbox"/> CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	2	15,00	26/11/2019	13/12/2019	14/12/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

Atenção: A manifestação da **Coordenação/Chefia Imediata** e da **Defensoria Geral** ao pedido de férias regulamentares do ano vigente pelo Defensor/Servidor, para pedido de período único ou para pedido de 1º período do ano vigente, deve ser registrado no sistema **até a data e hora de fechamento da taxaço**, para que o recebimento do 1/3 Constitucional de férias ocorra no mês do usufruto, ver cronograma de Fechamento da Taxação, do ano de 2019, publicado no “MG” de 03/01/19, Anexo I.

Selecionado o período que terá as férias confirmadas:

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substit.	Tipo de férias
<input checked="" type="checkbox"/> CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	1	30,00	01/12/2019	14/12/2019	18/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES
<input type="checkbox"/> CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	2	15,00	26/11/2019	13/12/2019	14/12/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES



1º período manifestado pelo deferimento com sucesso:

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substit.	Tipo de férias
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	1	15,00	29/11/2019	18/12/2019	16/12/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

- Status de confirmação do 1º período de férias e do período único de férias igual “manifesta pelo Deferimento” significa que a Coordenação está de acordo com a solicitação de usufruto de férias regulamentares do ano vigente, e o pedido aguarda a aprovação de afastamento e pagamento do 1/3 de férias Constitucional pela Defensoria Pública Geral, conforme previsto na Deliberação 047/2013.

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00			3	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERV
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERV
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUISI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			2		FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	Manifesta pelo deferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	25/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	Manifesta pelo indeferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SERV
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERV
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

- Status de confirmação 1º período de férias e do período único igual a “manifesta pelo Indeferimento” significa que a Coordenação não está de acordo com a solicitação de usufruto de férias do ano vigente, para o período escolhido pelo Defensor/Servidor, e que após o registro da manifestação no sistema pelo Coordenador/Chefia imediata o pedido fica aguardando a aprovação de afastamento e pagamento do 1/3 de férias Constitucional pela Defensoria Pública Geral, conforme previsto na Deliberação 047/2013.

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Seja bem vindo josiane - Homologação Processo Férias (799178)
Seu usuário está com a data de 24/09/2019
Último acesso: 24/09/2019 14:12:27 (p: 201, 16.215.30)

Defensor / Servidor

Histórico de férias

FILTROS

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2006	31/12/2016		15,00				3 Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	1 Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2017		10,00			2	2 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2017		5,00			2	2 Aberto	FÉRIAS NÃO REQUISIT...	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	1 Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2018		15,00			2	2 Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	1 Manifesta pelo indeferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2019	25/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	2 Manifesta pelo indeferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2019		30,00			1	1 Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	1 Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

Exibindo 41 - 50 de 50 itens

b) Exemplo de 2º período de férias com manifestação pelo indeferimento pelo Coordenador/Chefia Imediata:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Seja bem vindo josiane - Homologação Processo Férias (799178)
Seu usuário está com a data de 24/09/2019
Último acesso: 24/09/2019 08:29:58 (p: null)

Coordenador / Chefia Imediata

Mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante: CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Tipo de férias: FÉRIAS REGULAMENTARES

Intervalo data fim aquisição: []

Intervalo de datas para início do gozo: []

Status Confirmação: A confirmar

Local de trabalho: []

CONFIRMAR FÉRIAS INDEFERIR FÉRIAS

MAPA DE FÉRIAS

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor Substituto
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	2	15,00	25/11/2019	13/12/2019	16/12/2019	

Exibindo 1 - 1 de 1 itens

Mediante a decisão pelo indeferimento, a Coordenação/Chefia Imediata selecionará o período de férias e no campo Observações deverá, obrigatoriamente, digitar os motivos da manifestação pelo indeferimento:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Seja bem vindo josiane - Homologação Processo Férias (799178)
Seu usuário está com a data de 24/09/2019
Último acesso: 24/09/2019 08:29:58 (p: null)

Coordenador / Chefia Imediata

Indeferir férias

FILTROS

Motivo: []
(O Coordenador/Chefia Imediata deverá digitar todos os justificativas da manifestação pelo indeferimento para análise do Defensor Público Geral).

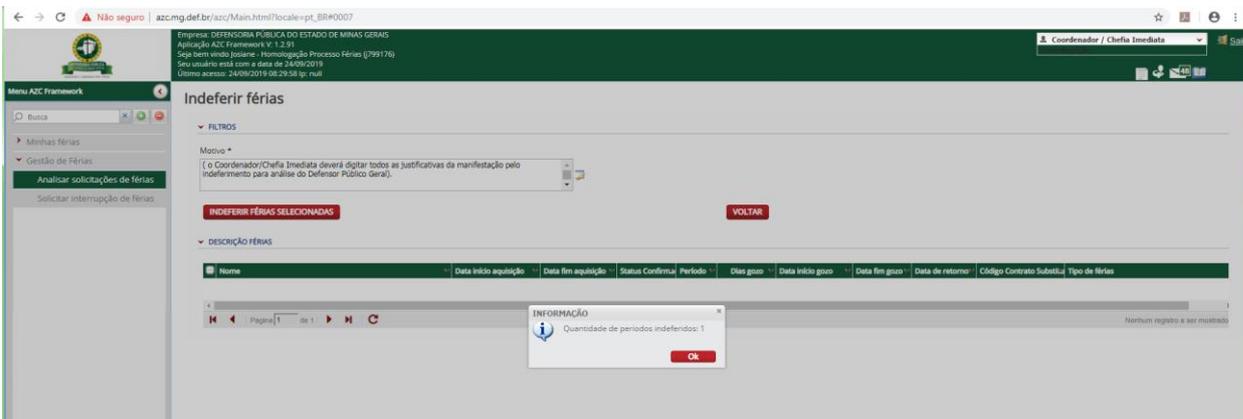
INDEFERIR FÉRIAS SELECIONADAS VOLTAR

DESCRIÇÃO FÉRIAS

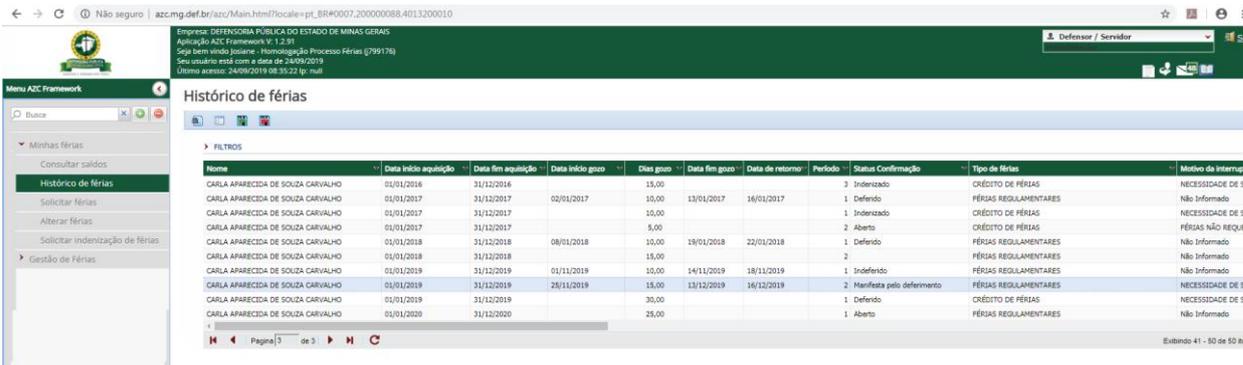
Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substit.	Tipo de férias
✓ CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	A confirmar	2	15,00	25/11/2019	13/12/2019	16/12/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

Exibindo 1 - 1 de 1 itens

2º período manifestado pelo indeferimento com sucesso:



Status de confirmação do 2º período de férias igual “manifesta pelo Deferimento” significa que a Coordenação está de acordo com a solicitação de usufruto de férias regulamentares do ano vigente, e que o Defensor/Servidor está autorizado a usufruir os dias solicitados.



Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00			3	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERID
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			3	Indenizado	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	29/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	Manifesta pelo deferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

Status de confirmação 2º período de férias igual a “manifesta pelo Indeferimento” significa que a Coordenação não está de acordo com a solicitação de usufruto de férias do ano vigente para o período escolhido pelo Defensor/Servidor, e que após o registro da manifestação no sistema pelo Coordenador/Chefia imediata o pedido fica aguardando a aprovação de indeferimento do afastamento pela Defensoria Pública Geral para gerar os créditos que o Defensor/Servidor poderá solicitar para gozo oportuno, conforme o disposto nas Resoluções nº 081/2017, e nº 231/2018 .



Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework v. 1.2.91
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
 Seu usuário está com a data de: 24/09/2019
 Último acesso: 24/09/2019 08:35:22 (p: null)

Defensor / Servidor

Menu AZC Framework

Minhas férias
 Consultar saídas
Histórico de férias
 Solicitar férias
 Alterar férias
 Solicitar indenização de férias
 Gestão de férias

Busca

Histórico de férias

FILTROS

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indenizado	CREDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE DEF
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/02/2017	1	Defendido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indenizado	CREDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE DEF
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	CREDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIU
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Defendido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			2		FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	Defendido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	25/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	Manifesta pelo indeferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE DEF
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Defendido	CREDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE DEF
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

Exibindo 41 - 50 de 50 itens

C – DEFENSORIA PÚBLICA GERAL – DEFERIMENTO OU INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE FÉRIAS

Passo 13 – Para visualizar as manifestações da Coordenação/Chefia Imediata de Deferimento/Indeferimento dos pedidos de afastamento de férias regulamentares do Defensor/Servidor, a Defensoria Pública Geral deverá acessar o sistema de gerenciamento de férias conforme descrito no item 1, e no campo superior esquerdo da página selecionar o perfil Defensoria Geral >> clicar no link Gestão de férias-Defensoria Geral>>Analisar Mapa de férias.

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework v. 1.2.91
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
 Seu usuário está com a data de: 24/09/2019
 Último acesso: 24/09/2019 08:29:58 (p: null)

Defensoria Geral

Menu AZC Framework

Gestão de Férias - Defensoria Geral
 Consultar indenizações solicitadas
Analisar mapa de férias
 Minhas férias
 Gestão de férias

Busca

Analisar mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante
 CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Tipo de férias
 FÉRIAS REGULAMENTARES

Intervalo data fim aquisição

Intervalo de datas para início do gozo

Status Confirmação *
 Manifesta pelo deferimento

Local de trabalho

APROVAR

DESCRIÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor substituto	Tipo de férias
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	Manifesta pelo deferimento	1	30,00	01/11/2019	14/11/2019	18/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

Exibindo 1 - 1 de 1 item

a) Exemplo de aprovação de 1º período com manifestação pelo deferimento, pela Defensoria Pública Geral:



Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor substituto	Tipo de férias
20000000947209	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	Manifesta pelo deferimento	1	30,00	01/12/2019	14/12/2019	20/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

Atenção: A manifestação da **Coordenação/Chefia Imediata** e da **Defensoria Geral** ao pedido de férias regulamentares do ano vigente pelo Defensor/Servidor, para pedido de período único ou para pedido de 1º período do ano vigente, deve ser registrado no sistema até a data e hora de fechamento da taxaço, para que o o recebimento do **1/3 Constitucional de férias ocorra no mês do usufruto**, ver cronograma de Fechamento da Taxação, do ano de 2019, publicado no “MG” de 03/01/19, Anexo I.

Selecionado o período que terá as férias deferidas:

Código do contrato	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substitui	Tipo de férias
20000000947209	01/01/2019	31/12/2019	Manifesta pelo...	1	30,00	01/12/2019	14/12/2019	20/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

1º período deferido com sucesso:

Código do contrato	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substitui	Tipo de férias
--------------------	-----------------------	--------------------	--------------------	---------	-----------	------------------	---------------	-----------------	---------------------------	----------------

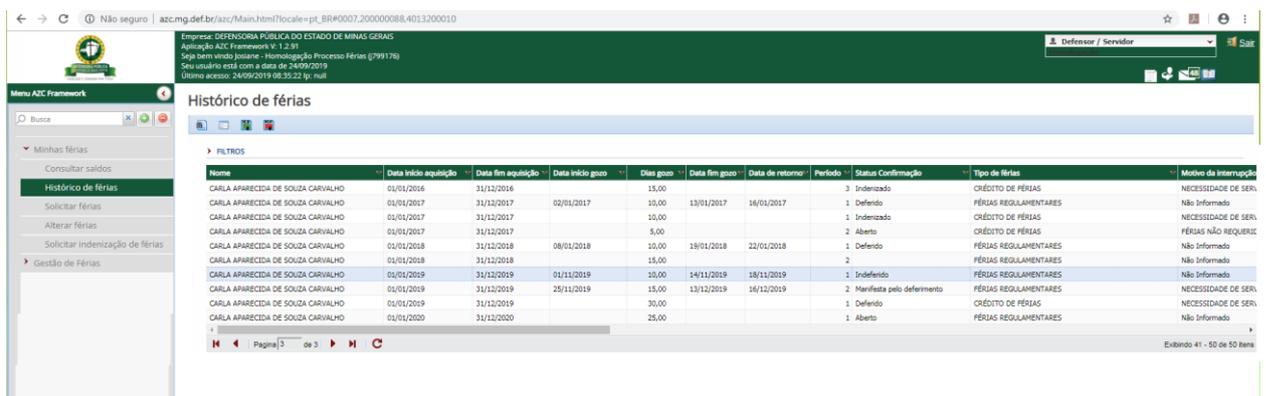
O Defensor/Servidor poderá acompanhar o andamento da solicitação pelo Histórico de Férias, acessando o sistema de férias conforme descrito no item 1 deste documento e clicando em Minhas férias>>Histórico de Férias.

- Status de confirmação do 1º período de férias e do período único de férias igual “Deferido” significa que a Defensoria Geral aprovou a solicitação de afastamento e ordenou o pagamento do 1/3 de férias Constitucionais.



Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da Interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZ...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			2		FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	30,00	14/11/2019	18/11/2019	1	Manifesta pelo indeferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	25/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	Manifesta pelo indeferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

- Status de confirmação do 1º período de férias e do período único igual a “Indeferido” significa que a Defensoria Geral não aprovou a solicitação de usufruto de férias do ano vigente para o período escolhido pelo Defensor/Servidor, além disso, ordenou o pagamento do 1/3 de férias Constitucionais, e que o sistema gerou a mesma quantidade de créditos para gozo oportuno, conforme disposto nas Resoluções nº 81/2017, e nº 231/2018.



Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da Interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZ...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			2		FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	25/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	Manifesta pelo deferimento	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

b) Exemplo de 2º período de férias, indeferido pela Defensoria Geral:



Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework V: 1.2.91
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799178)
 Seu usuário está com a data de 24/09/2019
 Último acesso: 24/09/2019 08:29:58 (p: null)

Analisar mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante: CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Tipo de férias: FÉRIAS REGULAMENTARES

Intervalo de datas para início do gozo: []

Status Confirmação *: Manifesta pelo indeferimento

APROVAR

DESCRIÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor substituto	Tipo de férias
00000000047209	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	Manifesta pelo indeferimento	2	15,00	25/11/2019	13/12/2019	16/12/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

Exibindo 1 - 1 de 1 item

Selecionado o período que terá aprovação de indeferimento pela Defensoria Geral:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework V: 1.2.91
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799178)
 Seu usuário está com a data de 24/09/2019
 Último acesso: 24/09/2019 08:29:58 (p: null)

Deferir férias

APROVAR DEFERIMENTO, INDEFERIMENTO E INTERRUPTÕES **VOLTAR**

DESCRIÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substitui	Tipo de férias
✓ CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	Manifesta pelo...	2	15,00	25/11/2019	13/12/2019	16/12/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

Exibindo 1 - 1 de 1 item

2º período indeferido com sucesso:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework V: 1.2.91
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799178)
 Seu usuário está com a data de 24/09/2019
 Último acesso: 24/09/2019 08:29:58 (p: null)

Deferir férias

APROVAR DEFERIMENTO, INDEFERIMENTO E INTERRUPTÕES **VOLTAR**

DESCRIÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substitui	Tipo de férias

Nenhum registro a ser mostrado

INFORMAÇÃO

Quantidade de solicitações de férias aprovadas: 1

OK

- Status de confirmação do 2º período de férias igual a “Deferido” significa que o pedido de afastamento de férias regulamentares do ano vigente foi autorizado pela Defensoria Pública Geral, dentro do prazo de fechamento da taxaço, ver Anexo I.

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da Interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00			3	Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIU
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			2		FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	25/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

- Status de confirmação 2º período de férias igual a “Indeferido” significa que o pedido de afastamento de férias regulamentares do ano vigente não foi autorizado pela Defensoria Pública Geral. E que foram gerados a mesma quantidade de dias créditos referentes ao mesmo período aquisitivo que o Defensor/Servidor poderá solicitar para gozo oportuno, conforme o disposto nas Resoluções nº 081/2017, e nº 231/2018.

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da Interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00			3	Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIU
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	08/01/2018	10,00	19/01/2018	22/01/2018	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		15,00			2		FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	25/11/2019	15,00	13/12/2019	16/12/2019	2	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

D – DEFENSOR/SERVIDOR SOLICITANDO CRÉDITOS DE FÉRIAS

3.2 Solicitação de Crédito de Férias Regulamentares:

O processo de solicitação de crédito de férias passa por 03 (três) perfis até a aprovação

- **perfil 1: Defensor/Servidor** – são todos os Servidores e Defensores da DPMG.



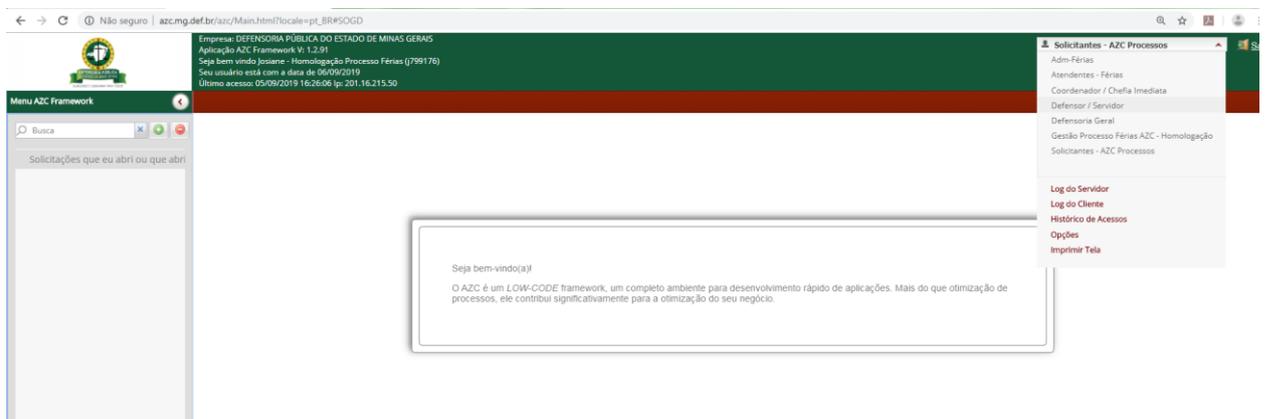
- **perfil 2: Coordenador*/Chefia imediata ****–

*São os coordenadores locais e regionais designados por ato do Defensor Público Geral;

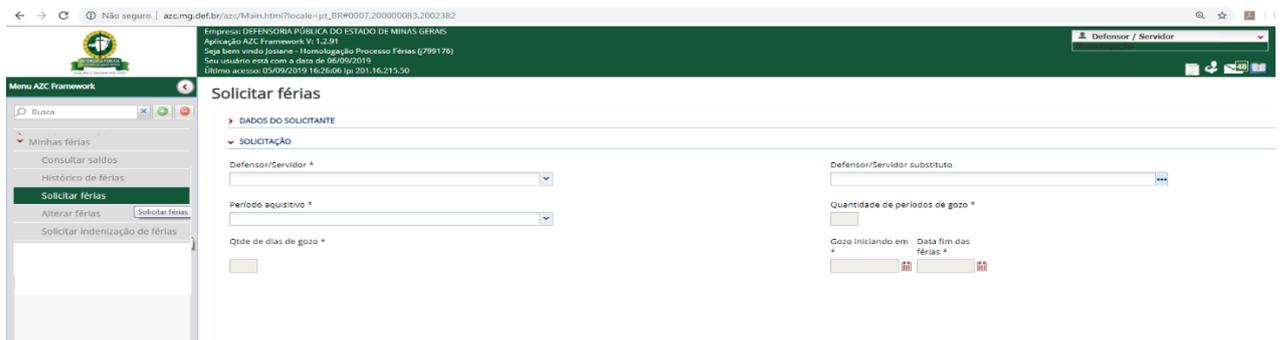
** Superintendentes

- **perfil 3: Defensoria Geral – Defensor Público Geral.**

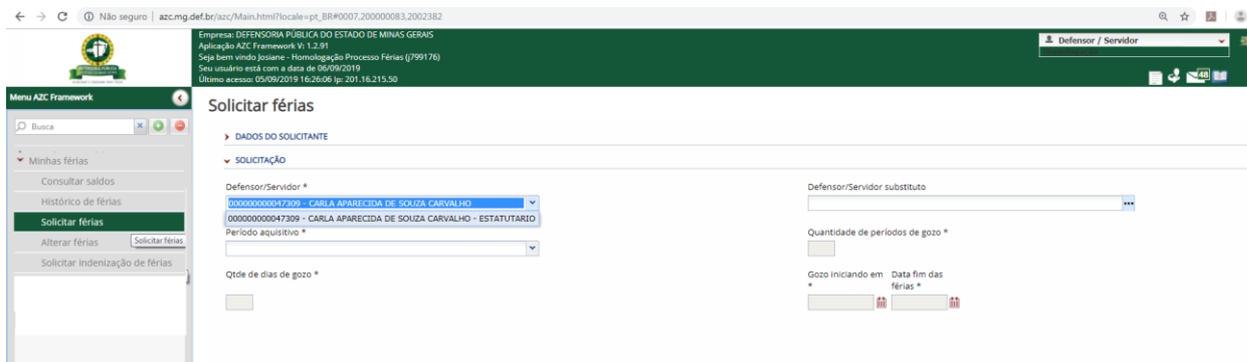
Passo 1 – Para começar, selecione o perfil Defensor/Servidor que está disponível do lado superior direito do sistema de férias:



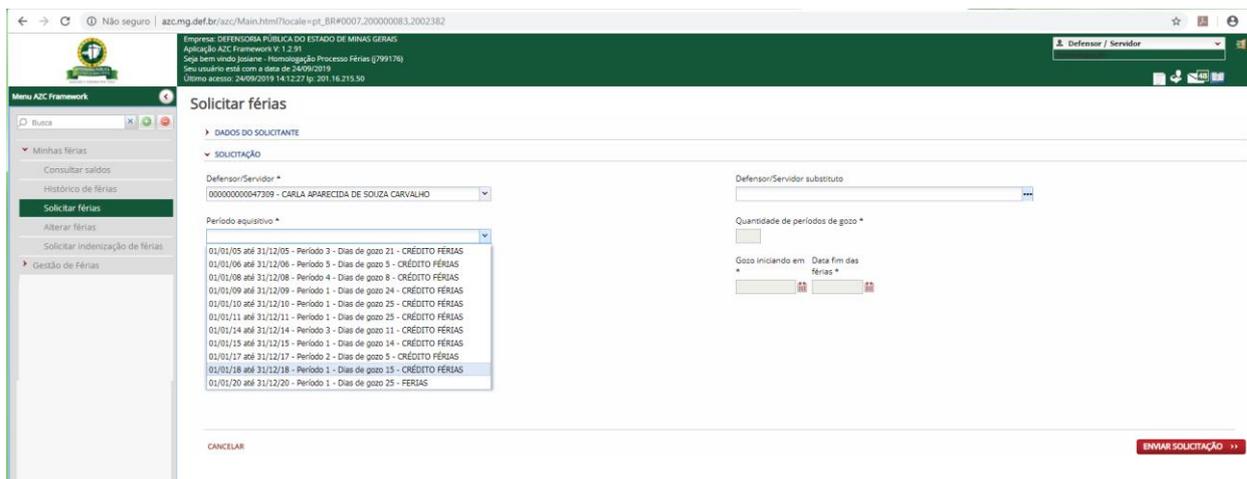
Passo 2 - Clique no link Minhas Férias>> Alterar Férias:



Passo 3 - selecione seu nome no campo Defensor/Servidor



Passo 4 – escolha o período aquisitivo com saldo de crédito de férias para realizar a solicitação:



Obs.: as características de cada período aquisitivo e tipo de férias estão descritas detalhadamente no link [Histórico de férias](#).

Passo 5 – escolha a quantidade de períodos que deseja dividir os créditos de férias regulamentares.

Os créditos de férias podem ser divididos em até 3 períodos por solicitação. E a quantidade de solicitações vai depender da quantidade de créditos daquele período aquisitivo. Seguem abaixo exemplo de divisão de solicitação de créditos em 01 período, 02 períodos, e 03 períodos.

- Exemplo de **solicitação do total de dias de crédito**: no campo Quantidade de períodos de gozo digite **1**. O campo Quantidade (Qtde) de dias de gozo, será



preenchido automaticamente com o total de dias de crédito daquele período aquisitivo;

The screenshot shows the 'Solicitar férias' form. The 'DADOS DO SOLICITANTE' section is expanded. The 'SOLICITAÇÃO' section contains the following fields:

- Defensor/Servidor *: 00000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO
- Defensor/Servidor substituto: [empty]
- Período aquisitivo *: 01/01/18 até 31/12/18 - Período 1 - Dias de gozo 15 - CRÉDITO FÉRIAS
- Qtd de dias de gozo *: 15
- Quantidade de períodos de gozo *: 1
- Gozo iniciando em: [empty] Data fim das férias *: [empty]

Buttons: CANCELAR, ENVIAR SOLICITAÇÃO >>

- Exemplo de **divisão dos créditos de férias em 02(dois) períodos, com solicitação de 02 (dois) períodos***: no campo Quantidade de períodos de gozo digite **2**. Preencha no campo Quantidade de dias de gozo o número de dias úteis que deseja solicitar, exemplo: digitei para o primeiro período **05** dias. E a quantidade de dias do segundo período foi calculada automaticamente.

The screenshot shows the 'Solicitar férias' form with the following fields filled:

- Defensor/Servidor *: 00000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO
- Defensor/Servidor substituto: [empty]
- Período aquisitivo *: 01/01/18 até 31/12/18 - Período 1 - Dias de gozo 15 - CRÉDITO FÉRIAS
- Qtd de dias de gozo *: 7
- Qtd de dias de gozo do segundo período: 8
- Quantidade de períodos de gozo *: 2
- Gozo iniciando em: 20/01/2020 Data fim das férias *: 28/01/2020
- Gozo do segundo período iniciando em: 09/03/2020 Data fim das férias *: 18/03/2020

Buttons: CANCELAR, ENVIAR SOLICITAÇÃO >>

- Exemplo de **divisão dos créditos de férias em 03(três) períodos, com solicitação de apenas 02 (dois) períodos***: no campo Quantidade de períodos de gozo digite **3**.



Preencha nos campos do 1º e 2º período a Quantidade de dias de gozo, ou seja, o número de dias úteis que deseja solicitar, exemplo: digitei para o 1º período **05 dias**, e para o 2º período **04 dias**. E a quantidade de dias do 3º período será calculada automaticamente.

Atenção: Quando o Defensor/Servidor optar por não solicitar todos os dias de saldo daquele período aquisitivo em uma única solicitação, deverá dividir as férias em mais de um período e não preencher data de usufruto para o último período. Esta ação é necessária para que fique registrado o restante do saldo existente.

Passo 6 – Escolha a data de início de gozo dos créditos de férias regulamentares, o sistema irá gerar a data fim automaticamente.

- Exemplo de solicitação de férias regulamentares com **divisão dos créditos de férias em 03(três) períodos do período aquisitivo de 2018, com solicitação de 02 (dois) períodos***:

Preencha a quantidade de dias e a data de usufruto do 1º período.

Preencha a quantidade de dias e a data de usufruto do 2º período.



A quantidade de dias do 3º período será preenchida automaticamente, e como o Defensor/Servidor deseja usufruir os dias restantes oportunamente, ele não irá preencher a data de usufruto destes dias nesta solicitação.

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Siga bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 25/09/2019
Último acesso: 25/09/2019 15:53:32 ip: 201.16.215.90

Menu AZC Framework

Minhas férias
Consultar saldos
Histórico de férias
Solicitar férias
Alterar férias
Solicitar indenização de férias
Gestão de férias

Solicitar férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *
00000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Defensor/Servidor substituto

Período aquisitivo *
01/01/18 até 31/12/18 - Período 1 - Dias de gozo 15 - CRÉDITO FÉRIAS

Quantidade de períodos de gozo *
3

Qtd de dias de gozo *
7

Qtd de dias de gozo do segundo período
3

Qtd de dias de gozo do terceiro período
5

Gozo iniciando em Data fim das férias *
20/01/2020 28/01/2020

Gozo do segundo período iniciando em Data fim das férias *
09/03/2020 18/03/2020

Gozo do terceiro período iniciando em Data fim das férias *

CANCELAR ENVIAR SOLICITAÇÃO

Atenção: o crédito de férias regulamentares poderá ser solicitado oportunamente durante o ano, com prazo mínimo de 10 dia úteis da data que antecede o gozo, conforme previsto na Deliberação n°. 047/2013.

Passo 7 – Confira se os dados estão conforme o desejado e clique no link ENVIAR SOLICITAÇÃO, disponível no lado inferior direito do sistema.

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Siga bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 25/09/2019
Último acesso: 25/09/2019 08:28:59 ip: null

Menu AZC Framework

Minhas férias
Consultar saldos
Histórico de férias
Solicitar férias
Alterar férias
Solicitar indenização de férias
Gestão de férias

Defensor / Servidor

INFORMAÇÃO
Processo iniciado com sucesso.
OK

Passo 8 - Para acompanhar o andamento da solicitação de crédito de férias, click no link Histórico de férias >> e observe o Status de Confirmação do período aquisitivo solicitado, data de retorno das férias e etc.

- Status de confirmação igual “ a confirmar” significa que as solicitações de 07 dias e de 02 dias de crédito de férias acabaram de ser registradas no sistema pelo Defensor/Servidor, e aguarda manifestação da Coordenação/Chefia imediata:

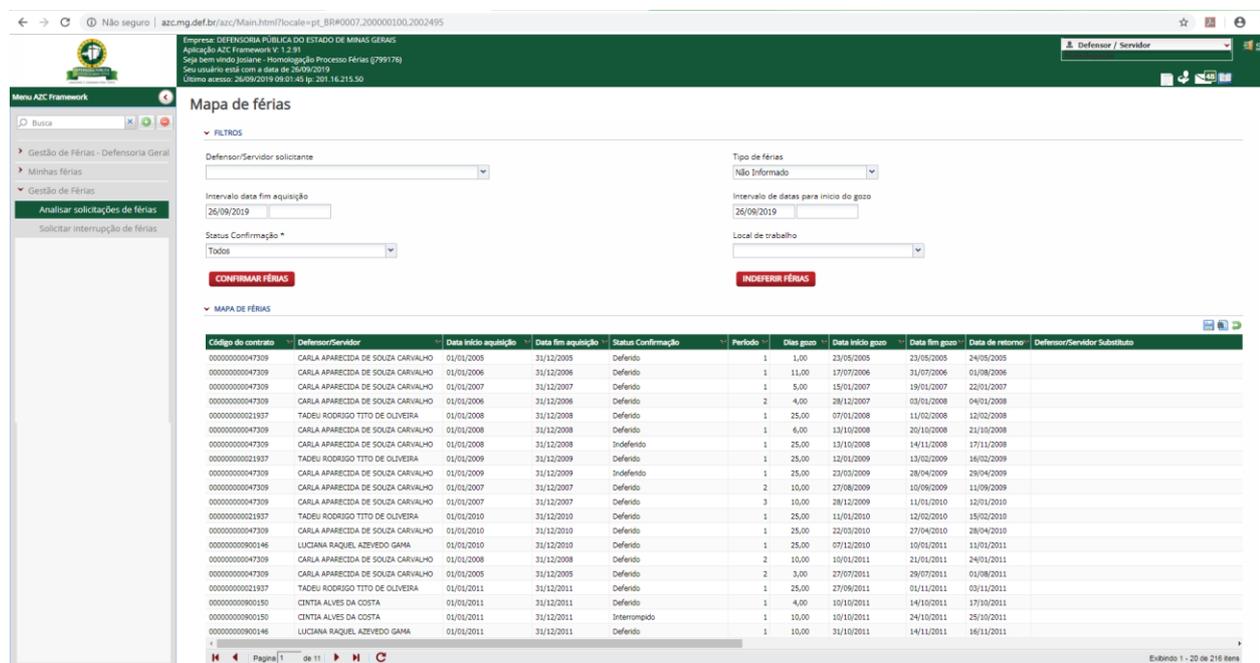
Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de Férias	Motivo da Interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/02/2018	31/12/2018		10,00			3	Indefinido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERV.
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/02/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2017	31/12/2017		10,00			1	Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERV.
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2017	31/12/2017		5,00			2	Aberto	FÉRIAS NÃO REQUERID	NECESSIDADE DE SERV.
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2018	31/12/2018	08/12/2019	7,00	17/12/2019	18/12/2019	1	A confirmar	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2018	31/12/2018	18/12/2019	2,00	18/12/2019	07/01/2020	2	a confirmar	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2018	31/12/2018		4,00			3	Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/12/2019	1	Indefinido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2019	31/12/2019	18/11/2019	10,00	06/12/2019	09/12/2019	2	Indefinido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SERV.
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2019	31/12/2019		30,00			1	Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERV.
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/01/2020	31/12/2020		25,00			1	Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

Observe que como nesse caso não preenchemos data de início e fim de gozo de usufruto para o 3º período de crédito de férias do período aquisitivo de 2018, por isso, conseguiremos solicitar o gozo dos dias em uma próxima solicitação.

E – COORDENAÇÃO/CHEFIA IMEDIATA – MANIFESTAÇÃO DO PEDIDO DE CRÉDITO DE FÉRIAS

Passo 9 – Para **Manifestar** quanto ao pedido de usufruto de crédito de férias do Defensor/Servidor, a Coordenação / Chefia Imediata deverá acessar o sistema de férias conforme descrito no item 1 deste documento, e no campo superior direito da tela deve selecionar o perfil Coordenador/Chefia imediata >> clicar no link Gestão de Férias>> clicar em analisar solicitações de férias:

O sistema abrirá a página com o Mapa de Férias, com todos os pedidos de férias dos períodos aquisitivos dos anos anteriores e do ano vigente que já foram analisados e que os pedidos deverão ser analisados pela Coordenação/Chefia imediata:



Mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante:

Tipo de férias:

Intervalo data fim aquisição:

Intervalo de datas para início do gozo:

Status Confirmação:

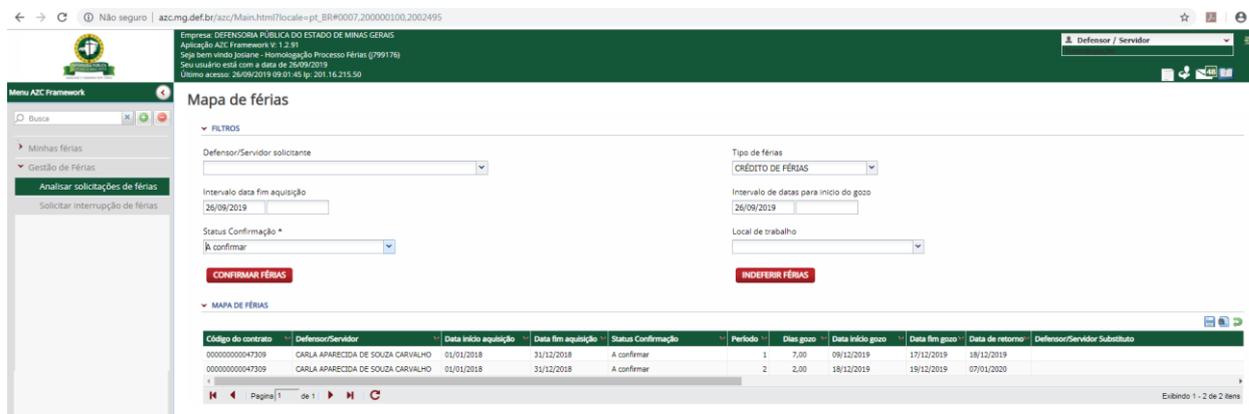
Local de trabalho:

CONFIRMAR FÉRIAS **INDEFERIR FÉRIAS**

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor Substituto
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2005	31/12/2005	Deferido	1	1,00	23/05/2005	23/05/2005	24/05/2005	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2006	31/12/2006	Deferido	1	11,00	17/07/2006	31/07/2006	01/08/2006	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2007	Deferido	1	5,00	15/01/2007	19/01/2007	22/01/2007	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	2	4,00	28/12/2007	03/01/2008	04/01/2008	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	1	25,00	07/01/2008	11/02/2008	12/02/2008	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	1	4,00	13/10/2008	20/10/2008	21/10/2008	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Indeferido	1	25,00	13/10/2008	14/11/2008	17/11/2008	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2009	31/12/2009	Deferido	1	25,00	12/01/2009	13/02/2009	16/02/2009	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2009	Indeferido	1	25,00	23/03/2009	28/04/2009	29/04/2009	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2007	Deferido	2	10,00	27/08/2009	10/09/2009	11/09/2009	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2007	31/12/2007	Deferido	3	10,00	28/12/2009	11/01/2010	12/01/2010	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	11/01/2010	12/02/2010	15/02/2010	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	22/03/2010	27/04/2010	28/04/2010	
00000000090146	LUCIANA RAQUEL AZEVEDO GAMA	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	07/12/2010	10/01/2011	11/01/2011	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	2	10,00	10/01/2011	21/01/2011	24/01/2011	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	2	3,00	27/07/2011	29/07/2011	01/08/2011	
00000000021937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	25,00	27/09/2011	01/11/2011	03/11/2011	
00000000090150	CINTIA ALVES DA COSTA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	4,00	10/10/2011	14/10/2011	17/10/2011	
00000000090150	CINTIA ALVES DA COSTA	01/01/2011	31/12/2011	Interrompido	1	10,00	10/10/2011	24/10/2011	25/10/2011	
00000000090146	LUCIANA RAQUEL AZEVEDO GAMA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	10,00	31/10/2011	14/11/2011	16/11/2011	

Para visualizar os pedidos de crédito de férias que estão aguardando manifestação, a Coordenação/chefia imediata poderá utilizar os filtros para facilitar a pesquisa.

Poderá utilizar o filtro Tipo de Férias e selecionar a opção crédito de férias. E no filtro status de confirmação selecionar a opção a “a confirmar”, que irá buscar todos as solicitações de crédito de férias que estão aguardando manifestações da Coordenação/Chefia Imediata.



Mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante:

Tipo de férias:

Intervalo data fim aquisição:

Intervalo de datas para início do gozo:

Status Confirmação:

Local de trabalho:

CONFIRMAR FÉRIAS **INDEFERIR FÉRIAS**

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor Substituto
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	A confirmar	1	7,00	09/12/2019	17/12/2019	18/12/2019	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	A confirmar	2	2,00	18/12/2019	19/12/2019	07/01/2020	

Passo 10: Para manifestar pelo deferimento/indeferimento do pedido de crédito de férias, a Coordenação/Chefia Imediata poderá clicar no campo CONFIRMAR FÉRIAS ou INDEFERIR FÉRIAS:

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework v. 1.2.91
 Siga Bem! Você está em: Homeopção Processo Férias (799176)
 Seu usuário está com a data de 17/09/2019
 Último acesso: 17/09/2019 14:40:53 ip: 201.16.215.50

Mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante: [Selecione] Tipo de férias: [Selecione]

Intervalo data fim aquisição: [Selecione] Intervalo de datas para início do gozo: [Selecione]

Status Confirmação: [Selecione] Local de trabalho: [Selecione]

CONFIRMAR FÉRIAS **INDEFERIR FÉRIAS**

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor Substituto
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2008	31/12/2008	Deferido	1	25,00	07/01/2008	11/02/2008	12/02/2008	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2008	31/12/2008	Indeferido	1	25,00	13/10/2008	14/11/2008	17/11/2008	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2009	31/12/2009	Deferido	1	25,00	12/01/2009	13/02/2009	16/02/2009	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2009	31/12/2009	Indeferido	1	25,00	23/03/2009	28/04/2009	29/04/2009	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	11/01/2010	12/02/2010	15/02/2010	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2010	31/12/2010	Deferido	1	25,00	22/03/2010	27/04/2010	28/04/2010	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	25,00	07/12/2010	10/01/2011	11/01/2011	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	25,00	27/08/2011	01/11/2011	03/11/2011	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	25,00	10/10/2011	24/10/2011	25/10/2011	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	1	10,00	31/10/2011	14/11/2011	16/11/2011	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2011	31/12/2011	Deferido	2	5,00	12/12/2011	16/12/2011	19/12/2011	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	02/01/2012	13/01/2012	16/01/2012	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	09/04/2012	20/04/2012	23/04/2012	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	2	14,00	23/04/2012	11/05/2012	14/05/2012	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	02/06/2012	16/06/2012	16/06/2012	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	16/07/2012	27/07/2012	30/07/2012	
00000000047309	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2012	31/12/2012	Alterado após confirmação	2	15,00	30/07/2012	17/08/2012	20/08/2012	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	2	10,00	06/08/2012	17/08/2012	20/08/2012	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	19/11/2012	30/11/2012	03/12/2012	
0000000001937	TADEU RODRIGO TITO DE OLIVEIRA	01/01/2012	31/12/2012	Deferido	1	10,00	06/12/2012	19/12/2012	20/12/2012	

Passo 11: O sistema abrirá a tela com todos os pedidos de crédito de férias que aguardam manifestação. Para manifestar pelo deferimento/indeferimento, o Coordenador/Chefia Imediata deverá selecionar cada solicitação e clicar no link CONFIRMAR FÉRIAS SELECIONADAS.

No caso da manifestação ser pelo indeferimento das férias do Defensor/Servidor a Coordenação/Chefia Imediata terá ainda que digitar as justificativas pelo indeferimento das férias no campo Observações.

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework v. 1.2.91
 Siga Bem! Você está em: Homeopção Processo Férias (799176)
 Seu usuário está com a data de 26/09/2019
 Último acesso: 26/09/2019 09:07:43 ip: 201.16.215.50

Confirmar férias

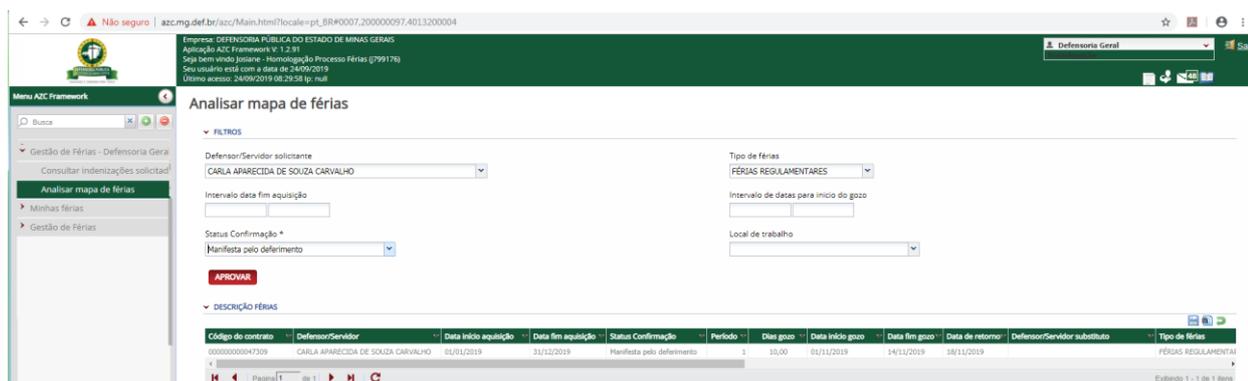
FILTROS

Observações: [Campo de texto]

CONFIRMAR FÉRIAS SELECIONADAS **VOLTAR**

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato	Substitu	Tipo de férias
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	A confirmar	1	7,00	06/12/2019	17/12/2019	18/12/2019			CRÉDITO DE FÉRIAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	A confirmar	2	3,00	18/12/2019	19/12/2019	07/01/2020			CRÉDITO DE FÉRIAS

INFORMAÇÃO
 Caso a data de fechamento da folha já estiver encerrada, não será possível aprovar os períodos com data início de gozo no mês seguinte.



Analisar mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante: CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Intervalo data fim aquisição: []

Status Confirmação *: Manifesta pelo deferimento

Tipo de férias: FÉRIAS REGULAMENTARES

Intervalo de datas para início do gozo: []

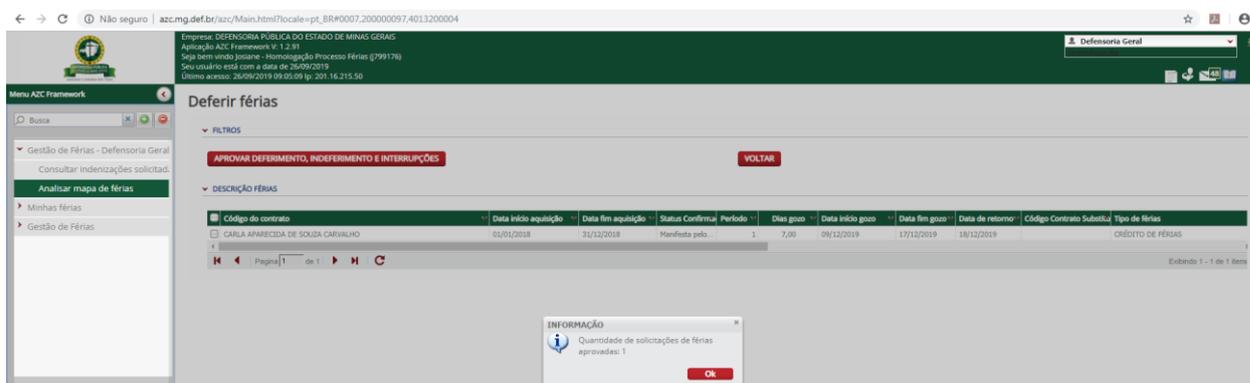
Local de trabalho: []

APROVAR

DESCRÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor substituto	Tipo de férias
00000000047300	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	Manifesta pelo deferimento	1	30,00	02/11/2019	14/11/2019	18/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

- Exemplo de créditos de férias deferidos com sucesso:



Deferir férias

APROVAR DEFERIMENTO, INDEFERIMENTO E INTERRUÇÕES

VOLTAR

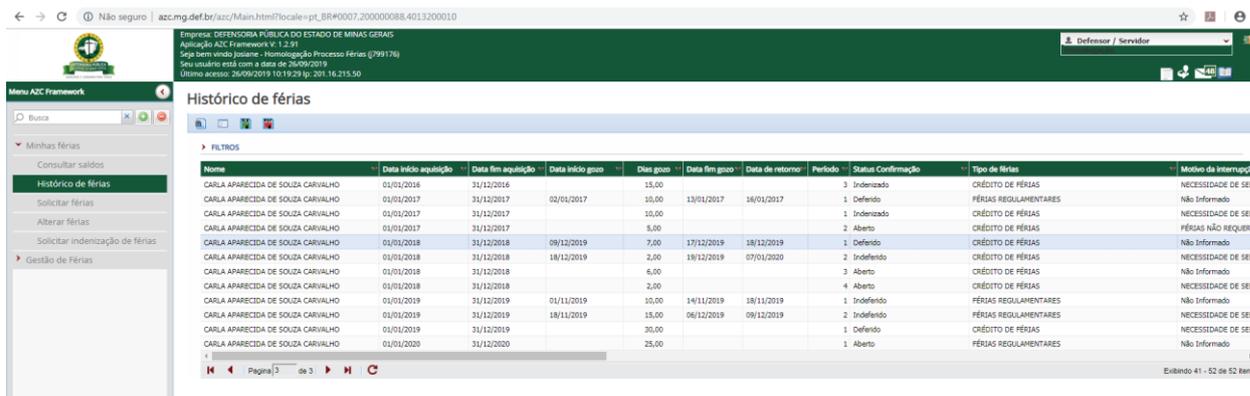
DESCRÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substitu	Tipo de férias
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	Manifesta pelo...	1	7,00	09/12/2019	17/12/2019	18/12/2019		CRÉDITO DE FÉRIAS

INFORMAÇÃO: Quantidade de solicitações de férias aprovadas: 1

O Defensor/Servidor poderá acompanhar o andamento da solicitação pelo Histórico de Férias, acessando o sistema de férias conforme descrito no item 1 deste documento e clicando em Minhas férias>>Histórico de Férias.

- Status de confirmação de crédito de férias igual “Deferido” significa que a Defensoria Geral aprovou a solicitação de afastamento.

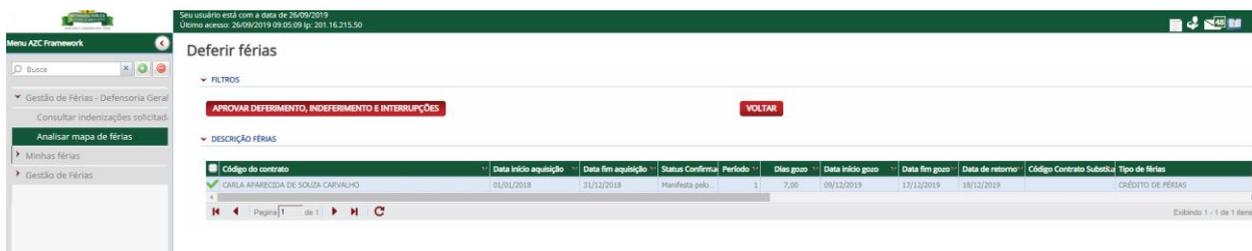


Histórico de férias

FILTROS

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017	1	1 Deferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00			1	1 Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00			2	2 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZ...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	09/12/2019	7,00	17/12/2019	18/12/2019	1	1 Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	18/12/2019	2,00	18/12/2019	07/01/2020	2	2 Indeferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		6,00			3	3 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		2,00			4	4 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	01/11/2019	10,00	14/11/2019	18/11/2019	1	1 Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	18/11/2019	15,00	06/12/2019	09/12/2019	2	2 Indeferido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00			1	1 Deferido	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00			1	1 Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

Exemplo de créditos de férias Indeferido pela Defensoria Geral:



The screenshot shows a web application interface for 'Deferir férias'. At the top, it displays the user's session information: 'Seu usuário está com a data de 26/09/2019' and 'Último acesso: 26/09/2019 09:05:09 (p. 201.16.215.50)'. The main content area is titled 'Deferir férias' and includes a search bar, a filter section with a red button 'APROVAR DEFERIMENTO, INDEFERIMENTO E INTERRUÇÕES', and a 'VOLTAR' button. Below this is a table with the following data:

Código do contrato	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substitui	Tipo de férias
✓ CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	Manifesta pelo...	1	7,00	09/12/2019	17/12/2019	18/12/2019		CRÉDITO DE FÉRIAS

- Status de confirmação de um dos períodos de crédito de férias igual a “Indeferido” significa que o pedido de afastamento de férias não foi autorizado pela Defensoria Pública Geral e que serão gerados pelo sistema créditos para usufruto oportuno após o período de indeferimento.

G – COORDENAÇÃO/CHEFIA IMEDIATA INTERROMPENDO FÉRIAS REGULAMENTARES DO ANO VIGENTE E CRÉDITO DE FÉRIAS

4 - Interrupção de Solicitação de Férias Regulamentares Ano Vigente e de crédito de férias.

A Interrupção de Férias do Defensor/Servidor pela Coordenação/Chefia Imediata passará por até 03 (três) perfis até a aprovação:

- perfil Coordenação/Chefia Imediata e perfil Defensoria Geral
- perfil Coordenação/Chefia Imediata e perfil Atendente de Férias (SGPSO)

Tipos de motivos de interrupção:

- **necessidade de Serviço** – A Coordenação/Chefia Imediata é quem irá convocar o Servidor/Defensor ao retorno das atividades e funções, a bem do serviço público com a análise e aprovação pela Defensoria Pública Geral.
- **licenças** – O Defensor/Servidor requer interrupção das férias por motivo de licença a Coordenação/Chefia Imediata, que irá registrar no sistema de férias para posterior aprovação do perfil Atendente de Férias (SGPSO).

Obs.: *Tipos de licenças: licença de Tratamento de Saúde, licença para acompanhar pessoa doente na família, licenças sem recebimento de vencimentos/subsídios, licença casamento, licença paternidade, licença gestação, licença luto.



** A conversão dos dias de férias em saldo deverá ser solicitada pelo Defensor/Servidor, conforme previsto na Deliberação nº047/2013.

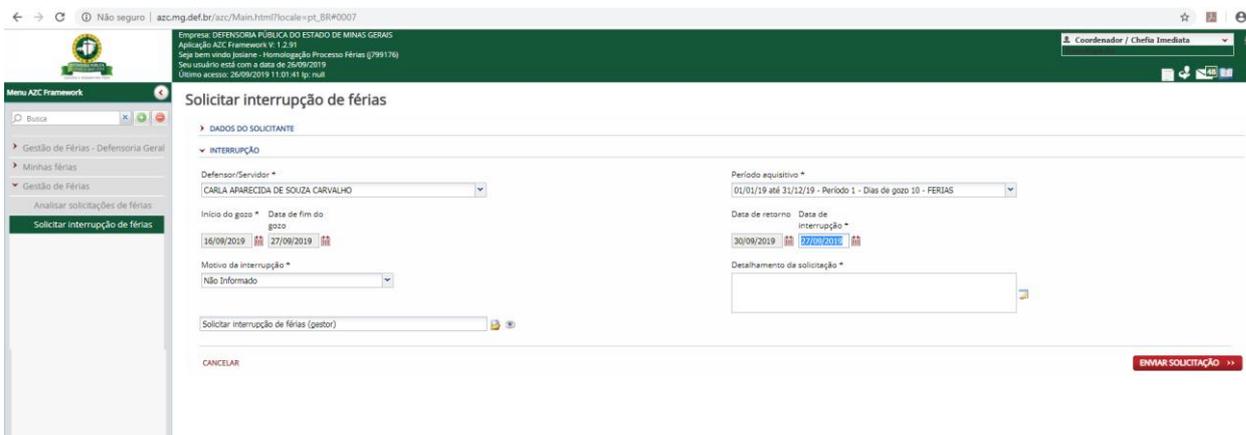
- **motivos pessoais** - O Defensor/Servidor requer interrupção das férias por motivos pessoais, à Coordenação/Chefia Imediata que irá registrar a interrupção no sistema de férias para posterior registro no sistema pelo perfil Atendente de Férias (SGPSO).
- **motivo de trânsito/remoção:** O Defensor/Servidor requer interrupção das férias, por motivos pessoais, à Coordenação/Chefia Imediata que irá registrar a interrupção no sistema de férias para posterior registro no sistema pelo perfil Atendente de Férias (SGPSO).

Passo 1 – O registro da interrupção de férias é feito no sistema de gerenciamento de férias pela Coordenação/Chefia Imediata. Para isso, ela deverá efetuar login no sistema e selecionar o seu perfil de Coordenação/Chefia Imediata no link que está disponível do lado superior direito do sistema de férias e clicar no campo Gestão de Férias>> Solicitar Interrupção de férias:

Passo 2: Na tela, solicitar interrupção de férias. O Coordenador/Chefia Imediata deverá selecionar o nome do Defensor/Servidor, conforme tela abaixo:

Exemplo de pedido de 1º período de férias regulamentares ano vigente que será interrompido por necessidade de serviço, a partir de 27/09/2019 *:

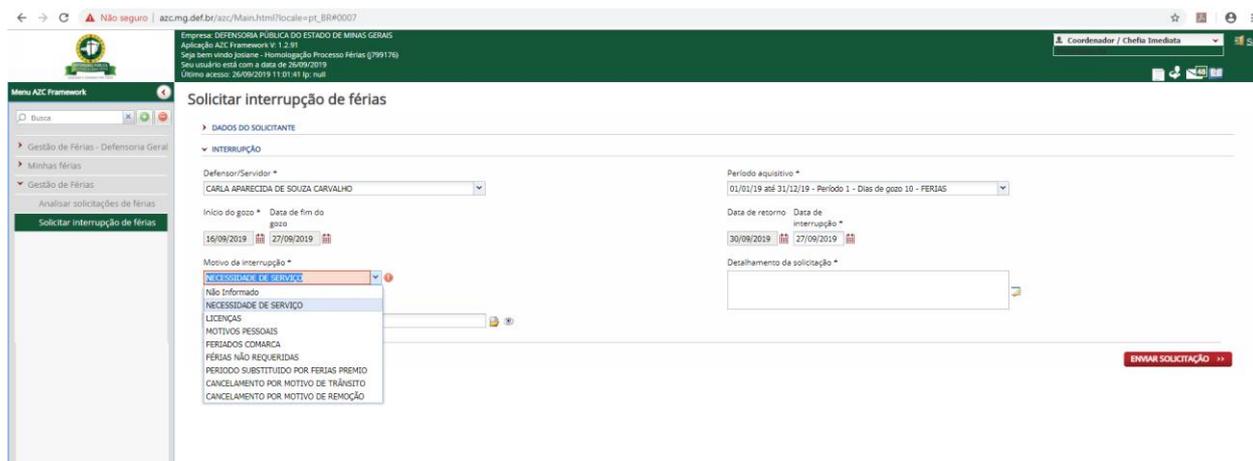
No Campo período aquisitivo, selecione o ano do qual o Defensor/Servidor está em usufruto de férias**:



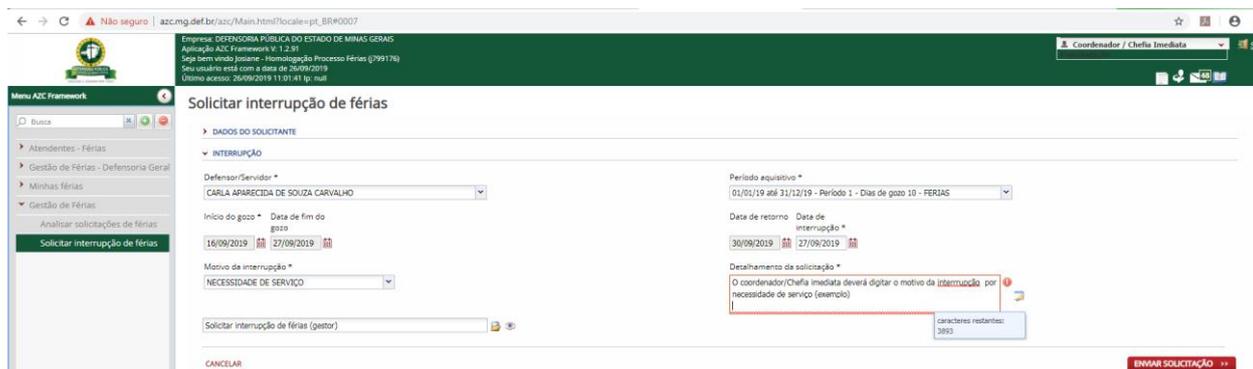
Atenção:* A interrupção é realizada no sistema quando o usufruto dos dias já está em andamento.

** A interrupção sempre deverá ser registrada no sistema de gerenciamento de férias 01 (um) dia antes da data de interrupção. Como no exemplo a interrupção será a partir do dia 27/09/19, a Coordenação/Chefia deverá logar no sistema para efetuar a interrupção exatamente no dia 26/09/19.

Passo 3 - No campo Motivo de Interrupção, selecione a opção que gerou a interrupção.



Passo 4- No campo observações, digite as justificativas para a interrupção



Observação: o campo de Observações é de grande relevância para que a Defensoria Geral e o Atendente de Férias façam análises das justificativas da manifestação pela interrupção pelo Coordenador/Chefia Imediata.

Passo 5 – Para o Defensor/Servidor acompanhar o andamento das férias quando houver interrupção, deverá acessar o sistema de gerenciamento de férias, conforme descrito no item 1 deste documento, clicar no campo Minhas Férias>>Histórico de Férias.

← → Não seguro | azc.mg.def.br/azc/Main.html?locale=pt_BR#0007.200000088.401.1200010

Empresa: DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 Aplicação: AZC Framework v. 1.3.39
 Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
 Seu usuário está com 8 dias de 26/09/2019
 Último acesso: 26/09/2019 14:45:58 (p. 201, 16, 215, 50)

Defensor / Servidor

Menu AZC Framework

Busca

Minhas férias

Consultar saldos

Histórico de férias

Solicitar férias

Alterar férias

Solicitar indenização de férias

Gestão de Férias

Histórico de férias

FILTROS

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017		1 Defendido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00				1 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00				2 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZ...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	09/12/2019	7,00	17/12/2019	18/12/2019		1 Defendo	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	18/12/2019	2,00	19/12/2019	07/01/2020		2 Indefendo	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		4,00				3 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		2,00				4 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		8,00				5	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	16/09/2019	9,00	26/09/2019	27/09/2019		1 Manifesta pela interrupção	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	18/11/2019	15,00	06/12/2019	09/12/2019		2 Indefendo	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		30,00				1 Defendo	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SER...
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00				1 Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

« | Página 5 de 3 | »

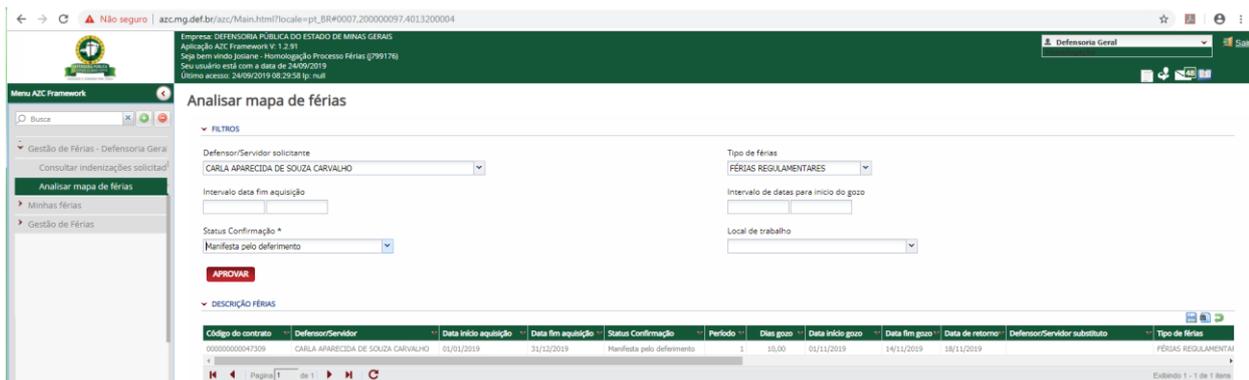
Exibindo 41 - 53 de 53 Regs

- Quando na coluna Status de confirmação o período aquisitivo solicitado estiver igual a “manifesta pela Interrupção” significa que a Coordenação não está mais de acordo com a solicitação, a partir daquela data, de usufruto de crédito de férias regulamentares e a interrupção do usufruto aguarda a aprovação pela Defensoria Pública Geral.

H – DEFENSORIA PUBLICA-GERAL - ANÁLISE DO PEDIDO DE INTERRUPTÃO

Passo 6 – Análise de aprovação de interrupção de usufruto de férias:

Para aprovar a manifestação de interrupção do usufruto de férias do Defensor/Servidor a Defensoria Pública Geral ou o Atendente de Férias deverão acessar o sistema de gerenciamento de férias, conforme descrito no item 1, e no caso da Defensoria Geral clicar no campo superior esquerdo da página selecionar o perfil Defensoria Geral >> clicar no link Gestão de férias-Defensoria Geral>>Analisar Mapa de férias. No caso do Atendente de Férias selecionar o perfil Atendente de Férias>>Aprovar Interrupções:



Analisar mapa de férias

FILTROS

Defensor/Servidor solicitante: CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Tipo de férias: FÉRIAS REGULAMENTARES

Intervalo data fim aquisição: []

Intervalo de datas para inicio do gozo: []

Status Confirmação *: Manifesta pelo deferimento

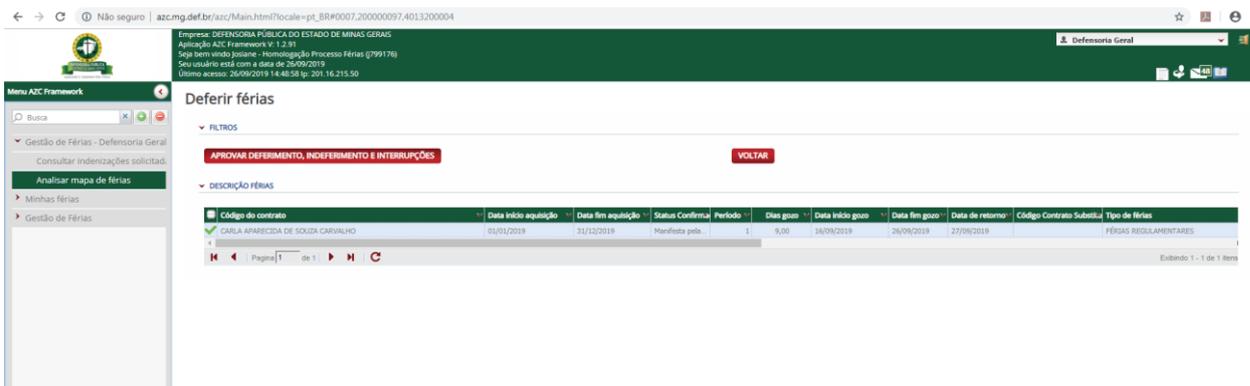
APROVAR

DESCRÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Defensor/Servidor	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Defensor/Servidor substituto	Tipo de férias
00000000047300	CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	02/11/2019	11/11/2019	Manifesta pelo deferimento	1	10,00	02/11/2019	11/11/2019	18/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

a) Exemplo de 1º período de férias regulamentares do ano vigente com aprovação de Interrupção, pela Defensoria Geral:

Na tela Analisar Mapa de Férias, a Defensoria Geral, após análise da interrupção, poderá clique no link Aprovar>>selecionar as férias com manifestação pela interrupção que deseja aprovar>>Clique em Aprovar Deferimento/Indeferimento/Interrupções.



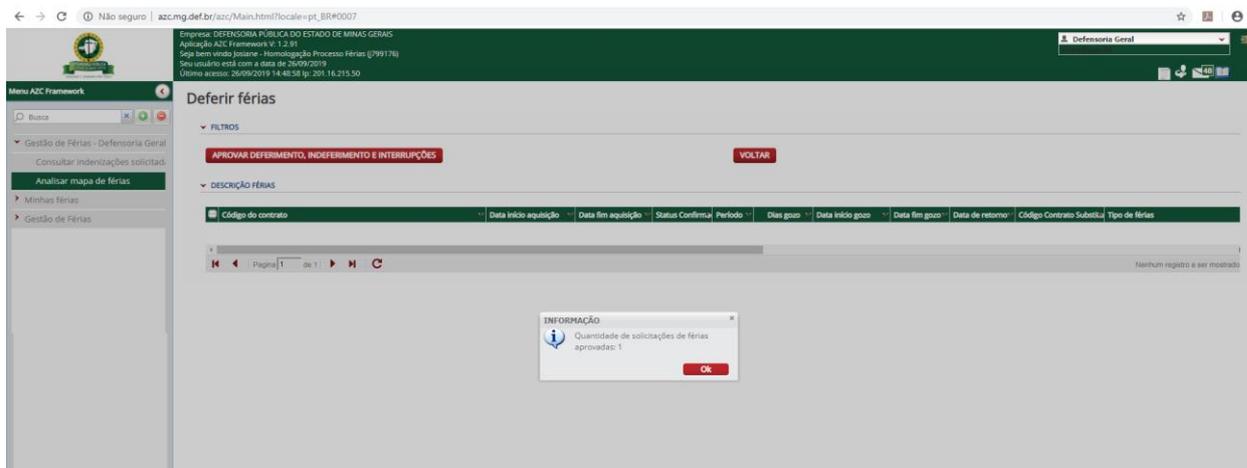
Deferir férias

APROVAR DEFERIMENTO, INDEFERIMENTO E INTERRUPTÕES

DESCRÇÃO FÉRIAS

Código do contrato	Data início aquisição	Data fim aquisição	Status Confirmação	Período	Dias gozo	Data início gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Código Contrato Substitui	Tipo de férias
00000000047300	02/11/2019	11/11/2019	Manifesta pelo...	1	10,00	02/11/2019	11/11/2019	18/11/2019		FÉRIAS REGULAMENTARES

Interrupção registrada com sucesso!



Passo 7 – Para o Defensor/Servidor acompanhar o andamento das férias quando houver interrupção deverá acessar o sistema de gerenciamento de férias, conforme descrito no item 1 deste documento, clicar no campo Minhas Férias>>Histórico de Férias.

- Status de confirmação de férias igual a “Interrompido” significa que a interrupção foi aprovada pela Defensoria Pública Geral/Atendente de Férias, e que os créditos estão disponíveis no sistema para utilização oportuna, passado período interrompido.

I – ATENDENTE DE FÉRIAS (SGPSO) - REGISTRO DE INTERRUÇÃO DE FÉRIAS POR MOTIVO PESSOAL, LICENÇAS, TRÂNSITO OU REMOÇÃO

b) Exemplo de 2º Período de férias com registro de interrupção pelo Atendente de Férias:

Para que a manifestação de interrupção de férias seja registrada no sistema pelo Atendente de Férias, o Defensor/Servidor junto com sua Coordenação/Chefia Imediata deverá seguir as instruções descritas abaixo, para cada motivo de interrupção:

- Manifestação de interrupção por motivos pessoais, com retorno às atividades em 01/10/19:



O Defensor/Servidor deverá solicitar à sua Coordenação/Chefia Imediata que seja registrado o seu retorno às atividades no sistema de férias, para que possam ser gerados os dias de crédito a contar da data do retorno.

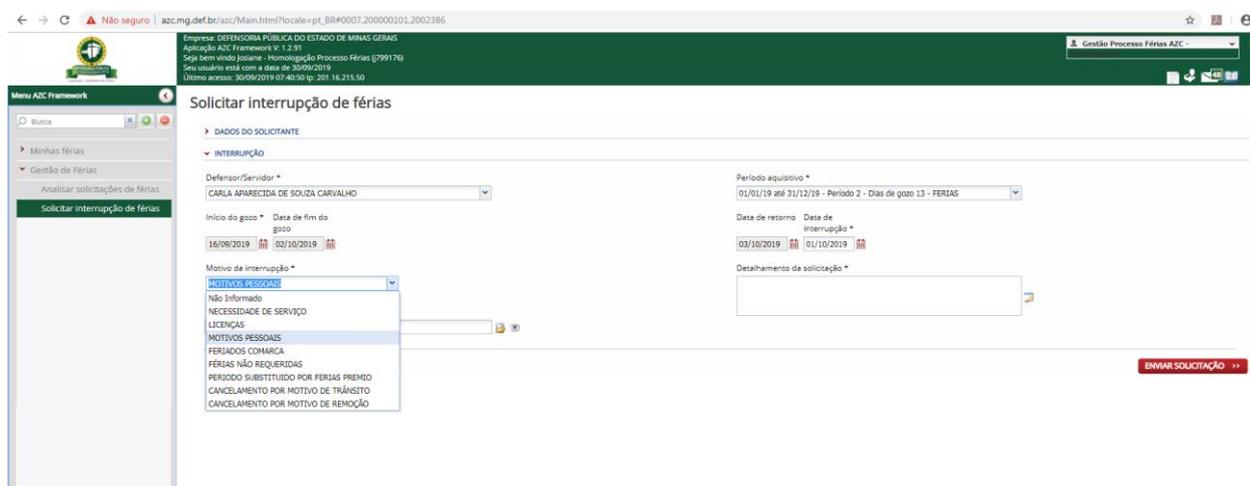
Passo 1 - Para isso a Coordenação/Chefia Imediata deverá acessar o sistema de gerenciamento e na tela solicitar interrupção de férias. O Coordenador/Chefia Imediata deverá selecionar o nome do Defensor/Servidor e o período aquisitivo do afastamento que será interrompido, conforme tela abaixo:

Passo 2 - Em data de Interrupção*, lançar o dia de retorno às atividades** do Defensor/Servidor:

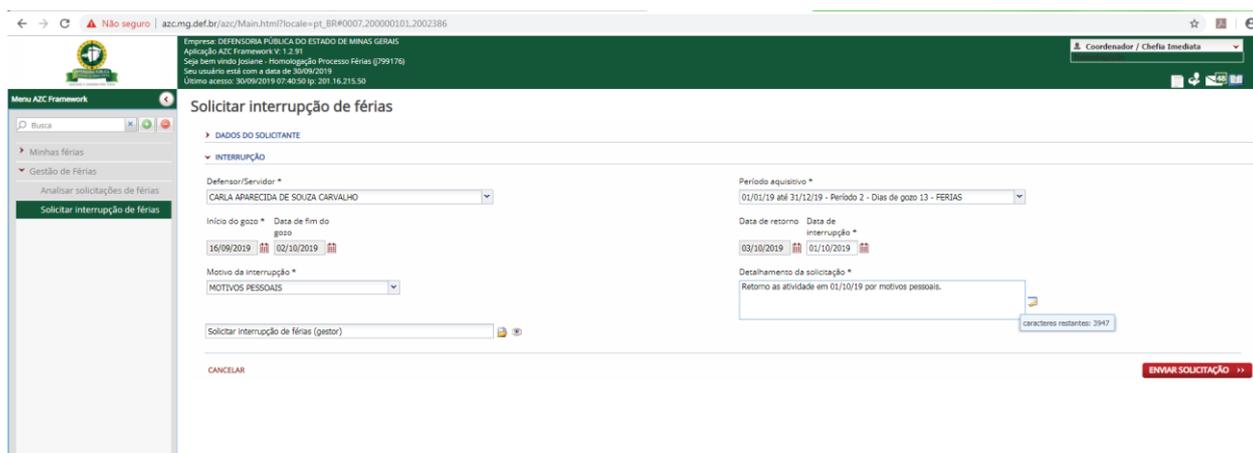
Atenção:* A interrupção é realizada no sistema quando o usufruto dos dias já está em andamento.

** A interrupção sempre deverá ser registrada no sistema de gerenciamento de férias 01 (um) dia antes da data de interrupção. Como no exemplo a interrupção será a partir do dia 01/10/19, a Coordenação/Chefia deverá logar no sistema para efetuar a interrupção exatamente no dia 30/09/19.

Passo 3 - No campo Motivo de Interrupção selecione a opção que gerou a interrupção.



Passo 4- No campo observações*, digite as justificativas para a interrupção por motivos pessoais*:



Empreses: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework v.1.2.21
Seja Bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de 30/09/2019
Último acesso: 30/09/2019 07:42:00 ip: 201.16.215.50

Coordenador / Chefe Imediata

Menu AZC Framework

Busca

Minhas férias

Gestão de Férias

Analisar solicitações de férias

Solicitar interrupção de férias

Solicitar interrupção de férias

DADOS DO SOLICITANTE

INTERUPÇÃO

Defensor/Servidor *
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Início do gozo * Data de fim do gozo
16/09/2019 02/10/2019

Motivo da interrupção *
MOTIVOS PESSOAIS

Solicitar interrupção de férias (gestor)

Período aquisitivo *
01/01/19 até 31/12/19 - Período 2 - Dias de gozo 13 - FERIAS

Data de retorno Data de interrupção *
03/10/2019 01/10/2019

Detalhamento da solicitação *
Retorno as atividade em 01/10/19 por motivos pessoais.

Caracteres restantes: 3947

CANCELAR

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Observação:* No campo de Observações, o Coordenador/Chefia imediata deverá informar que o retorno é a pedido do Defensor/Servidor por motivos pessoais.

** Cada motivo de interrupção deve ser justificado no campo de observações de acordo com sua peculiaridade.

Seguem informações que devem constar no campo observações quando o motivo de interrupção for:

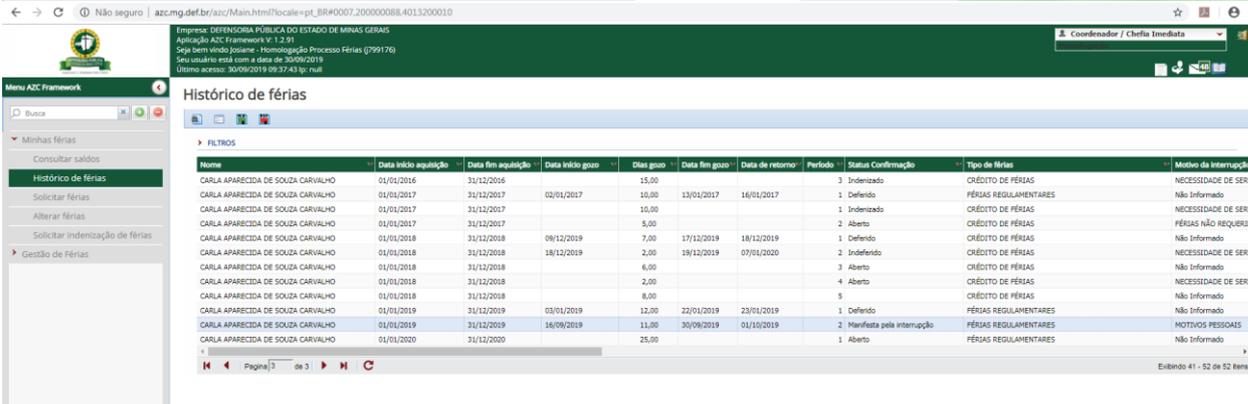
1 – licença de saúde: informar no campo observação que o motivo de interrupção é licença de saúde, o período de licença, se o documento foi encaminhado à SGPSO, se o Defensor/Servidor está solicitando a conversão dos dias da licença em crédito, se o Defensor deseja quando do término da licença permanecer de férias.

2- feriado na comarca: informar no campo observação, que o motivo de interrupção é feriado na comarca, o dia do feriado e a lei, caso o feriado não esteja cadastrado no sistema.

3 – trânsito/remoção: informar no campo observação, que o motivo de interrupção por trânsito ou remoção, e coincidir com os dias de férias o período de trânsito e a Resolução que o concedeu.

Este campo será analisado pelo Atendente de férias no momento do registro da interrupção.

O Defensor/Servidor poderá acompanhar o andamento da solicitação pelo Histórico de Férias, acessando o sistema de férias conforme descrito no item 1 deste documento e clicando em Minhas férias>>Histórico de Férias.



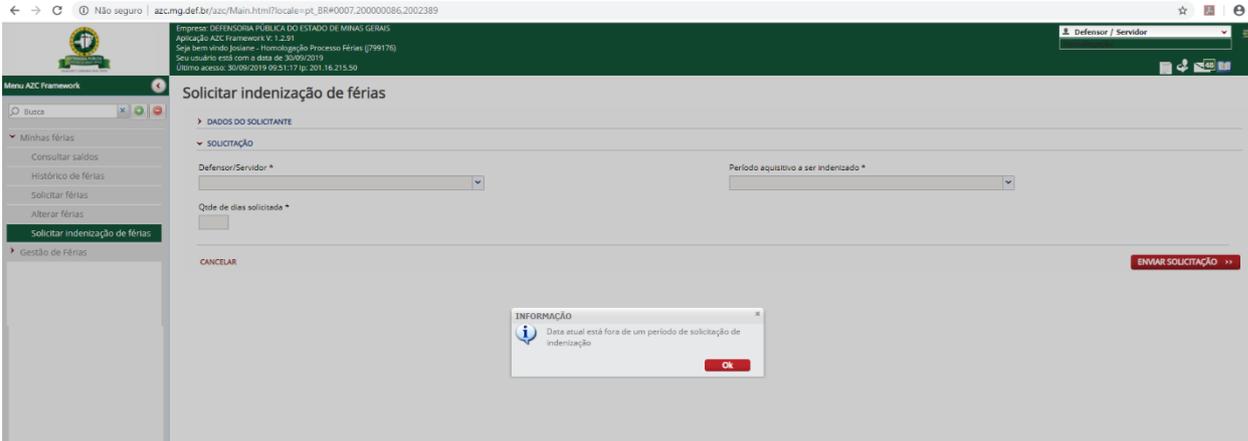
Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017		1 Indenizado	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00				1 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00				2 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIDAS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	09/12/2018	7,00	17/12/2018	18/12/2018		1 Defendido	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	18/12/2018	2,00	18/12/2018	07/01/2019		2 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		6,00				3 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		2,00				4 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		8,00				5	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	03/01/2019	12,00	22/01/2019	23/01/2019		1 Defendido	FÉRIAS REGULAMENTARES	NECESSIDADE DE SERVIÇO
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	16/09/2019	11,00	30/09/2019	01/10/2019		2 Manifesta pela interrupção	FÉRIAS REGULAMENTARES	MOTIVOS PESSOAIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00				1 Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

- Status de confirmação de férias igual a “Interrompido” significa que o pedido de afastamento de férias regulamentares do ano vigente foi autorizado pela Defensoria Pública Geral dentro do prazo, e que foram gerados dias créditos que o Defensor/Servidor poderá solicitar para gozo oportuno, conforme o disposto nas Deliberação n°. 047/2013 e Resoluções n° 081/2017, e n° 231/2018.

J – DEFENSOR/SERVIDOR – SOLICITANDO INDENIZAÇÃO DE CRÉDITO DE FÉRIAS INDEFERIDAS/INTERROMPIDAS POR NECESSIDADE DO SERVIÇO

5 – Solicitação de Indenização de Férias Regulamentares

A indenização de férias é possível após abertura de Consulta de Indenização, por ato do Defensor Público Geral, e conforme disposto nas Resoluções n°. 81/2017 e n°. 231/2018.



Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Sede: Bem Vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799176)
Seu usuário está com a data de: 30/09/2019
Último acesso: 30/09/2019 09:51:17 (p. 201.16.215.50)

Defensor / Servidor

Menu AZC Framework

Minhas férias

Consultar saldos

Histórico de férias

Solicitar férias

Alterar férias

Solicitar indenização de férias

Gestão de Férias

Solicitar indenização de férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *

Período aquisitivo a ser indenizado *

Qtd de dias solicitada *

CANCELAR

ENVIAR SOLICITAÇÃO

INFORMAÇÃO

Data atual está fora de um período de solicitação de indenização



Passo 1 - Dessa forma, após abertura de consulta, o Defensor/Servidor poderá acessar o sistema de férias, conforme descrito no item 1 deste documento, e no campo superior direito da tela selecionar o perfil Defensor/Servidor >> clicar no link Minhas Férias>> clicar em Solicitar Indenização:

Passo 2 - No campo Defensor/Servidor deverá selecionar seu nome e no campo período aquisitivo a ser indenizado*, deverá selecionar o período aquisitivo que deseja solicitar para indenização:

Obs.: *O sistema de férias irá permitir solicitação de créditos de férias dos últimos 5 (cinco) anos interrompidos/indeferidos por necessidade do serviço. Caso o Defensor Público opte por indenizar férias regulamentares do ano vigente, na consulta de indenização o sistema também permitirá solicitação deste período aquisitivo.

** Caso a consulta de indenização permita solicitação de uma quantidade de dias de crédito indeferidos/interrumpidos por necessidade do serviço superior à quantidade de dias de



um único período aquisitivo, o Defensor/Servidor poderá completar a quantidade de dias totais permitida na consulta solicitando mais dias de outros períodos aquisitivos de créditos interrompidos/indeferidos por necessidade do serviço.

Passo 3 – No campo Quantidade de dias solicitada* o Defensor irá digitar a quantidade de dias** que deseja ter indenizados.

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799178)
Seu usuário está com a data de 30/09/2019
Último acesso: 30/09/2019 09:53:34 (p. 201.16.215.50)

Defensor / Servidor

Menu AZC Framework

Busca

Minhas férias

Consultar saldos

Histórico de férias

Solicitar férias

Alterar férias

Solicitar indenização de férias

Gestão de Férias

Solicitar indenização de férias

DADOS DO SOLICITANTE

SOLICITAÇÃO

Defensor/Servidor *

0000000047309 - CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO

Período aquisitivo a ser indenizado *

01/01/18 até 31/12/18 - Período 4 - Dias de gozo 2 - CRÉDITO FÉRIAS

Qtd de dias solicitada *

1

CANCELAR

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Obs.: * a quantidade de dias disponível de cada período aquisitivo vem informado na descrição “Dias de Gozo 2”, ou seja, nesse período aquisitivo tem 02 dias disponíveis para solicitação de indenização.

** o Defensor/Servidor poderá solicitar todos os dias de crédito disponíveis ou quantidade menor que o disponível. No exemplo, foi solicitado 01 dia.

Passo 4 - A solicitação de indenização do Defensor/Servidor foi enviada para análise da Defensoria Geral com sucesso!

Empresa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Aplicação: AZC Framework V. 1.2.91
Seja bem vindo Josiane - Homologação Processo Férias (799178)
Seu usuário está com a data de 30/09/2019
Último acesso: 30/09/2019 11:53:18 (p. 201.16.215.50)

Defensor / Servidor

Menu AZC Framework

Busca

Minhas férias

Consultar saldos

Histórico de férias

Solicitar férias

Alterar férias

Solicitar indenização de férias

Gestão de Férias

INFORMAÇÃO

Processo iniciado com sucesso.

OK

O Defensor/Servidor poderá **acompanhar** o andamento da solicitação de indenização de férias regulamentares, clicando no link Histórico de férias >> e observando o Status de Confirmação do período aquisitivo solicitado:

- Status de confirmação igual “Indenização solicitada” significa que o pedido de solicitação indenização foi registrado no sistema pelo Defensor/Servidor, e aguarda a autorização do total de dias que será indenizado pela Defensoria Geral para recebimento, e geração de créditos no caso da quantidade de dias aprovados ser menor que o solicitado.

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da Interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017		1 Defendido	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00				1 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00				2 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZ
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	09/12/2019	7,00	17/12/2019	18/12/2019		1 Defendo	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	18/12/2019	2,00	19/12/2019	07/01/2020		2 Indefendo	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		6,00				3 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		2,00				4 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		2,00				5 Indenização solicitada	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	03/01/2019	12,00	22/01/2019	23/01/2019		1 Defendo	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	16/09/2019	11,00	30/09/2019	01/10/2019		2 Interrompido	FÉRIAS REGULAMENTARES	MOTIVOS PESSOAIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		2,00				1 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	MOTIVOS PESSOAIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00				1 Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

- Status de confirmação igual “Indenizado” significa que foi autorizada a indenização daquela quantidade de dias (indicada na coluna dias de gozo) pela Defensoria Geral. E que caso o Defensor/Servidor tenha solicitado uma quantidade maior que a indenizada o sistema irá devolver o saldo restante para solicitação oportuna.

Nome	Data início aquisição	Data fim aquisição	Data início gozo	Dias gozo	Data fim gozo	Data de retorno	Período	Status Confirmação	Tipo de férias	Motivo da Interrupção
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2016	31/12/2016		15,00				3 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	10,00	13/01/2017	16/01/2017		1 Defendo	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		10,00				1 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2017	31/12/2017		5,00				2 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	FÉRIAS NÃO REQUERIZ
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	09/12/2019	7,00	17/12/2019	18/12/2019		1 Defendo	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018	18/12/2019	2,00	19/12/2019	07/01/2020		2 Indefendo	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		6,00				3 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		1,00				4 Indenizado	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		1,00				5 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2018	31/12/2018		2,00				6 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	NECESSIDADE DE SERVI
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	03/01/2019	12,00	22/01/2019	23/01/2019		1 Defendo	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019	16/09/2019	11,00	30/09/2019	01/10/2019		2 Interrompido	FÉRIAS REGULAMENTARES	MOTIVOS PESSOAIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2019	31/12/2019		2,00				1 Aberto	CRÉDITO DE FÉRIAS	MOTIVOS PESSOAIS
CARLA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	01/01/2020	31/12/2020		25,00				1 Aberto	FÉRIAS REGULAMENTARES	Não Informado

OBS.: O Sistema de Gerenciamento de Férias encaminhará ao Defensor/Servidor notificação da aprovação do pedido de indenização, após análise da Defensoria Pública-Geral.